

**SPETT. LE COMUNE
DI MOLINELLA (BO)**

RICHIESTA UTILIZZO LOCALE AUDITORIUM

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____ residente in _____
Prov. _____ via/piazza _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____ tel. _____
mail/pec _____
nella qualità di _____ della (associazione,società,comitato,ecc.)
denominata _____ con sede legale in _____
Prov. _____ via/piazza _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____ Partita Iva _____
mail/pec _____ codice univoco _____

COMUNICA

l'intenzione a svolgere la seguente attività (descrivere sinteticamente se si tratta di manifestazione, conferenza, spettacolo, intrattenimento musicale):

In data: _____

per comunicazioni relative al procedimento occorre contattare:

Nome e cognome _____

e-mail _____ cell. _____

A TAL FINE RICHIEDE

l'utilizzo del locale AUDITORIUM per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

con apertura del locale per l'accesso del pubblico alle ore _____ la chiusura al pubblico avverrà alle ore _____

per l'evento sotto indicato (programma dettagliato):

- Prende atto che la capienza massima consentita dell'Auditorium, è di n. 190 posti suddivisi in n. 174 posti a sedere (come da relazione tecnica) e n. 16 persone in piedi con divieto di sostare nei passaggi esistenti;
- Si impegna a nominare n. 2 persone addette alla gestione dell'emergenza incendio (rischio medio) e al primo soccorso che dovranno essere presenti in platea durante lo svolgimento dell'evento;
- Dichiara di aver preso visione del Piano di Gestione delle Emergenze predisposto dal Comune di Molinella, che gli è stato consegnato unitamente al modulo di domanda;

Nel caso di riscontro favorevole da parte dell'Amministrazione Comunale, DICHIARA di assumersi ogni responsabilità civile, connessa al corretto e responsabile utilizzo della sala stessa, dell'attrezzatura in essa contenuta, di rispettare le norme di sicurezza, di nominare, come proprio rappresentante per il coordinamento delle operazioni di organizzazione e montaggio il Sig. _____ reperibile al numero telefonico _____

Note: _____

- ALLEGATO: copia del Piano di Emergenza

Molinella, _____

Firma
