

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fricano Danilo
Data di nascita	26/02/1962
Qualifica	Segretario / Direttore Generale
Numero telefonico dell'Ufficio	051.6906888 - 824
Fax dell'Ufficio	051.881224
E-mail istituzionale	fricano@comune.molinella.bo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

1985 - Laurea in Giurisprudenza – Università di Palermo, tesi in Diritto della Navigazione

1991 - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

1993 - Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo economico
Università di Palermo, tesi in Contabilità di Stato

1998 - Diploma triennale di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze di Amministrazione presso la SPISA - Università di Bologna, tesi in Ordinamento degli Enti Locali

2000 - Iscrizione all'albo dei Revisori degli Enti Locali

2001 - Iscrizione alla fascia A dell'albo dei Segretari Comunali, ai fini della copertura di segreterie comunali di classe I B

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Monghidoro (Bo), classe IV, dal 01.02.1989 al 17.08.1994

Granarolo dell'Emilia (Bo), classe III, dal 18.08.1994 al 21.12.1997

Granarolo dell'Emilia (Bo), classe II, dal 22.12.1997 al 10.06.2001

Zola Predosa (Bo), classe II, dall' 11.06.2001 al 17.10.2004

Molinella (Bo), classe II, dal 18.10.2004 alla data odierna

(Incarichi ricoperti)

Dal 1989 - Segretario Comunale, ha svolto in particolare attività di redazione di regolamenti comunali, elaborazione di Statuti e attività di

gestione.

Dal 1998 - Segretario Generale, qualifica Dirigenziale, presso la Città di Granarolo dell'Emilia, ha curato la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, il completamento della dotazione organica, l'attività di semplificazione dei procedimenti e l'autocertificazione.

Dal 1998 - Direttore Generale, presso la Città di Granarolo dell'Emilia, ha seguito la redazione ed attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e la contrattazione sindacale.

Dal 1999 - Presidente del Nucleo di Valutazione presso la Città di Granarolo dell'Emilia.

Dal 2001 - Presidente del Nucleo di Valutazione presso la Città di Zola Predosa.

Dal 2001 al 2004 - Segretario/Direttore Generale, presso la Città di Zola Predosa: redazione ed attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e contrattazione sindacale; direzione dell'area di attività relativa ai servizi Ced, Risorse Umane ed Ufficio Legale; coordinamento dell'attività dei dirigenti.

Dal 2004 ad oggi - Segretario/Direttore Generale, presso la Città di Molinella: redazione ed attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e contrattazione sindacale; coordinamento dell'attività dei dirigenti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attività periodica di aggiornamento per Segretari Comunali.
- Corso tecnico motivazionale per dirigenti, ottobre 1998, presso il Centro Studi Wonderful, Lazise (Vr).
- Corso di oratoria pubblica, ottobre 1999, presso il Centro Studi Wonderful, Cavaion Veronese (Vr).
- Corso biennale in Direzione, Gestione e Sviluppo dell'Ente Locale, gennaio 2001/giugno 2002, presso la SSPAL, Bologna.