



Area IV - Gestione del territorio

Servizio Attività Produttive

Via A. Costa n. 12

40062 Molinella (Bo)

Tel. 051/690.68.68

Fax 051/690.03.46

sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it



COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO UNICO
Per manifestazioni che si svolgono all'aperto in aree pubbliche e/o aperte al pubblico

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

codice fiscale _____ telef. ____/____ cell. ____/____

nella qualità di _____

(Presidente, legale rappresentante, amministratore, ecc.)

della _____

(associazione, società, comitato, ecc.)

con sede legale in _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

Codice fiscale _____

Indirizzo E-Mail _____

C OMUNICA

l'intenzione a svolgere dal _____ al _____ la seguente attività (descrivere sinteticamente se si tratta di manifestazione, festa campestre, spettacolo di intrattenimento musicale):

- sull'area e/o nell'immobile siti (Frazione/Comune) _____

- in via/piazza _____ n. _____

e pertanto per la suddetta attività si allega/no il/i seguente/i modello/i:

- | | | |
|--------------------------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> | COMUNICAZIONE MANIFESTAZIONE SPORTIVA | (MODELLO 1) |
| <input type="checkbox"/> | COMUNICAZIONE ESIBIZIONE MOTORISTICA | (MODELLO 2) |
| <input type="checkbox"/> | COMUNICAZIONE SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE | (MODELLO 3) |
| <input type="checkbox"/> | COMUNICAZIONE MUSICA E SPETTACOLI | (MODELLO 4) |
- (N.B: è obbligatorio allegare il programma della manifestazione)

a tal proposito

SI IMPEGNA

- a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro D.lgs n.81/2008 e s.m.i. ed a garantire la sicurezza dei partecipanti e del personale impiegato;
- a ottemperare i regolamenti comunali in materia di igiene, attività rumorose, edilizia;
- a comunicare immediatamente allo Sportello Unico delle Attività Produttive eventuali cambiamenti di programma;

Data di presentazione

Firma del Richiedente*

(*) Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Per comunicazioni relative al procedimento occorre contattare:

Nome e cognome _____

e-mail _____ telefono ____/_____

cell. ____/_____ fax ____/_____

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

N.di protocollo	Servizi interessati/Assessorati interessati (da compilarsi a cura dello Sportello Unico dei Servizi Territoriali)	
	<p>N.B: Copia della presente documentazione deve essere sempre consegnata oltre che agli Assessorati/Servizi di competenza alla Segreteria del Sindaco ed alla Polizia Municipale.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Assessorato Attività Produttive e Sanità<input type="checkbox"/> Assessorato Cultura e Politiche Giovanili<input type="checkbox"/> Assessorato allo Sport e Volontariato<input type="checkbox"/> Assessorato all'Agricoltura e Politiche Ambientali<input type="checkbox"/> Assessore all'Urbanistica, Edilizia, viabilità<input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive<input type="checkbox"/> Servizio Lavori Pubblici<input type="checkbox"/> Servizio Sport - Volontariato<input type="checkbox"/> Servizio Cultura<input type="checkbox"/> Servizio Politiche Ambientali<input type="checkbox"/> Servizio Economato<input type="checkbox"/> Servizi Scolastici<input type="checkbox"/> Altro (specificare) <p style="text-align: center;">L'impiegato addetto</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	

COMUNICAZIONE DI MANIFESTAZIONE SPORTIVA

Il/La sottoscritto/a _____

(vedasi dati già riportati nella Comunicazione di avvio del procedimento Unico),

COMUNICA

Che il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

si svolgerà una manifestazione sportiva :

- non competitiva
- competitiva

in località

di tipo:

[] ATLETICA [] CICLISTICA

Denominata _____

Sul seguente percorso:

A tal fine comunica:

- 1) che i partecipanti saranno edotti dell'obbligo del rispetto del Codice della Strada;
- 2) di avere assicurata l'assistenza sanitaria durante il suo svolgimento a mezzo Dr. _____;
- 3) Che i partecipanti sono tutelati da apposita assicurazione RCVT (che si allega in copia)
 - si richiede il servizio di polizia municipale.

Si precisa inoltre che i partecipanti saranno indicativamente in n° _____

- 4) Si allega planimetria del percorso;

In fede

COMUNICAZIONE DI MANIFESTAZIONE MOTORISTICA

Il/La sottoscritto/a _____

(vedasi dati già riportati nella Comunicazione di avvio del procedimento Unico),

COMUNICA

Che il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

si svolgerà una esibizione motoristica:

in località _____

di tipo: (indicare i mezzi impiegati ad es. Go-Kart, etc...) _____

Denominata _____

Sul seguente percorso:

DICHIARA

- che saranno rispettate le norme di sicurezza anche in relazione al rischio di incendio mediante l'impiego di personale addetto e formato e di adeguati mezzi estinguenti;
- di assumersi la completa responsabilità di risarcire direttamente gli eventuali danni arrecati a seguito dello svolgimento dell'evento motoristico (con particolare riferimento alla segnaletica stradale);
- eventuali ripristini della segnaletica orizzontale e/o di altri danni riconducibili all'evento saranno effettuati entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta del proprietario della strada e/o dei manufatti danneggiati;
- di avere assicurata l'assistenza sanitaria durante il suo svolgimento a mezzo Dr. _____;
- di essere a conoscenza che ai sensi del Decreto Legislativo del 30 aprile 1992 n. 285 art. 9 non è consentito il superamento della velocità media oraria di 50Km/h e che prima dell'utilizzo del percorso esso dovrà essere omologato mediante verbale scritto del Commissario Tecnico ai solo fini della sicurezza.

Allega:

- planimetria con l'indicazione dei commissari di gara dislocati lungo il percorso;
- nulla-osta o certificato di affiliazione o convenzione da parte di Associazione riconosciuta FIA o ACI/CSAI o altro Ente competente in materia (se prevista);
- documentazione attestante la copertura assicurativa della manifestazione per eventuali danni arrecati a cose e/o persone rilasciata da idonea Compagnia Assicurativa;
- dichiarazione di assunzione di responsabilità a firma del proponente l'iniziativa;
- si richiede il servizio di polizia municipale.

In fede

**COMUNICAZIONE DI
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

Il/La sottoscritto/a _____

(vedasi dati già riportati nella Comunicazione di avvio del procedimento Unico),

COMUNICA

che nell'ambito della manifestazione è prevista la somministrazione di alimenti e bevande e che pertanto si impegna (almeno 5 giorni prima dell'evento) ad inviare in via telematica (attraverso il portale SUAPBO) la segnalazione certificata di inizio attività per la somministrazione di alimenti e bevande, **in forma temporanea**, ai sensi della legge regionale n. 14 del 2003, nei locali/nell'area scoperta siti in Via _____ n. _____, per il periodo dal _____ al _____ (la durata non può essere superiore a 30 giorni consecutivi).

Ai fini della suddetta richiesta, il sottoscritto **dichiara**, in relazione alle disposizioni di cui la Legge regionale n. 14 del 2003, **che la manifestazione ha carattere** (barrare la casella che interessa):

lucrativo

non lucrativo di cui all'art. 10, comma 3, della legge regionale n. 14 del 2003:

religioso

benefico

solidaristico

sociale

politico

così come meglio precisato: _____

ed ai fini delle notifica sanitaria di cui alla Determinazione del Responsabile del servizio di igiene degli alimenti 13 novembre 2013, n. 14738 che:

le operazioni quali manipolazione, preparazione magazzinaggio e il servizio di prodotti alimentari vengono svolte da privati cittadini a titolo occasionale durante una manifestazioni a carattere temporaneo;

le operazioni quali manipolazione, preparazione magazzinaggio e il servizio di prodotti alimentari vengono svolte da aziende o ditte individuali operanti nel settore della ristorazione durante una manifestazioni a carattere temporaneo;

Firma del dichiarante

Il/La sottoscritto/a _____

(vedasi dati già riportati nella Comunicazione di avvio del procedimento Unico),

FA PRESENTE

che è prevista / non è prevista* l'attività di intrattenimento dalle ore _____ alle ore _____ nei giorni _____ (musica dal vivo e/o altri forme di intrattenimento specificare quali) _____

ed a tal fine dichiara: (N.B. compilare solo in caso di attività di intrattenimento)

- di essere a conoscenza che per il vigente Regolamento comunale le attività rumorose devono obbligatoriamente cessare alle ore 23,30 salvo che le stesse non si svolgano in luoghi chiusi o si stia ottenuta specifica deroga dall'A.r.p.a territorialmente competente;
- che è previsto / non è previsto l'utilizzo di amplificatori acustici di potenza complessiva superiore a 200 Watt;
- di essere a conoscenza che occorre / non occorre presentare dichiarazione di conformità dell'impianto ai sensi del D.M. n.37/2008 attestante la corretta installazione di impianti elettrici e/o di amplificazione acustica;
- di essere a conoscenza che dovranno essere assolti gli obblighi SIAE in merito alla vigente normativa in materia di diritti d'autore e delle norme sulla tutela artistica e letteraria.
- che è prevista / non è prevista* l'installazione di gazebo o altre strutture provvisorie di superficie superiore / inferiore a mq.16.
- di essere a conoscenza che occorre / non occorre redigere una relazione tecnica attestante il corretto montaggio firmata da professionista abilitato;
- che è prevista / non è prevista* un'attività soggetta a specifica autorizzazione comunale (fuochi artificiali, tombole, ballo, sfilate di moda, esibizioni, manifestazioni automobilistiche e/o manifestazioni equiparate ecc...): (N.B. compilare solo in caso siano previste particolari manifestazioni da autorizzare preventivamente secondo il vigente Testo Unico di Pubblica Sicurezza e/o altre norme di settore).

PRENDE ATTO

- che la capienza massima complessiva delle strutture (se previste) non può essere superiore ai 200 posti in assenza del nulla-osta della Commissione di Vigilanza comunale e/o di apposito Certificato di Conformità Edilizia ed Agibilità;
- che eventuali danni arrecati a cose e/o persone saranno totalmente a carico degli organizzatori e/o proponenti la manifestazione e che pertanto si solleva l'Amministrazione comunale per eventuali danni o pretese avanzate anche dai terzi in relazione all'evento autorizzato;
- del divieto di effettuare giochi d'azzardo o comunque vietati dalla legge;
- che l'Amministrazione comunale preventivamente e secondo le modalità previste, informerà dello svolgimento dell'evento l'Ufficio Territoriale del Governo e le Autorità di Pubblica vigilanza;
- che il trattamento dei dati personale di cui al D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di Legge e che il Responsabile del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento;

Firma del dichiarante
