

	ALLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI TERRITORIALI DEL COMUNE DI MOLINELLA	Timbro	Riservato all'Uff. protocollo
ISTANZA DI ACCESSO ATTI Ai sensi del regolamento approvato con delibera di C.C. n. 61 del 14/12/2020			

Il / La sottoscritto / a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n° _____
telefono _____ PEC _____

In qualità di:

- Proprietario / Comproprietario
- Titolare di diritto reale (Usufrutto, Nuda Proprietà, Diritto d'uso, etc...)
- Amministratore di condominio (Allegare delibera di nomina)
- Delegato dalla proprietà (Allegare delega e documento d'identità del delegante)
- Professionista incaricato (Allegare delega e documento d'identità del delegante)
- CTU (Allegare incarico del Tribunale)
- Soggetto avente un interesse giuridicamente rilevante
- Altro specificare: _____

Con riferimento all'immobile sito nel Comune di _____
in via _____ n.c. _____

Identificato catastalmente al Foglio: _____ Mapp: _____ Sub: _____

Si richiede la documentazione per le seguenti motivazioni, al fine della verifica della titolarità di un interesse qualificato, diretto concreto e attuale ai sensi dell'art. 19 del regolamento vigente

- realizzazione intervento edilizio
- stipula
- altro (obbligo di specificare motivo) _____

TIPO DI ACCESSO:

- Impianti: richiesta delle sole certificazioni impiantistiche riferite ad una singola unità immobiliare (Impianti elettrici, idro-termo sanitari e gas) € 20
- Standard: richiesta effettuata per una pratica edilizia e sue varianti non sostanziali dove viene specificato il protocollo e la data dei singoli procedimenti € 50
- Approfondito: richiesta generica inerente al fascicolo del fabbricato € 80

Dati necessari al fine dell'espletamento del procedimento:

<input type="checkbox"/>	Precedenti edilizi	

<input type="checkbox"/>	Precedenti proprietari	

CHIEDE

di visionare

di ricevere la documentazione in formato digitale a mezzo mail al seguente indirizzo:

ALLEGA (documenti obbligatori)

Fotocopia (chiara e leggibile) del proprio documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.P.R. 28/12/2000, n. 445;

Delega da compilare e allegare se la richiesta viene effettuata da soggetto diverso dal Proprietario (Locatario, CTU, Amministratore del Condominio);

Copia del rogito o altra documentazione comprovante il titolo della proprietà;

Quietanza versamento dei diritti di segreteria*

Luogo e data

Firma

Il modulo compilato e comprensivo degli allegati obbligatori deve esser inviato alla seguente mail: sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it

Qualora la domanda risulti carente o incompleta della documentazione obbligatoria sarà comunicata l'improcedibilità dell'istanza stessa.

Diritti di segreteria: Ricerche d'archivio - certificazione degli impianti € 20,00

Diritti di segreteria: Ricerca digitale del precedente edilizio € 50,00 (Accesso Standard)

Diritti di segreteria: Accesso atti - ricerca digitale del fascicolo del fabbricato € 80,00 (Accesso Approfondito)

* Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato attraverso il servizio PagoPA all'indirizzo:

<https://portale-molinella.entranext.it/home>

Indicare sempre la causale:

Diritti di accesso agli atti : nome e cognome del richiedente

ATTO DI DELEGA

Il / La sottoscritto / a _____
nato / a _____ il _____
residente in via / piazza _____ n° _____
città _____ prov. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____
in qualità di _____

DELEGA

Il sig./La sig.ra/Tecnico _____
residente/con studio in _____ via _____
a depositare e ricevere copia della documentazione d'archivio richiesta.

Si allega copia della carta d'identità del richiedente e del delegato.

Luogo e data

Firma
