

RICHIESTA UTILIZZO LOCALI COMUNALI – TORRE CIVICA

da presentarsi entro 7 gg lavorativi prima dell'evento (ART.4 "regolamento per l'utilizzo locali comunali)

<http://www.comune.molinella.bo.it/files/norme/pdf/norma41.pdf>

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____
via/piazza _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____ tel / cell. / _____
nella qualità di _____ della (associazione,società,comitato,ecc.)
denominata _____ con sede
legale in _____ prov. _____
via/piazza _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____
Partita Iva n. _____

RICHIEDE

l'utilizzo dei locali comunali **"Torre Civica"** per lo svolgimento della seguente attività:

(titolo dell'iniziativa se previsto)

che avrà inizio il giorno _____ dalle ore _____ e terminerà il giorno _____
(orario inizio iniziativa)
_____ alle ore _____.

PROGRAMMA DETTAGLIATO:

(Descrizione dell'attività prevista)

Molinella, lì _____

Firma
