



*Città Metropolitana di Bologna*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 66 del 21/05/2018**

**OGGETTO: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (R.D.P.) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTUNO del mese di MAGGIO alle ore 07:30, si è riunita, previa convocazione, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Carica</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presenza</i>
<i>Sindaco</i>	<i>MANTOVANI DARIO</i>	<i>Presente</i>
<i>Assessore</i>	<i>RIGHETTI GIANNI</i>	<i>Presente</i>
<i>Assessore</i>	<i>SABATTINI GIULLANA</i>	<i>Assente Giustificato</i>
<i>Assessore</i>	<i>SCALAMBRA ANDREA</i>	<i>Assente Giustificato</i>
<i>Assessore</i>	<i>LANDI VALENTINA</i>	<i>Presente</i>
<i>Assessore</i>	<i>PADERNI MASSIMO</i>	<i>Presente</i>

Totale Presenti: 4	Totale Assenti: 2
--------------------	-------------------

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Sig. Dott. Danilo Fricano.

In qualità di Sindaco, il Sig. Dario Mantovani assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Vista e richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 28.12.2017 relativa a: "Approvazione D.U.P. 2018/2020 e approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2018/2020"

Vista e richiamata la Delibera della Giunta Comunale n. 184 del 28.12.2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2018/2020;

Premesso che:

-Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) , di seguito RGPD , in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018,

introduce la figura del RESPONSABILE DEI DATI PERSONALI (RDP) (artt. 37-39);

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo, per il titolare o il responsabile del trattamento di, designare il RPD quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico;

- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

- Le disposizioni prevedono inoltre che *«un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione»* (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che :

- il Comune di Molinella è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

- il Comune di Molinella, giusta Deliberazione n° 30/2013, si conferma quale parte della Community Network dell'Emilia-Romagna, istituita con Deliberazione di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1045/2007 e rinnovata con Deliberazione n. 758/2013, e che a detto organismo sono stati demandati la realizzazione, il dispiegamento e la gestione dei servizi di e-government in capo agli Enti, e delle Comunità tematiche ivi costituite e facenti parte dell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna, dove sono sviluppate in maniera condivisa, e partecipata temi ed iniziative condivise;

-all'interno della Community , è emersa l'esigenza di adottare soluzioni di conformità al Regolamento europeo , a mezzo di una governance unitaria tramite la propria società in house Lepida S.p.a., di cui il Comune di Molinella è socio, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n° 53 del 21.12.2009;.

Preso atto che Lepida S.p.a. ha predisposto servizi di supporto per gli adempimenti e adeguamenti derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679/UE per la protezione dei dati personali (GDPR) per tutti gli Enti della Regione Emilia-Romagna, che sono stati approvati dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento con gli Enti locali, istituito con la Legge Regionale n.11/2004 e successive modifiche e integrazioni, quale organismo della Community Network dell'Emilia-Romagna;

Dato atto nel contempo che:

- non sono stati individuati all'interno del Comune di Molinella profili con le competenze richieste dall'art. 37 comma 5 del Regolamento per l'individuazione del R.P.D.;
- si è ritenuto pertanto opportuno e conveniente avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37 paragrafo 3 del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con gli Enti della Community network della Regione Emilia-Romagna, sulla base delle valutazioni condotte nelle sedi delle Comunità tematiche, anche in termini di affinità tra le relative strutture organizzative, per funzioni, procedimenti e trattamenti di dati personali, anche la fine di razionalizzazione della spesa;
- si è ritenuto che Lepida S.p.a. ed i componenti facenti parte del team ivi operante, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD per il Comune di Molinella, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Acquisiti i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1, Art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto di non acquisire parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio comunale;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1)Di designare, per le motivazioni espresse in premessa, Lepida S.p.a. come Responsabile dei dati personali (RPD) del Comune di Molinella;

2)Di dare atto che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1 del RGPD, il R.P.D. è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

3)Di dare atto inoltre che i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Molinella, che pertanto si impegna a:

a) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

b) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

4)Di dare mandato al Sindaco per l'adozione degli atti derivanti e conseguenti al presente provvedimento, se e in quanto di sua relativa competenza ;

5)Di rinviare a successivi ulteriori provvedimenti , l'adozione del modello organizzativo dell'Ente per la gestione degli adempimenti relativi alla nuova normativa in materia di protezione dei dati personali, ove prevedere una più puntuale specificazione dei compiti assegnati al RPD e la sua interazione con le strutture dell'Ente, nella sua qualità di Titolare del trattamento;

6)Di dare atto che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno diffusi internamente alla struttura organizzativa, resi disponibili sul sito internet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali;

7)Di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000

# COMUNE DI MOLINELLA

PROVINCIA DI BOLOGNA

---

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

Il Sindaco  
Dario Mantovani

Il Segretario Generale  
Dott. Danilo Fricano

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

---

**Deliberazione della Giunta Comunale N° 66 del 21/05/2018**