

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE A GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DELL'ART. 9 DEL DL.78/2009, CONVERTITO DALLA L. 102/2009.¹

Premesso che il Comune di Molinella ha adottato, per tutti i servizi comunali, dall'anno 2002 una direttiva in materia di termini di pagamento fatture, in attuazione della direttiva dell'Unione Europea 2000/35/Ce, che prevede:

- 1) il termine fissato in 90 giorni per i pagamenti di tutti i contratti di forniture di beni e servizi e comunque per tutte le fatture e tale condizione è indicata **nei contratti/fatture;**
 - 2) di inserire il termine di scadenza di cui sopra per il pagamento nell'ordine di liquidazione affinché il servizio finanziario possa emettere il mandato in tempo utile.
- Gli Uffici/Servizi interessati alle forniture possono stabilire termini diversi solo nel caso in cui ne derivino condizioni favorevoli per l'Ente.

Il rispetto dei tempi di pagamento delle spese in conto capitale, a differenza delle spese correnti, è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme del patto di stabilità. Pertanto le risorse che finanziano gli investimenti sono utilizzate esclusivamente per tali pagamenti e l'impegno di spesa è assunto solo in seguito all'accertamento della relativa entrata, garantendo in tale modo l'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti. Inoltre è altresì compatibile con il piano degli investimenti e con la tempistica di attuazione in esso prevista.

Alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), è confermato il sistema adottato relativo alla gestione contabile tale da assicurare la tempestività dei pagamenti ed in particolare i responsabili di servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni e le proposte di deliberazioni comportanti impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che il relativo atto di impegno sia divenuto esecutivo;
- 2) predisporre gli atti di impegno della spesa con indicazione del termine di 90 giorni fissato per il pagamento di fatture/contratti o termini diversi di pagamento nel caso siano determinate condizioni favorevoli per l'Ente.
- 3) predisporre gli atti di impegno in conto capitale indicando la correlata entrata e saranno consentiti solo se l'entrata accertata, prevede i medesimi tempi di realizzazione e tale indicazione deve risultare dall'atto medesimo. Per cui occorre verificare a priori, congiuntamente con il responsabile della ragioneria e dandone atto nel testo del documento, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

¹ Il presente documento:

- a) è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Molinella n. 201 del 28/12/2009;
- b) viene pubblicato sul sito del Comune di Molinella, ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Danilo Fricano

IL SINDACO
Bruno Selva

4) trasmettere la liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmata e completa di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

5) effettuare i seguenti ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese:

- a) acquisizione preventiva del Durc in corso di validità con esito regolare, se previsto dalla legge, con onere a carico dell'ufficio proponente;
- b) per i pagamenti superiori ad euro 10.000, verifica dello stato di non inadempienza verso gli agenti della riscossione dei creditori della P.A. con le modalità previste dal D.M. 18/1/2008 n.40 e dalle successive circolari interpretative, con onere a carico dell'ufficio ragioneria;
- c) acquisizione della indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici, con onere a carico dell'ufficio proponente.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Danilo Fricano

IL SINDACO
Bruno Selva