



# Comune di Molinella

Città Metropolitana di Bologna

Area 1^ Servizi Affari Generali-  
Piazza A. Martoni 1  
40062 Molinella (BO)  
Tel. 051.6906843  
[segreteria@comune.molinella.bo.it](mailto:segreteria@comune.molinella.bo.it)

Prot. del \_\_\_\_\_

Class. 12.3 Fasc. N.1.15/2024

**OGGETTO: ELEZIONI AMMINISTRATIVE 8/9 GIUGNO 2024 - ADEMPIMENTI LEGGE N° 3/2019 “Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici”.**

Ai sensi dell'articolo 1, comma 15, primo periodo, della legge 9 gennaio 2019, n. 3, per ciascun candidato ammesso alle elezioni comunali, il Comune di Molinella, entro il 7° settimo giorno che precede la data delle votazioni - cioè **entro domenica 2 giugno 2024** - deve pubblicare in maniera accessibile, all'interno di un'apposita sezione denominata «**Elezioni trasparenti**» del sito web istituzionale, il relativo **curriculum vitae** e il **certificato del casellario giudiziale** - di cui all'art. 24 del D.P.R. del 14/11/2002 n. 313 - rilasciato non oltre 90 giorni prima della data fissata per le elezioni.

Pertanto, al fine di consentire tale pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "**Elezioni Trasparenti**", ogni partito/movimento/lista ammesso/a alla competizione elettorale è tenuto/a a trasmettere al Comune **entro sabato 25 maggio 2024** il collegamento al link dei propri documenti (curriculum vitae ed il certificato del casellario giudiziale) pubblicati sul Sito internet del partito/movimento politico/ lista, per ciascun candidato.

La trasmissione deve avvenire esclusivamente in formato digitale al seguente indirizzo email: [segreteria@comune.molinella.bo.it](mailto:segreteria@comune.molinella.bo.it).

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. *Danilo Fricano*  
(firmato digitalmente)

*Firma per ricevuta*

---