



Comune
di Molinella

Città Metropolitana di Bologna

ORDINANZA

Anno 2023 N° 172 DATA 23/11/2023

OGGETTO:

IMMOBILI COMUNALI - MISURE URGENTI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI E RIMODULAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA MARTONI N.1 E DELL'UFFICIO TECNICO DI VIA A. COSTA N. 12. – DAL 01/12/2023 AL 15/04/2024

AREA:
SINDACO

SERVIZIO:
SINDACO

Oggetto:

IMMOBILI COMUNALI - MISURE URGENTI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI E RIMODULAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA MARTONI N.1 E DELL'UFFICIO TECNICO DI VIA A. COSTA N. 12. – DAL 01/12/2023 AL 15/04/2024

IL SINDACO

Premesso che il notevole aumento delle tariffe di energia elettrica e gas sta producendo un forte incremento dei costi a carico dell'Amministrazione che rischia di influire negativamente sull'equilibrio di bilancio e considerato che le previsioni sull'andamento del mercato energetico potranno essere ulteriormente condizionate dalla evoluzione delle attuali dinamiche internazionali;

Considerato che sono già stati adottati i primi interventi tesi a razionalizzare la gestione dal punto di vista energetico degli impianti e degli edifici comunali;

Ritenuto necessario ed urgente adottare ulteriori azioni pratiche finalizzate alla riduzione immediata dei consumi energetici degli immobili comunali, con particolare riguardo a quelli sedi di uffici dell'Amministrazione;

Vista la deliberazione di G.C. n. 161 del 22/11/2023 relativa a: "misure urgenti per il contenimento dei consumi energetici e rimodulazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali";

Ritenuto opportuno, a tal fine, rimodulare gli orari di apertura al pubblico dei servizi comunali, adottando anche modalità di lavoro agile e/o modalità di lavoro da remoto e/o ricollocando il personale interessato presso altre sedi di lavoro disponibili, per l'arco temporale 01/12/2023 – 15/04/2024, che, di norma, rappresenta il periodo di maggior consumo di energia elettrica e gas da riscaldamento;

Ritenuto di ordinare la non accensione del riscaldamento della sede municipale di Piazza Martoni n.1 e dell'Ufficio Tecnico di Via A. Costa n. 12 dal venerdì a tutto il lunedì;

Effettuata la ricognizione generale dell'orario di apertura al pubblico in atto e valutata l'opportunità di riorganizzarlo secondo un'articolazione che tenga conto delle esigenze dell'utenza e sia di quelle di funzionalità dell'ente;

Acquisite le valutazioni tecniche dei Responsabili dei servizi interessati;

Visto il Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO) per il triennio 2023 - 2025, approvato con Deliberazione GC n. 6 del 30/01/2023, e in particolare la sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano – sottosezione 3.2 Organizzazione del Lavoro Agile;

Dato atto che del presente provvedimento è stata data preventiva informazione alle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori;

Viste le indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica inviate con nota del 09/09/2022 contenente il documento *Risparmio ed efficienza energetica in ufficio*;

Visto il Decreto del Ministro per la Transazione Ecologica del 06/10/2022;

Visto l'art. 50 del DLgs 267/00 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ORDINA

1. La chiusura delle sedi comunali (Sede Municipale -Piazza Martoni 1 ; Ufficio Tecnico – Via A.Costa n.12), nella giornata del lunedì e del venerdì, per i mesi di dicembre 2023, gennaio 2024, febbraio 2024, marzo 2024 e fino al 15 aprile 2024, garantendo comunque l'apertura al pubblico esclusivamente per lo Sportello del Cittadino (anagrafe, stato civile, elettorale, URP) e della portineria/centralino e la celebrazione dei matrimoni in programma in dette giornate presso la Sede Municipale;
2. Di garantire il riscaldamento dello Sportello del Cittadino e della portineria/centralino;
3. Di rideterminare l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali dal 01/12/2023 al 15/04/2024, come da tabella allegata;
4. Di dare atto che l'accesso alla sede municipale per l'utenza sarà possibile previo appuntamento;
5. L'individuazione del lunedì e del venerdì quali giornate lavorative in smart working / lavoro da remoto per tutti i lavoratori con prestazione suscettibile di modalità di lavoro da remoto;
6. Di dare atto che tra i servizi non suscettibili di modalità di lavoro da remoto dell'ufficio tecnico vi è la squadra operai;
7. Di demandare ai Responsabili di Area l'organizzazione del lavoro del personale interessato dalla chiusura delle sedi comunali nella giornata del lunedì e del venerdì per i mesi di dicembre 2023, gennaio 2024, febbraio 2024, marzo 2024, fino al 15 aprile 2024, anche mediante ricorso al lavoro agile, previa verifica dell'adeguatezza e della funzionalità delle dotazioni strumentali nella disponibilità dei dipendenti e/o mediante allocazione del personale interessato presso le restanti sedi di lavoro disponibili;
8. Di ridefinire conseguentemente gli orari ed i locali da riscaldare in relazione agli orari di operatività degli uffici;
9. Lo spegnimento dell'impianto di riscaldamento della sede municipale di Piazza Martoni n.1 e dell'Ufficio Tecnico di Via A. Costa n. 12 dal venerdì a tutto il lunedì.

DISPONE

Che in relazione agli sviluppi del mercato energetico, le misure del presente atto potranno essere o revocate, nel caso in cui se ne verificasse l'opportunità, o affiancate da ulteriori misure di contenimento, qualora ritenute indispensabili per l'equilibrio di bilancio;

Che la presente ordinanza sia pubblicata all'albo pretorio del Comune di Molinella e sul sito internet istituzionale;

Che la presente ordinanza venga inviata alla RSU e OO.SS;

Che la presente ordinanza venga trasmessa, per quanto di rispettiva competenza:

- ai dirigenti e a tutto il personale dell'ente;
- ai dipendenti di Molinella Futura;
- alle forze dell'Ordine presenti sul territorio;
- alla ditta affidataria del servizio integrato di energia e servizi connessi.

AVVISA

Che l'inosservanza della presente ordinanza è punita, qualora ne ricorrano i presupposti, ai sensi di legge.

Che avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso:

- entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale;
- entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dall'articolo 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Molinella li, 23/11/2023

Sindaco

DARIO MANTOVANI

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*