



IV Area – Gestione del territorio  
Sportello Unico Edilizia Privata  
Sportello Unico Attività Produttive  
via A.Costa, 12 – 40062 Molinella ( Bo )  
tel. 051.6906865- fax 051.6900346  
sportellounico@comune.molinella.bo.it



ALLO SPORTELLO UNICO  
DEI SERVIZI TERRITORIALI  
DEL COMUNE DI MOLINELLA

Timbro  
Riservato all'Uff. protocollo

## PROCURA SPECIALE PER L'INVIO DI PRATICHE ON LINE

*ex art. 1387 e seguenti Codice Civile*

(1) Soggetto richiedente intestatario della pratica

Io sottoscritto/a COGNOME ..... NOME .....

nato/a a ..... Prov. .... il .....

residente in ..... Prov. .... Cap .....

Via / n. .... Tel .....

C.F. .... Fax .....

E-mail ..... Pec .....

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n°445 e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, sotto la mia personale responsabilità

in qualità di:

- PROPRIETARIO
- COMPROPRIETARIO MUNITO DEL CONSENSO DEGLI ALTRI PROPRIETARI
- LEGALE RAPPRESENTANTE / AMMINISTRATORE

DELLA DITTA

Con sede in ..... Cap .....

Via / n. ....

C.F. .... P.IVA .....

Tel ..... Fax .....

E-mail ..... Pec .....

ALTRO DIRITTO REALE

(enfiteusi, diritto di superficie, usufrutto, diritto d'uso, diritto di abitazione, servitù)

Amministratore del condominio

sulla base di specifico mandato espresso da regolari assemblee condominiali per ciò che concerne le parti comuni del condominio

ALTRO (specificare) .....

## CONFERISCE/CONFERISCONO PROCURA SPECIALE A:

(2) Soggetto intestatario della procura

COGNOME ..... NOME .....

nato/a a ..... Prov. .... il .....

residente in ..... Cap .....

Via / n. .... Tel .....

C.F. .... P.Iva .....

In qualità di

Indicare il tipo di incarico

iscritto al/all' Albo / Ordine / Collegio dei / degli

di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

con studio in \_\_\_\_\_ Via / n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Recapito telefonico/fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA al Comune di Molinella della documentazione relativa alla/alle pratica/che**

Indicare	N° di pratica	Tipo di pratica (Scia,Cil,Pdc, N.o.,etc)
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____

**ALLA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE** (se l'intestatario della pratica è privo di firma digitale)

In riferimento a:

immobile

unità immobiliare

complesso edilizio

area

sito/a nel Comune di Molinella in:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_  
 Frazione \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Dati catastali:  Catasto Terreni  Catasto Fabbricati

Foglio n. _____	Mappale n. _____	Sub. _____
Foglio n. _____	Mappale n. _____	Sub. _____
Foglio n. _____	Mappale n. _____	Sub. _____
Foglio n. _____	Mappale n. _____	Sub. _____
Foglio n. _____	Mappale n. _____	Sub. _____

• all'invio telematico al Comune di Molinella di tutta la documentazione necessaria alla presentazione on-line e di tutti gli allegati integrativi ad assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti dal Comune e/o dalla normativa di settore;

• alla conservazione in originale, presso la sede del proprio studio/ufficio, di tutta la documentazione debitamente sottoscritta dagli aventi diritto ed acquisita in originale o tramite scansione in formato pdf, in nome e per conto di tutti i soggetti firmatari;

• a compiere qualsiasi atto di amministrazione e di disposizione relativamente all'attività sopra descritta, comprese eventuali integrazioni documentali;

• a rappresentarmi/ci nella presentazione, integrazione e conclusione della pratica al Comune di Molinella con ogni facoltà concessa;

inoltre, ai fini di cui sopra:

- elegge/eleggono domicilio speciale per tutti gli atti e comunicazioni inerenti il procedimento, tra cui anche la consegna o notifica della ricevuta di presentazione e di tutti gli atti interlocutori e provvedimenti, presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del procuratore sopra indicato, che è il soggetto che provvederà alla trasmissione telematica ed a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

- di essere a conoscenza che nel caso in cui la pratica presentata non sia completa di tutti gli elementi obbligatori, è ritenuta irricevibile.

- si impegna/impegnano a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al Responsabile del Procedimento, il presente incarico di procuratore, ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

- dichiara/dichiarano di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL PROCURATORE

*ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000*

Il sottoscritto procuratore, che sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 ed all'art. 19 comma 6 della L. 241/90,

#### DICHIARA

- ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. u), del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nel presente documento.
- che le copie informatiche dei documenti, non notarili trasmessi in allegato alla pratica destinata al Comune di Molinella, corrispondono e sono conformi ai documenti originali o a copia informatica dei documenti consegnatami dai soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento e gli adempimenti della pratica specificata nella procura .

#### DICHIARA INOLTRE

- che gli originali cartacei o digitali della documentazione trasmessa sono e resteranno disponibili presso il proprio studio/ufficio, oppure presso l'indirizzo sotto indicato, al fine di essere esibiti, su richiesta, al Comune e che di tale localizzazione ne sono informati l'intestatario della pratica e i tecnici firmatari di tale documento.

c/o .....

via ..... n° ..... Cap. ....

Località ..... Prov. .... Tel. ....

**Si attesta tale DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA mediante firma digitale del procuratore.**

Inoltre le successive figure professionale conferiscono procura all'invio telematico al Comune di Molinella di documentazione relativa al sopraccitato procedimento.

*(3) Soggetto intestatario della procura*

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
 Via / n. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_  
 In qualità di \_\_\_\_\_  
*Indicare il tipo di incarico* \_\_\_\_\_  
 iscritto al/all' Albo / Ordine / Collegio dei / degli \_\_\_\_\_  
 di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
 con studio in \_\_\_\_\_ Via / n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
 Recapito telefonico/fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

*(4) Soggetto intestatario della procura*

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
 Via / n. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_  
 In qualità di \_\_\_\_\_  
*Indicare il tipo di incarico* \_\_\_\_\_  
 iscritto al/all' Albo / Ordine / Collegio dei / degli \_\_\_\_\_  
 di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
 con studio in \_\_\_\_\_ Via / n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
 Recapito telefonico/fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

*(5) Soggetto intestatario della procura*

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
 Via / n. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_  
 In qualità di \_\_\_\_\_  
*Indicare il tipo di incarico* \_\_\_\_\_  
 iscritto al/all' Albo / Ordine / Collegio dei / degli \_\_\_\_\_  
 di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
 con studio in \_\_\_\_\_ Via / n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
 Recapito telefonico/fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

*Nota :*  
**Procura speciale** per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica di titolo edilizio o altri attinenti, al Comune/SUE competente, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per tale dichiarazione. Pertanto il procuratore avrà una procura per uno o più titoli (edilizi e/o similari), da allegarsi ad ogni tipologia di pratica inviata .

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa o elettronica dal richiedente intestatario della pratica, ed allegato alla modulistica elettronica in formato pdf, con firma digitale del soggetto destinatario della procura.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia digitale di un documento d'identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa (firma <sup>(1)/(2)/(3) etc...</sup>).

L'invio telematico prevede che il committente/proprietario/titolare ad intervenire conferisce procura a singolo tecnico relativamente ad una o più tipologie di pratica edilizia o produttiva (Agib. , schede , SCIA , PdC , CIL , Aut. Paesagg., Comp. Paesagg, valutazione preventiva, preparare CQAP, Rich. Deroga, Applic. Sanz. Pecuniaria, Sismica) oppure per deposito di (progetto impianti, etc..) e altre tipologie similari.

**Informativa sulla privacy**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Molinella; responsabili del trattamento dai dati è il Dirigente responsabile della IV Area – Ing. Angela Miceli.

Data \_\_\_\_\_

Firma (1) \_\_\_\_\_

timbro e firma <sup>(2)</sup>

timbro e firma <sup>(5)</sup>

timbro e firma <sup>(3)</sup>

timbro e firma <sup>(5)</sup>