



Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Ufficio Segreteria
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.690.68.24
segreteria@comune.molinella.bo.it

Scheda tecnica e programma da inviare compilata entro venerdì 30 novembre 2018

Proposta di attività a FICO EATALY WORLD sabato 22 dicembre 2018

Orario ipotizzato per ALLESTIMENTO. È possibile accedere al parco fin dalle ore 9	H Arrivo staff/Allestimento
MATERIALI NECESSARI (indicare il numero a fianco di ciascuna voce se richiesti)	-tavoli 70x70x70 cm: N. -sedie in plastica: N. -pannelli espositivi bianchi 100x160 cm o 140x200 cm: N. -presa di corrente (portata massima di): specificare se richiesta: SI/NO specificare la portata:
PRESA DI CORRENTE massimo 1 kw (indicare si/no se richiesta. Se sì, specificare la portata e che cosa verrà attaccato)	SI/NO Portata: Oggetto attaccato:
SPOGLIATOIO	(indicare si/no se necessario)

<p>PROGRAMMA -specificare gli orari -inserire breve descrizione di ciascuna attività</p>	<p>H Inizio Attività H Fine Attività (Nel caso di degustazione fare riferimento alla nota n.1 in fondo. Nel caso di show-cooking fare riferimento alla nota n.2 in fondo)</p>
	<p>Si ricorda che al termine dell'evento l'area va lasciata nelle medesime condizioni in cui è stata trovata. L'ente aderente si assume le responsabilità relative alla pulizia e alla rimozione dei materiali utilizzati per l'allestimento.</p>

***NOTA 1:** Nel caso in programma preveda una degustazione è necessario inserire: la lista completa dei prodotti che si vuole utilizzare per la degustazione specificando:

- nome prodotto
- nome produttore

Tale lista verrà sottoposta al vaglio dell'Ufficio Territori. Nel caso di esito positivo, verranno forniti due moduli per ciascun prodotto i quali dovranno essere restituiti compilati per essere sottoposti al vaglio dell'Ufficio Qualità.

***NOTA 2:** Nel caso di show-cooking fare esplicita richiesta di utilizzo di un'Aula didattica. Successivamente verrà inviato il contratto da firmare per il pagamento delle pulizie dell'Aula.

—

Per informazioni contattare:

segreteria@comune.molinella.bo.it

051-6906824