

**OGGETTO: Comunicazione di occupazione/ ampliamento di occupazione di suolo pubblico per esercizi di somministrazione di alimenti e bevande o attività artigianali settore alimentare**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

in qualità di TITOLARE della DITTA INDIVIDUALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

INDIRIZZO mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della società (o simili):

[riquadro da compilare in caso di presentazione da parte di società]

ragione sociale: \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo

PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

[spazio riservato agli esercenti già in possesso di concessione per occupazione di suolo pubblico mediante padiglioni / dehors (compilare secondo la tipologia di manufatto)]

Concessione occupazione suolo pubblico o privato ad uso pubblico n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ubicazione via/corso/piazza \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Periodo di occupazione \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

DI ATTIVARE L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

DI AMPLIARE L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (se esercenti già in possesso di concessione)

Presso la seguente attività

\_\_\_\_\_

Esercitata in \_\_\_\_\_,

Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Lett \_\_\_\_\_

che l'occupazione dell'area antistante sarà effettuata per un totale di mq \_\_\_\_\_ dal  
giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ (max scadenza 31 ottobre 2020) nel  
rispetto delle indicazioni fornite dal comune, secondo le seguenti modalità:

---

---

---

---

---

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. suindicato

#### DICHIARA

-Che l'occupazione del suolo pubblico è effettuata nel rispetto delle norme imperative di Legge, garantendo le esigenze di mobilità per le persone con disabilità e la piena salvaguardia dei diritti di terzi e che la stessa rispetta gli elementi essenziali ai fini della sicurezza stradale e del congruo utilizzo degli spazi viabili.

-Di manlevare il comune di Molinella da ogni responsabilità eventualmente derivante dall'occupazione del suolo pubblico messa in atto in base alla presente comunicazione.

-Di essere a conoscenza che la violazione delle suddette prescrizioni darà luogo all'applicazione delle sanzioni previste per legge e farà venire meno il titolo per l'occupazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ
- SCHEMA PLANIMETRICO RELATIVO AI LUOGHI E ALL'AREA DA OCCUPARE

---

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Molinella.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Molinella con sede a Molinella in Piazza Anselmo Martoni n. 1 (indirizzo email: [comune@comune.molinella.bo.it](mailto:comune@comune.molinella.bo.it)–pec [comune.molinella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.molinella@cert.provincia.bo.it) – tel. 051 6906811);

- Il trattamento dei suoi dati personali ha l'esclusiva finalità all'espletamento delle funzioni istituzionali.
- I suoi dati saranno comunicati a gli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento;
- I suoi dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi secondo le procedure previste dalla legge in materia di accesso agli atti;
- i suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- I suoi dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa