




PROVINCIA DI BOLOGNA

REGOLAMENTO della STAZIONE ECOLOGICA ATTREZZATA

- **Approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 19/03/2008.**

INDICE

PREMESSA	<i>Pag.3</i>
1 MODALITA' DI CONFERIMENTO	<i>Pag.4</i>
2 ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO	<i>Pag.4</i>
3 TIPOLOGIE RIFIUTI	<i>Pag.4</i>
4 MATERIALI	<i>Pag.4</i>
4.1 <i>Per le attività produttive</i>	<i>Pag.6</i>
5 OBBLIGHI E DIVIETI	<i>Pag.6</i>
6 GESTIONE E MANUTENZIONE	<i>Pag.6</i>
6.1 <i>Condizioni operative e compiti del gestore</i>	<i>Pag.6</i>
6.2 <i>Competenze del gestore</i>	<i>Pag.7</i>
7 INTERVENTO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA	<i>Pag.7</i>
7.1 <i>Incendio dei rifiuti</i>	<i>Pag.7</i>
7.2 <i>Sversamento Di Inquinanti Liquidi</i>	<i>Pag.7</i>
8 CONTROLLI	<i>Pag.8</i>
9 REGIME SANZIONATORIO	<i>Pag.8</i>
10 ALLEGATO 1: NORME COMPORTAMENTALI	<i>Pag.9</i>
11 ALLEGATO 2: ELENCO RIFIUTI AMMESSI	<i>Pag.11</i>

	SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE REGOLAMENTO SEA	Rev 2 del 19/03/2008 Pag. 3 di 3
---	--	-------------------------------------

PREMESSA

Funzione e definizione di Stazione Ecologica Attrezzata

La Stazione Ecologica Attrezzata (SEA) è un impianto, istituito ai sensi del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 e s.m.i e L.R. n. 27 del 12 luglio 1994 "Disciplina dello smaltimento dei rifiuti", nella quale il conferimento dei rifiuti urbani (rifiuti domestici e speciali assimilati agli urbani) avviene direttamente dal soggetto produttore o depositati dal gestore del servizio pubblico, al fine del loro raggruppamento prima del trasporto agli impianti di recupero o smaltimento dei rifiuti.

Principi e Finalità

Il servizio di raccolta presso la SEA si pone l'obiettivo di incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti. La raccolta differenziata ha come finalità quella di raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, che devono essere ridotte volumetricamente o bonificate per consentire lo stoccaggio definitivo in condizioni di sicurezza, ed essere avviate al riciclaggio, al riutilizzo ed al recupero di materia prima o di energia. La gestione della raccolta differenziata costituisce attività di pubblico interesse basata su alcuni principi fondamentali:

- ✓ Fornire al cittadino un Centro per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- ✓ Protezione dell'ambiente e della sanità pubblica;
- ✓ Separazione dei diversi materiali facenti parte dei rifiuti non riutilizzabili;
- ✓ Recupero o manutenzione degli oggetti recuperabili.

Definizioni


Nel presente Regolamento valgono le seguenti definizioni, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 152/2006:

- a) *Rifiuto*: qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell'Allegato A alla parte quarta del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 e di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsene;
- b) *Produttore*: la persona la cui attività ha prodotto rifiuti nonché la persona che ha effettuato operazioni di pretrattamento o di miscuglio o altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione dei rifiuti;
- c) *Detentore*: il produttore dei rifiuti o il soggetto che li detiene;
- d) *Gestione*: la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compreso il controllo di queste operazioni, nonché il controllo delle discariche dopo la chiusura;
- e) *Raccolta*: l'operazione di prelievo, di cernita o di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto;
- f) *Conferimento*: le operazioni compiute dai produttori di rifiuti per consegnare i materiali della Raccolta Differenziata ai servizi di raccolta;
- g) *Raccolta Differenziata*: la raccolta idonea, secondo i criteri di economicità, efficacia, trasparenza ed efficienza, a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, al momento della raccolta o, per la frazione organica umida, anche al momento del trattamento, nonché a raggruppare i rifiuti di imballaggio separatamente dagli altri rifiuti urbani, a condizione che tutti i rifiuti sopra indicati siano effettivamente destinati al recupero;
- h) *Recupero*: le operazioni che utilizzano rifiuti per generare materie prime secondarie, combustibili o prodotti, attraverso trattamenti meccanici, termici, chimici o biologici, incluse la cernita o la selezione, e, in particolare, le operazioni previste nell'Allegato C parte quarta del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152;

i) *Deposito temporaneo*: il raggruppamento dei rifiuti effettuato prima della raccolta, nel luogo in cui gli stessi sono prodotti, alle seguenti condizioni:

1) *omissis*

2) i rifiuti pericolosi devono essere raccolti ed avviati alle operazioni di recupero o di smaltimento secondo le seguenti modalità alternative, a scelta del produttore: con cadenza almeno bimestrale, indipendentemente dalle quantità in deposito, oppure, quando il quantitativo di rifiuti pericolosi in deposito raggiunga i 10 metri cubi. In ogni caso, allorché il quantitativo di rifiuti non superi i 10 metri cubi l'anno, il deposito temporaneo non può avere durata superiore ad un anno;

	SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE REGOLAMENTO SEA	Rev 2 del 19/03/2008 Pag. 4 di 4
---	--	-------------------------------------

3) i rifiuti non pericolosi devono essere raccolti ed avviati alle operazioni di recupero o di smaltimento secondo le seguenti modalità alternative, a scelta del produttore: con cadenza almeno trimestrale, indipendentemente dalle quantità in deposito, oppure, quando il quantitativo di rifiuti non pericolosi in deposito raggiunga i 20 metri cubi. In ogni caso, allorché il quantitativo di rifiuti non superi i 20 metri cubi l'anno, il deposito temporaneo non può avere durata superiore ad un anno.

Riferimenti Normativi

Il presente Regolamento è adottato ai sensi delle seguenti leggi:

- D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152, e successivi decreti attuativi.
- Decreto Ministero Ambiente 29 maggio 1991 "Indirizzi generali per la regolamentazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi".
- L.R. n. 27 del 12 luglio 1994 "Disciplina dello smaltimento dei rifiuti".
 - D. Lgs. 5 luglio 2005 n. 151

1) DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono accedere alla SEA solo gli utenti che pagano la tariffa/tassa rifiuti:

- persone fisiche residenti nel territorio comunale: possono conferire i rifiuti raccolti nella SEA senza alcuna limitazione;
- proprietari di immobili, anche residenti altrove, che comunque sono iscritti all'elenco utenti: possono conferire i rifiuti raccolti nella SEA senza alcuna limitazione;
- aziende aventi sede legale o unità produttiva nel territorio comunale, **solo per il conferimento di rifiuti assimilati** come definiti dai vigenti Regolamenti del servizio di nettezza urbana e smaltimento rifiuti e dai vigenti Regolamenti Comunali per la raccolta differenziata. Alcune tipologie di rifiuto possono essere conferite dalle aziende solo fino al raggiungimento di un limite quantitativo (riportato all'art.4.1), fissato in base alla capacità ricettiva della SEA e all'esigenza di funzionalità del Servizio.

2)MODALITÀ DI CONFERIMENTO

E' possibile accedere alla Stazione Ecologica soltanto durante gli orari di apertura riportati di seguito:

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:


GIORNO	ORARIO
Martedì	Dalle ore 13.00 alle ore 19.00
Mercoledì	dalle ore 7.00 alle ore 13.00
Giovedì	dalle ore 15.00 alle ore 19.00
Sabato	dalle ore 7.00 alle ore 13.00

L'accesso al di fuori dagli orari di esercizio è consentito esclusivamente ai mezzi e al personale autorizzati dal Comune di Molinella per le operazioni di smaltimento/trasporto

Eventuali variazioni saranno comunicate con apposito avviso affisso all'ingresso della SEA.

All'ingresso, prima dello scarico del rifiuto, il conferitore è tenuto a compilare il modulo riportato in allegato, indicando le proprie generalità, il mezzo utilizzato e la descrizione del rifiuto conferito. Il conferitore deve posizionare il rifiuto in prossimità del relativo cassone/box di appartenenza; non può accedere all'interno dello stesso senza l'autorizzazione del personale addetto; è fatto comunque divieto di abbandono del rifiuto all'esterno della SEA.

Al fine di consentire il corretto funzionamento della SEA, i rifiuti saranno accettati compatibilmente con le capacità di ricezione dell'impianto stesso.

	SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE REGOLAMENTO SEA	Rev 2 del 19/03/2008 Pag. 5 di 5
---	--	-------------------------------------

3) TIPOLOGIE RIFIUTI

Le tipologie di rifiuto conferibili sono quelle descritte nell'elenco dell' **Allegato 1** ed affisse all'interno della SEA.

I rifiuti pericolosi (es. acidi, solventi, neon, etc.) devono essere perfettamente riconoscibili dall'etichetta (questo per evitare reazioni che possano sprigionare gas tossici o scatenare incendi).

4) MATERIALI

✓ **Carta/Cartone e Cartone Ingombrante.**

La carta (tipo giornali) e il piccolo cartone debitamente piegato e ridotto di volume, devono essere conferiti unitamente al cartone di grandi dimensioni opportunamente piegato, nell'apposito box-contenitore all'interno della SEA. Sono esclusi da tali conferimenti i rifiuti cartacei, quali i materiali multistrato (carte patinate, carte accoppiate con strati di alluminio, tetrapak ...).

✓ **Rottami di vetro ingombranti.**

I rottami di vetro di grandi dimensioni (es. damigiane) potranno essere conferiti nell'apposito box-contenitore all'interno della SEA, solo da privati cittadini.

✓ **Rifiuti domestici ingombranti generici.**

Tali tipologie di rifiuto potranno essere conferiti nell'apposito box-contenitore all'interno della SEA solo da privati cittadini.

✓ **Rifiuti ingombranti costituiti da beni durevoli in legno.**

Potranno essere conferiti presso la stazione ecologica attrezzata, nell'apposito box-contenitore solo se debitamente separati da componenti costituiti da altri materiali.

✓ **Rifiuti in metallo ferroso.**

Tali tipologie di rifiuto potranno essere conferiti nell'apposito box-contenitore all'interno della SEA da privati cittadini, attività commerciali e/o produttive.

✓ **Batterie al piombo esauste.**

Sono ammessi solo i conferimenti da parte di privati cittadini per rifiuti provenienti di utenze domestiche. Non potranno essere conferite batterie di alcun genere se provenienti da attività produttiva.

✓ **Pile scariche e medicinali scaduti.**

Sono ammessi solo i conferimenti da parte di privati cittadini per rifiuti provenienti da utenze domestiche. Non potranno essere conferiti i farmaci provenienti da ditte farmaceutiche, o farmacie.

✓ **Rifiuti da Apparecchiature elettriche ed elettroniche incluse le apparecchiature contenenti clorofluorocarburi.**

Tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche (es. televisori) e le apparecchiature contenenti clorofluorocarburi (es. frigoriferi), ad esclusione dei Racc professionali, possono essere conferite sia dai privati cittadini che dai rivenditori, compatibilmente con la capacità di ricezione della SEA.

✓ **Oli e grassi commestibili.**


Potranno essere conferiti presso la stazione ecologica solo gli oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti se originati da attività domestica e non domestica.

✓ **Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazioni, non clorurati ed altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazioni.**

Sono ammessi solo i conferimenti da parte di privati cittadini per rifiuti provenienti da esclusivamente da utenze domestiche.

✓ **Pneumatici fuori uso.**

Potranno essere conferite esclusivamente le gomme/pneumatici senza cerchione, da parte di privati cittadini, provenienti esclusivamente dalle utenze domestiche, nell'apposito box-contenitore. Non verranno accettate gomme o pneumatici di altro genere provenienti da attività commerciali e o produttive.

	SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE REGOLAMENTO SEA	Rev 2 del 19/03/2008 Pag. 6 di 6
---	--	-------------------------------------

✓ **Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione.**

Potranno essere conferiti rifiuti di privati cittadini provenienti esclusivamente da piccoli lavori edili effettuati in proprio/economia derivanti da utenze domestiche (ad es. macerie, sanitari di materiale ceramico ed altro materiale inerte).

✓ **Rifiuti in metallo e metalli ferrosi.**

Potranno essere conferiti presso la stazione ecologica rifiuti in metallo e metalli ferrosi, da parte di privati cittadini ed attività commerciali.

✓ **Contenitori di fitofarmaci - Rifiuti prodotti da agricoltura, orticoltura, selvicoltura.**

I contenitori di fitofarmaci provenienti da attività agricole e/o giardinaggio domestico di privati cittadini o agricoltori residenti nel territorio comunale, potranno essere conferiti debitamente lavati, bonificati ed etichettati, in un apposito contenitore posizionato nel centro di raccolta (in un'apposita area attrezzata) in determinate date prestabilite ampiamente.

✓ **Teloni in plastica - Rifiuti prodotti da agricoltura, orticoltura, selvicoltura.**

I teloni in plastica provenienti dalle serre e dalle coltivazioni di piccoli appezzamenti/giardini, da lavori di giardinaggio domestico, oppure da aziende agricole site nel territorio comunale, potranno essere conferiti in un apposito contenitore posizionato nel centro di raccolta (in un'apposita area attrezzata) in determinate date prestabilite.

✓ **Prodotti esausti provenienti da stampa.**

Le cartucce/toner, provenienti esclusivamente da utenze domestiche possono essere conferite negli appositi contenitori all'interno della stazione ecologica, solo dopo che la cartuccia è stata richiusa nella scatola originale e successivamente avvolta all'interno di sacchetti di plastica, utilizzando dello scotch adatto (es. per pacchi) al fine di evitare ogni possibile fuoriuscita di polvere. Non sono ammessi i contenitori di solo toner per fotocopiatori e simili (ossia cartucce che contengono o hanno contenuto polvere di toner), in quanto essi non sono rigenerabili, compromettono la rigenerabilità degli altri prodotti e disperdono polvere intossicante mettendo a rischio la salute degli operatori addetti alla raccolta.

4.1) PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE il conferimento è consentito solo per le tipologie di rifiuti assimilati agli urbani ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento Comunale per il servizio di smaltimento dei RSU e dell'art. 4 del presente Regolamento, di seguito elencate e nella misura di:

TIPOLOGIA DEL RIFIUTO CONFERIBILE	QUANTITÀ MASSIME CONFERIBILI DA CIASCUNA ATTIVITÀ PRODUTTIVA	CONDIZIONI DEL MATERIALE CONFERITO
Carta/cartone (es. giornali e cartoni di piccole dimensioni)	Limite quantitativo dato dalla capacità ricettiva giornaliera/annuale del box	Non sono conferibili: carta sporca o unta; carta unita a materiali plastici (es. contenitori del latte o dei succhi di frutta), sacchetti di plastica, ecc.
Cartone ingombrante (es. scatoloni)	Limite quantitativo dato dalla capacità ricettiva giornaliera/annuale del box	Debitamente piegato e ridotto di volume e svuotati dei materiali che ne pregiudicherebbero il conferimento.
Legno recuperabile	Limite quantitativo dato dalla capacità ricettiva giornaliera/annuale del box	Debitamente libero da ogni altro tipo di materiale.
Metallo, materiale ferroso e non ferroso.	Nessun limite	Debitamente libero da ogni altro tipo di materiale.
Ingombranti Raee	Limite quantitativo dato dalla capacità Limite quantitativo dato dalla capacità ricettiva giornaliera/annuale degli	

	SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE REGOLAMENTO SEA	Rev 2 del 19/03/2008 Pag. 7 di 7
---	--	-------------------------------------

	spazi e dei contenitori assegnati	
--	-----------------------------------	--

5) OBBLIGHI E DIVIETI

I cittadini conferitori e i trasportatori, sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento e specificatamente alle norme comportamentali riportate nell' **Allegato 2**.

Gli operatori comunali sono tenuti all'osservanza delle norme comportamentali riportate nelle *istruzioni operative del sistema di gestione ambientale* del Comune di Molinella.

6) GESTIONE E MANUTENZIONE

I rifiuti raccolti presso la SEA vengono conferiti alle strutture di smaltimento o recupero (attraverso ditte autorizzate) in base alla capacità di contenimento dei box-contenitori e comunque nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 183 del D. Lgs. 152/2006, relativamente al deposito temporaneo.

La manutenzione ordinaria, prevede la pulizia totale dell'area della SEA con particolare riguardo alla zona nei pressi dei contenitori/box, inclusa l'area coperta adibita al ricovero dei rifiuti speciali pericolosi, ogni volta che se ne rendesse necessaria.

La manutenzione straordinaria si renderà necessaria qualora vengano alterate per usura le caratteristiche specifiche dei singoli manufatti o opere. In particolare come manutenzione straordinaria si considerano anche le necessarie pulizie del piazzale a seguito di precipitazioni nevose o in caso di eccedenza di sporco.

6.1) Condizioni operative e compiti del gestore

L'Amministrazione del Comune di Molinella si riserva di modificare, le modalità di effettuazione della raccolta differenziata all'interno della SEA, qualora vengano a mutare la convenienza, le esigenze tecniche ed organizzative.

In particolare al fine di consentire il corretto funzionamento della SEA, i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione della SEA.

Al momento del conferimento dei rifiuti, il personale addetto alla gestione, registrerà nell'allegata **SCHEDA DI REGISTRAZIONE**:

- a) i dati anagrafici dei cittadini, dietro presentazione di un documento di riconoscimento valido che attesti la residenza;
- b) la tipologia di rifiuto conferita ed il rispettivo quantitativo;


Verrà inoltre richiesto di apporre a fianco nella apposita casella la firma leggibile del cittadino conferitore.

Tale registrazione viene effettuata ai fini statistici, di controllo delle quantità autorizzate oltre che per l'attivazione di eventuali iniziative di incentivazione delle raccolte differenziate.

6.2) Competenze del gestore

Oltre alla apertura e chiusura e presidio del personale stesso durante gli orari di apertura della SEA nelle giornate di cui all'Art.2, sarà compito del gestore:

- Effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione e controllare il corretto conferimento negli appositi spazi/box/contenitori;
- Verificare l'accettazione dei materiali conferibili ammessi nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati nell'art. 3 del presente Regolamento;
- Sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
- Registrare su di un apposito registro i dati del documento di riconoscimento, la data, il nominativo, la residenza, la tipologia ed il quantitativo stimato del rifiuto conferito, e far apporre a fianco nella apposita casella la firma leggibile del cittadino conferente;
- Segnalare all' Ufficio Comunale competente ogni significativa violazione del presente regolamento;
- Segnalare all' Ufficio Comunale competente ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
- Sorvegliare, affinché si evitino danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nell'area;

	SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE REGOLAMENTO SEA	Rev 2 del 19/03/2008 Pag. 8 di 8
---	--	-------------------------------------

- Provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale all'interno della medesima area;
- Provvedere (previo conferma dell'Ufficio Comunale preposto), all'organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi. In particolare, il personale addetto contatterà la ditta specializzata che provvederà allo svuotamento e agli eventuali interventi di sanificazione dei contenitori.
- Effettuare il controllo sull'impianto antincendio e sull'impianto elettrico (messa a terra).
- Effettuare il controllo periodico della funzionalità degli scarichi e degli impianti di trattamento, finalizzato alla sola segnalazione per la necessaria manutenzione.

7) INTERVENTO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA

Di seguito si riporta una sintesi delle Istruzioni operative relative alle seguenti situazioni di emergenza ambientale: incendio dei rifiuti e sversamento di inquinanti liquidi.

7.1) *Incendio dei rifiuti*

In caso di incendio, il personale addetto dovrà contattare il numero di emergenza dei VV.F. (115) e dovrà attivarsi per lo spegnimento con l'impianto antincendio ad acqua e con gli estintori portatili a polvere disposti nell'area, seguendo comunque le *istruzioni operative del sistema di gestione ambientale* del Comune di Molinella.

7.2) *Sversamento di inquinanti liquidi*

Qualora dovessero essere sversati inquinanti liquidi al di fuori dei contenitori ad essi destinati, il personale addetto dovrà:

- indossare dispositivi di protezione individuale (guanti, stivali, occhiali);
- asportare quanto più liquido possibile dalla pavimentazione con apposito prodotto (assorbente granulare);
- verificare che lo sversamento non venga in contatto con altre sostanze pericolose;
- recuperare il granulare imbevuto di sostanza, metterlo dentro ad un sacco a tenuta e porre nel contenitore di appartenenza del liquido raccolto seguendo comunque le *istruzioni operative del sistema di gestione ambientale* del comune di Molinella.

8) CONTROLLI

In attuazione a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia di operazioni relative al Servizio di Raccolta Differenziata e relativo corretto smaltimento all'interno della SEA, sono preposti alla verifica delle disposizioni del presente Regolamento gli Agenti di Polizia Municipale, il personale di vigilanza ed ispettivo dell'Azienda USL e dell'ARPA, nonché il personale tecnico dell'Amministrazione Comunale, a tal fine incaricato dal Dirigente che, nel caso rilevi violazioni alle disposizioni del presente Regolamento, farà opportuna segnalazione agli organi istituzionali suddetti per l'eventuale redazione del verbale.


9) REGIME SANZIONATORIO

Le violazioni a quanto prescritto dal presente Regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste nel D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., con il pagamento di sanzione/i amministrativa/e pecuniaria/e da € 25,00 a € 500,00 a seconda del tipo di violazione commessa, ai sensi della normativa in materia di violazione ai Regolamenti Comunali.

Il trasgressore è tenuto, qualora necessario, a procedere alla rimozione, all'avvio al recupero o allo smaltimento dei rifiuti ed al ripristino dello stato dei luoghi.

Il Sindaco dispone con ordinanza le operazioni a tal fine necessarie ed il termine entro cui provvedere, decorso il quale procede all'esecuzione in danno dei soggetti obbligati ed al recupero delle somme anticipate. L'applicazione delle sanzioni amministrative viene effettuata in riferimento alle disposizioni di cui alla Legge n. 689/81 e s.m.i.

Resta inteso che eventuali gravi infrazioni alle disposizioni e divieti elencati in precedenza saranno motivo d'immediato allontanamento dalla SEA e faranno sospendere le autorizzazioni al conferimento, fatto salve eventuali azioni legali a carico dei trasgressori.

 <p>Città di Molinella</p>	<p>SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE</p> <p><u>REGOLAMENTO SEA</u></p>	<p>Rev 2 del 19/03/2008</p> <p>Pag. 9 di 9</p>
---	---	--

10) ENTRATA IN VIGORE


Il presente Regolamento verrà affisso all'Albo Pretorio per i 15 giorni successivi alla data di approvazione ed entrerà in vigore a partire dal **01.05.2008**.

ALLEGATO 1

ELENCO RIFIUTI AMMESSI NELLA SEA

Descrizione rifiuto	Cer	Contenitore
Rifiuti plastici (teli agricoli)	020104	AREA STRAORDINARIA
Polveri e articolato di materiali ferrosi	120102	BOX
Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazioni, non clorurati	130205*	APPOSITO CONTENITORE
Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazioni	130208*	APPOSITO CONTENITORE
Imballaggi in carta e cartone	150101	BOX
Imballaggi in plastica	150102	BOX
Imballaggi in legno	150103	BOX
Imballaggi in materiali misti	150106	BOX
Imballaggi in materiali misti (contenitori fitofarmaci bonificati)	150106	AREA STRAORDINARIA
Pneumatici fuori uso	160103	BOX
Filtri dell'olio	160107*	APPOSITO CONTENITORE
Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215	160216	APPOSITO CONTENITORE
Batterie al Pb	160601*	APPOSITO CONTENITORE
Ferro e acciaio	170405	BOX
Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903	170904	BOX
Vetro e rottami di vetro	200102	BOX
Solventi	200113*	APPOSITO CONTENITORE
Acidi	200114*	APPOSITO CONTENITORE
Apparecchi fuori uso contenenti CFC	200123*	APPOSITO CONTENITORE
Oli e grassi commestibili	200125	APPOSITO CONTENITORE
Vernici, Inchiostri, Adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	200127*	APPOSITO CONTENITORE
Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131	200132	APPOSITO CONTENITORE
Batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	200133*	APPOSITO CONTENITORE
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	200135*	APPOSITO CONTENITORE
Legno recuperabile	200138	BOX
Plastica (Polistirolo)	200139	BOX
Metallo	200140	BOX
Ingombranti/arredi non recuperabili	200307	BOX

* **RIFIUTI PERICOLOSI**

	SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE REGOLAMENTO SEA	Rev 2 del 19/03/2008 Pag. 11 di 11
---	--	---------------------------------------

ALLEGATO 2


NORME COMPORTAMENTALI E DIVIETI ALL'INTERNO DELLA STAZIONE ECOLOGICA ATTREZZATA (S.E.A.)

IN GENERALE E' VIETATO

- Salire sui rifiuti caricati nei cassoni o accumulati a terra.
- Abbandonare rifiuti all'esterno del perimetro della SEA o in box/cassoni adibiti a tipologie di rifiuti differenti.
- Rimuovere o danneggiare i materiali antincendio ed antinfortunistico o in ogni modo ingombrare le aree circostanti ad esso.
- Prelevare acqua dagli idranti antincendio.
- Accendere fiamme libere, effettuare lavori che possano provocare scintille, senza la dovuta autorizzazione.
- Fumare, mangiare, bere all'interno dell'area dell'impianto.
- Scrivere, verniciare e affiggere su di essi targhette adesive non autorizzate.
- Introdurre armi da fuoco, materiale esplosivo, apparecchi cine-fotografici e bevande alcoliche.
- Toccare o manovrare macchine e/o apparecchiature se non autorizzati.
- Lanciare o scaricare a terra dall'alto materiale vario.
- Ostruire con materiali, automezzi o altro gli accessi ed i parcheggi senza autorizzazione.
- Parcheggiare il mezzo in prossimità dell'ingresso e comunque che in modo da intralciare il traffico.
- Trasportare persone su predellini o parafanghi o cassoni di mezzi in movimento.
- Usufruire di qualsiasi servizio (acqua, corrente elettrica, telefono, ecc.) senza previa autorizzazione del personale che gestisce l'impianto.
- Appropriarsi di qualsiasi bene mobile naturale o manufatto di proprietà del Comune di Molinella.
- Spostare i contenitori posti su suolo pubblico.
- Asportare dai contenitori materiali precedentemente introdotti ed effettuare cernite.
- Scaricare e introdurre nei box materiali diversi da quelli indicati dalla cartellonistica. Occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti non ammessi.

PER I CITTADINI

- L'accesso alla S.E.A. è consentito solo ad un cittadino per volta.
- E' obbligatorio attenersi alle indicazioni impartite dal personale preposto alla gestione della S.E.A.
- Il **trasportatore/conferitore** durante le operazioni effettuate all'interno della SEA, è **responsabile civilmente e penalmente** di **qualsiasi danno arrecato a persone e/o cose**. Pertanto il Comune di Molinella si ritiene sollevato da ogni responsabilità al riguardo.
- In attesa di accedere all'area **spegnere il motore** onde ridurre al minimo le emissioni di gas di scarico e di rumore.
- All'interno della S.E.A. tutti gli automezzi che effettuano operazioni di scarico rifiuti devono rispettare la segnaletica presente all'interno dell'impianto.
- Il cittadino è autorizzato ad accedere solo nelle aree assegnate per effettuare lo scarico e solo se l'area non è già occupata da un cittadino, questo al fine di permettere all'operatore comunale di seguire tutte le operazioni.
- I rifiuti devono essere conferiti possibilmente già **suddivisi per tipologie**, al fine di agevolarne la raccolta.

	SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE REGOLAMENTO SEA	Rev 2 del 19/03/2008 Pag. 12 di 12
---	--	---------------------------------------

- La velocità massima consentita a tutti i mezzi è “a passo d’uomo” (salve diverse indicazioni riportate su cartelli localmente esposti). Deve essere rispettata la segnaletica esistente.
- Durante gli orari di apertura, prima di procedere alle operazioni di scarico dei rifiuti, occorre avere istruzioni in merito al luogo di scarico all’interno dell’impianto.
- Le manovre con l’automezzo, all’interno della S.E.A., devono essere effettuate ponendo sempre la massima attenzione per evitare urti accidentali contro uomini, mezzi e attrezzature presenti all’interno della stazione e sotto stretta sorveglianza del personale che gestisce la stazione.
- L’eventuale rimozione manuale di residui di rifiuti dal mezzo deve essere effettuata nell’area di scarico del rifiuto stesso.
- Tutte le operazioni che non rientrano in quanto precedentemente indicato devono ottenere autorizzazione dal personale che gestisce l’impianto.
- Per Scarti vegetali, potature e sfalci (**cer 200201**) si deve conferire il prodotto presso il CENTRO DI RACCOLTA, attualmente presente in via Provinciale Superiore n° 143.

n.b.: Al fine di consentire il corretto funzionamento della S.E.A., i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione della stessa.

PER I TRASPORTATORI

- Il trasportatore o conducente (privato o ditta) è responsabile dei rischi propri dell’arte o mestiere che esso esercita, nonché della propria e altrui sicurezza relativa all’impiego d’idonei mezzi di lavoro e all’appropriato uso dei mezzi di protezione personale.
- Il trasportatore è obbligato ad indossare i particolari indumenti o mezzi protettivi in relazione alla natura delle operazioni da svolgere (casco, occhiali, maschere respiratorie, guanti, scarpe di sicurezza, ecc.) come riferimento a quanto stabilito dal DPR 547/55 e successive modificazioni.
- Per qualsiasi situazione di sospetto pericolo di qualsiasi natura il trasportatore dovrà sospendere immediatamente il lavoro e rivolgersi al personale che gestisce l’impianto.
- All’interno della S.E.A. tutti gli automezzi che effettuano operazioni di carico rifiuti e/o materiali devono rispettare la segnaletica presente all’interno dell’impianto.
- Durante gli orari di apertura, prima di procedere alle operazioni di carico e/o scarico dei rifiuti/materiali, occorre avere istruzioni in merito ai materiali da caricare o al luogo di scarico all’interno dell’impianto.

n.b.: Al fine di consentire il corretto funzionamento della S.E.A., i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione della stessa.

