



Comune
di Molinella

Città Metropolitana di Bologna

AREA 3° - Servizi alla Persona –

Ufficio Casa

P.zza Martoni, 1 - 40062 Molinella (Bo)

Tel. 051/690.68.31 - Fax 051/88.72.19

e-mail: ufficiocasa@comune.molinella.bo.it

e-mail: comune@molinella.bo.it

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.)

*Legge Regionale 8 Agosto 2001, n.24 e s.m.i.
Deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 15 del
9/06/2015 Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 894 del
13/06/2016*

*DPCM n. 159 del 5/12/2013 e s.m.i.
"Regolamento per l'assegnazione e la gestione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica"*

Il sottoscritto/o _____

nata/o a _____ Prov./Stato Estero _____

il _____ e residente a _____ Prov. _____

in Via/Piazza _____ n. _____

Telef. _____ Cell. _____

E-mail _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla graduatoria aperta, aggiornata annualmente, per l'assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica per sé e per il proprio nucleo familiare indicato al punto 2) della presente domanda.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 75 del DPR n. 445/2000, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del medesimo, in relazione alla responsabilità penale per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, al fine di poter essere inserito nella prossima graduatoria

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI E CONDIZIONI:

1. REQUISITI PER L'ACCESSO

A) Cittadinanza

- A.1) di essere cittadino italiano;
- A.2) di essere cittadino di Stato aderente all'Unione Europea (indicare)
- A.3) familiare, di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19, del D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30 - indicare relazione di parentela e nominativo del cittadino dell'Unione Europea

- A.4) titolare di protezione internazionale, di cui all'art. 2, del D.lgs. 19 novembre del 2007, n. 251 e successive modifiche (status di rifugiato e status di protezione sussidiaria);
- A.5) di essere cittadino di Stato non aderente all'Unione Europea (indicare) , titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. rilasciato in data dalla Questura di
- A.6) di essere cittadino di Stato non aderente all'Unione Europea (indicare) , titolare di permesso di soggiorno con validità almeno biennale n. rilasciato in data dalla Questura di valido fino al e di esercitare regolare attività lavorativa:
 - lavoro dipendente c/o
 - lavoro autonomo con iscrizione Camera di Commercio di ovvero titolare di permesso di soggiorno con validità biennale scaduto, ma per il quale è stata presentata domanda di rinnovo n. rilasciato in data dalla Questura di e di esercitare regolare attività lavorativa:
 - lavoro dipendente c/o
 - lavoro autonomo con iscrizione Camera di Commercio di

B) Residenza o sede dell'attività lavorativa

- B.1) di avere residenza anagrafica o attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale regionale da almeno 3 anni (requisito valido per tutti i casi di seguito elencati);
- B.2) di avere la residenza nel Comune di Molinella
- B.3) di avere l'attività lavorativa nel Comune di Molinella:
 - lavoro dipendente c/o
 - lavoro autonomo con iscrizione Camera di Commercio di
- B.4) di essere cittadino italiano residente all'estero nel seguente Stato iscritto nell'Aire del Comune di Molinella e di presentare domanda di partecipazione al bando di concorso per assegnazione di alloggi ERP per il solo ambito territoriale del Comune di Molinella (in questo caso il requisito della residenza è di 3 anni anche non continuativi).

C) Limiti alla titolarità di diritti reali

- C.1) che i componenti il nucleo avente diritto non sono titolari, complessivamente, di una quota superiore al 50% di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione sul medesimo alloggio, ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975.

Ovvero di trovarsi in una delle seguenti condizioni che non preclude l'assegnazione:

- l'alloggio su cui si vanta uno dei diritti sopraindicati risulta inagibile da certificato rilasciato dal Comune (in questo caso il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Molinella l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio);
- che il richiedente o i componenti il nucleo avente diritto sono titolari di nuda proprietà di un alloggio, anche al 100%;
- che il richiedente o i componenti il nucleo avente diritto sono titolari di diritto di proprietà su un alloggio oggetto di procedura di pignoramento, a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal Giudice dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 560, comma 3, c.p.c.;

- che il richiedente o i componenti il nucleo avente diritto non sono titolari di diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di cessazione della convivenza more uxorio il diritto di proprietà su un alloggio non preclude l'accesso nell'alloggio ERP qualora l'alloggio di proprietà rimanga nella disponibilità dell'ex convivente e ciò risulti almeno da scrittura privata autenticata intercorsa tra le parti.

D) Assenza di precedenti assegnazioni o contributi o finanziamenti agevolati

- D.1) che il richiedente e i componenti il nucleo avente diritto non hanno avuto precedenti assegnazioni di alloggi di ERP cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della legge n.513/1977 o della Legge n. 560/1993 o di altre disposizioni in materia di cessione a prezzo agevolato, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune o non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno;
- D.2) che il richiedente e i componenti il nucleo avente diritto non hanno avuto precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma, concessi dallo Stato o da altri enti pubblici al fine di realizzare o acquistare un alloggio, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune o non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno.

In entrambe le ipotesi D.1) e D.2) il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio.

E) Reddito per l'accesso

- che il reddito del nucleo avente diritto, calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5/12/2013 e s.m.i., non supera il limite del reddito per l'accesso previsto dalla normativa regionale ed aggiornato periodicamente con apposita Delibera della Giunta Regionale, ed è il seguente:

Numero di Protocollo INPS-ISEE ORDINARIO dell'ultima attestazione valida
.....
Valore ISEE - ORDINARIO (non superiore a €. 17.154,00) €

- che il patrimonio mobiliare del nucleo avente diritto non è superiore ad €. 35.000,00 (per verificare il rispetto di tale valore si deve applicare al patrimonio mobiliare riportato nell'ISEE, al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. n. 159/2013, la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa)

Si specifica che nel caso in cui il nucleo richiedente sia diverso dal nucleo anagrafico:

- l'ISEE di riferimento è quello calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 (ossia quello rilasciato al nucleo familiare cui il soggetto o nucleo richiedente appartiene);
- il patrimonio mobiliare non è quello riconducibile all'intero nucleo considerato dall'ISEE ma solo quello riferito al soggetto o al nucleo richiedente; a tale valore, al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. 159/2013, verrà applicata la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa e riferita al solo nucleo richiedente.

F) Assenza di altre condizioni ostative all'assegnazione

- che il richiedente e i componenti il nucleo avente diritto non sono occupanti abusivi di un alloggio ERP (art. 23, comma 2, del vigente Regolamento ERP) e non hanno

rilasciato un alloggio occupato abusivamente da meno di 10 anni.

L'assenza del suddetto requisito costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria definitiva in sede di assegnazione.

I requisiti di cui alle lett. A) e B) sono da riferirsi al richiedente che presenta domanda, mentre i requisiti di cui alle lett. C), D), E) e F) sono da riferirsi anche agli altri componenti il nucleo avente diritto indicati nella presente domanda. I requisiti devono sussistere al momento della presentazione della domanda e al momento della verifica, prima dell'assegnazione.

2. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE AVENTE DIRITTO

Ai fini della presente domanda i componenti del nucleo familiare richiedente (determinato ai sensi dell'art. 24 della L.R. 24/2001 e dell'art. 5 del vigente Regolamento ERP), sono i seguenti:

(Attenzione: in caso di separazione, divorzio, decesso o trasferimento del richiedente subentrano nella domanda i componenti sotto elencati secondo l'ordine con il quale sono indicati)

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA (1)	ATTIVITA' LAVORATIVA (2)	RESIDENZA ATTUALE (solo se diversa da quella del richiedente)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
TOTALE COMPONENTI		n.			

(1) Indicare il **rapporto di parentela con il richiedente**: FG figlio; MG moglie; MR marito; PD padre; MD madre; FR fratello; SR sorella; NP nipote; AP altro parente; NO nessuna parentela.

(2) **Attività lavorativa**: Lavoro dipendente; Lavoro assimilato al dipendente (Co.Co.Pro., Lavoro Interinale, Formazione Lavoro); Lavoro autonomo e Libera Professione; Pensione (vecchiaia, anzianità, sociale); Inabile al lavoro; Disoccupato; Studente; Casalinga.

Dichiara altresì che:

- il/la richiedente o un componente il nucleo familiare è separato legalmente con sentenza o omologazione del Tribunale di del RG..... ;

N.B. In caso di separazione di fatto, è necessario indicare anche il nominativo del coniuge nel prospetto del proprio nucleo familiare.

- il/la sottoscritto/a convive anagraficamente more-uxorio con (indicato sopra), secondo quanto definito all'art. 1 c. 36 della Legge 20.5.2016 n. 76 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze" (Per l'accertamento della stabile convivenza si fa riferimento alla specifica dichiarazione anagrafica di residenza - art. 4 e art. 13 c. 1 lett. b) del DPR30.5.089 n. 223 - con specificazione che trattasi di *Convivenza per vincoli affettivi*);
- il/la sottoscritto/a convive stabilmente per fini di reciproca assistenza morale e materiale con (indicato sopra) da oltre due anni e cioè dal .. ;

A.2)	Sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole* mediante convalida emanata dall'autorità giudiziaria competente e situazioni equiparabili		
	<p><i>*in presenza di una delle sotto indicate condizioni, supportate da idonea documentazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - disoccupazione lavorativa dei componenti il nucleo richiedente intervenuta dopo la stipula del contratto di locazione, a motivo di licenziamenti diversi dal licenziamento disciplinare, esclusivamente per lavoratori con contratti di lavoro a tempo indeterminato; - cessazione di attività autonome per causa di forza maggiore, perdita di avviamento di attività autonome in misura consistente; - diminuzione del reddito del nucleo richiedente a seguito di decesso di un componente il nucleo anagrafico intervenuta dopo la stipula del contratto di locazione; - diminuzione del reddito di uno dei componenti il nucleo richiedente intervenuta dopo la stipula del contratto di locazione a motivo di sopravvenute condizioni invalidanti certificate con riduzione totale della capacità lavorativa. 		
<input type="checkbox"/>	a.2.1)	provvedimento da eseguirsi entro 6 mesi dalla data di presentazione della domanda;	10 __
<input type="checkbox"/>	a.2.2)	provvedimento da eseguirsi oltre 12 mesi dalla data di presentazione della domanda;	4 __
<input type="checkbox"/>	a-2.3)	provvedimento di separazione omologato dal tribunale o sentenza passata in giudicato con obbligo di rilascio dell'alloggio (il presente punteggio non sarà riconosciuto se al momento della domanda sono trascorsi più di 12 mesi dalla data indicata come termine di uscita nell'atto di separazione ed i due coniugi risultano ancora conviventi)	4 __
A.3)	Sistemazione precaria a seguito di sfratto		
	Sistemazione precaria che derivi da provvedimento già eseguito di sfratto per finita locazione, da verbale di conciliazione giudiziaria, da ordinanza di sgombero, da provvedimento di separazione omologato dal Tribunale o sentenza passata in giudicato con obbligo di rilascio dell'alloggio, purché il rilascio dell'alloggio sia avvenuto da non oltre tre anni dalla data della dell'insorgere della situazione emergenziale		
<input type="checkbox"/>	a.3.1)	in alloggio presso terzi o in alloggio procurato dal Comune	8 __
<input type="checkbox"/>	a.3.2)	in locazione con contratto di natura transitoria non superiore a 18 mesi	4 __

La titolarità dei provvedimenti e delle procedure di cui alle fattispecie sopra indicate (A-2 e A-3) deve essere riferita ad un componente del nucleo richiedente. Le condizioni A-2) e A-3) non sono cumulabili fra loro.

A.4)	<p>Disagio economico</p> <p>Condizione di disagio economico del nucleo familiare valutata in base al reddito I.S.E.E.</p> <p><i>Il punteggio non viene riconosciuto in caso di ISE pari a 0,00, fatti salvi i casi di pensioni o di altri sostegni economici adeguatamente certificati e comunque non inferiori al minimo INPS), come di seguito specificato:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. soggetti assistiti dall'Ente pubblico o soggetti che siano in una delle seguenti condizioni e non abbiano altri tipi di aiuto (familiari): i soggetti, in carico ai servizi sociali competenti, per i quali è dimostrata la perdita o la consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare, avvenuta nei 12 mesi antecedenti l'ultimo aggiornamento della Graduatoria, causata da cassa integrazione ordinaria o straordinaria; 2. mancato rinnovo dei contratti a termine o lavoro atipico; 3. consistente riduzione dell'orario di lavoro (da accordi aziendali o sindacali); 4. chiusura d'impresa o di attività libero professionale registrate alla CCIAA derivanti da
-------------	---

	<p><i>chiusura d'impresa o di attività libero professionale derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;</i></p> <p>5. <i>malattia grave, infortunio, decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo oppure la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali;</i></p> <p>6. <i>aiuti da parte dei familiari (con idonea documentazione dimostrabile).</i></p>			
<input type="checkbox"/>	a.4.1)	ISEE inferiore o pari al 30% del valore massimo di accesso (ISEE inferiore o pari ad € 5.146,20)	4	__
<input type="checkbox"/>	a.4.2)	ISEE superiore al 30% fino al 50% del valore di accesso (ISEE compresa fra € 5.146,21 e € 8.577,00)	3	__
A.5)	<p>Incidenza del canone di locazione</p> <p>Nucleo familiare richiedente che, alla data di presentazione della domanda, abiti ed abbia residenza anagrafica in un alloggio o in uno spazio per il quale uno dei componenti il nucleo richiedente sia titolare di contratto di locazione, regolarmente registrato, il cui canone complessivo riferito all'anno di presentazione della domanda incida sul Valore ISE del nucleo familiare richiedente, così come indicato dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica allegata alla domanda.</p> <p><i>In ogni caso, al momento del controllo preliminare all'assegnazione, ai fini di calcolo del punteggio dell'incidenza canone/reddito il richiedente dovrà presentare copia del contratto di locazione registrato e documentazione attestante il pagamento del canone dei dodici mesi precedenti la verifica dei requisiti.</i></p>			
<input type="checkbox"/>	a.5.1)	- in misura superiore all'80% del valore ISE	4	__
<input type="checkbox"/>	a.5.2)	- in misura superiore al 60% e fino al 80% del valore ISE	3	__
<input type="checkbox"/>	a.5.3)	- in misura pari o superiore al 40% e fino al 60% del valore ISE.	2	__

Non cumulabile con la condizione di cui al punto relativo alla condizione di sfratto per inadempienza contrattuale (morosità)

TABELLA B)

CONDIZIONI SOGGETTIVE

situazioni relative alla composizione del nucleo ed alla presenza di un disagio anche di rilevanza sociale riferito ai componenti del nucleo familiare richiedente

Barrare le condizioni possedute	Condizioni	Riservato all'ufficio		
		Punteggio previsto	Punteggio attribuito	
B.1)	Nucleo che da non più di tre anni si trova nella condizione di assenza di redditi, o percettori di redditi fiscalmente esenti, di natura previdenziale, assistenziale e indennitaria, a qualunque titolo concessi dallo Stato o da altre pubbliche amministrazioni, o in condizione di disoccupazione a seguito del termine della fruizione di ammortizzatori sociali, con la seguente declinazione:			
<input type="checkbox"/>	b.1.1)	due o più adulti soli senza figli minori o a carico fiscalmente	2	__
<input type="checkbox"/>	b.1.2)	adulto con figli minori o a carico fiscalmente	1 (+1 punto per ogni figlio oltre il primo)	__
<input type="checkbox"/>	b.1.3)	adulto solo da almeno due anni	2 (+1 punto se maggiore di 50 anni)	__

<input type="checkbox"/>	b.1.4)	due adulti con figli minori o a carico fiscalmente	2 (+1 punto per ogni figlio minore)	__
--------------------------	--------	--	---	----

Le condizioni elencate al punto B.1) non sono cumulabili con la condizione B.4).

B.2)	Nucleo con uno o più componenti in condizione di autosufficienza (punteggio cumulabile) così come ci		di disabilità e non	assiccate al quadro
<input type="checkbox"/>	b.2.1)	- disabilità media	3	__
<input type="checkbox"/>	b.2.2)	- disabilità grave	4	__
<input type="checkbox"/>	b.2.3)	- non autosufficienza	5	__
B.3)	Nucleo costituito da anziani			
<input type="checkbox"/>	b.3.1)	ultrasettantenni e altri componenti in condizione di disabilità o non autosufficienza di cui al punto B.2)	2	__
<input type="checkbox"/>	b.3.2)	nucleo unipersonale ultrasettantacinquenne	3	__
B.4)	<p>Nucleo monogenitoriale: un solo genitore con uno o più figli a carico fiscale, in presenza di una delle seguenti condizioni (barrare la casistica posseduta):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mancato riconoscimento dei figli da parte del genitore non richiedente (verificato anche d'ufficio dagli estratti di nascita) <input type="checkbox"/> provvedimento giurisdizionale di affido esclusivo dei figli al solo genitore richiedente <input type="checkbox"/> abbandono dei figli da parte del genitore non richiedente accertato in sede giurisdizionale o certificato dal servizio sociale competente che provvede al nucleo richiedente <input type="checkbox"/> di decesso dell'altro genitore <p><i>Il punteggio non viene riconosciuto in caso di convivenza anagrafica - anche se con stati di famiglia separati - con altro adulto con o senza vincoli di parentela</i></p>		<p>3 (+1 punto per ogni figlio minore dopo il primo)</p> <p>(+1 punto in assenza di redditi o fruitore di ammortizzatori sociali)</p>	__

La condizione B.4) non è cumulabile con la condizione B.1.2).

B.5)	<input type="checkbox"/>	Persone sole in stato di separazione coniugale con adempimento di obblighi alimentari al coniuge e/o ai figli	2	__
B.6)	<input type="checkbox"/>	Nucleo o singolo per il quale è in corso un progetto socio assistenziale condiviso attestato dal Servizio sociale competente	6	__
		<i>Il progetto deve essere in corso anche al momento dell'assegnazione</i>		

B.7)		Residenza continuativa nel Comune		
<input type="checkbox"/>	b.7.1)	- da almeno 4 anni fino a 8 anni	2	__
<input type="checkbox"/>	b.7.2)	- da 8 anni e un giorno fino a 12 anni	4	__
<input type="checkbox"/>	b.7.3)	- oltre i 12 anni	8	__

Qualora vengano dichiarate più condizioni non cumulabili, si procederà a verifica d'ufficio e sarà attribuito il punteggio più favorevole.

- Il/la sottoscritto/a, avendo contrassegnato i seguenti punti della domanda (indicare seguito lettere e numeri relativi alle caselle barrate) , dichiara che egli stesso e, ove occorra, i componenti il suo nucleo familiare (come indicati nella domanda di assegnazione di alloggio al punto 2), possiedono i requisiti e le condizioni oggettive e soggettive indicate.
- Chiede che tutte le comunicazioni che lo riguardano, relative al presente concorso, siano effettuate al seguente domicilio (da compilare solo se diverso dalla residenza):
Nome e Cognome
Via/Piazza n. CAP
Comune (.....) Tel..... ,
e si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Casa del Comune di Molinella cambio di indirizzo consapevole che la mancata comunicazione del cambio di residenza, domicilio, recapito comporterà l'esclusione dalla graduatoria, in caso di Sua irreperibilità.

Il/La sottoscritto/a:

- **DICHIARA** altresì di aver preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni indicate nell'avviso pubblico per la formazione della graduatoria aperta di cui trattasi e SI IMPEGNA a produrre, nei termini e con le modalità che gli verranno indicati, tutta la documentazione che il Comune di Molinella ritenesse necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile che gli venisse richiesta.
- **ALLEGA** la seguente documentazione (barrare allegati):
 - Ricevuta di pagamento dell'ultimo canone di affitto
 - Copia del contratto di locazione recante gli estremi di registrazione all'Agenzia delle Entrate;
 - Documentazione attestante la sede dell'attività lavorativa prevalente nel comune;
 - Certificazione sanitaria di invalidità civile, handicap e/o non-autosufficienza rilasciata da apposita commissione dell'Azienda USL competente;
 - Fotocopia non autenticata del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno almeno biennale (se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea) di tutti componenti il nucleo richiedente.
- **DICHIARA**, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, da parte della Guardia di Finanza presso gli Istituti di Credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi dell'art.11 comma 11 del D.P.C.M. n. 159 del 5/12/2013 e s.m.i. e che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata, nonché essere effettuati confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

• **E' A CONOSCENZA CHE:**

- prima di ogni assegnazione si procederà a verificare l'effettivo possesso di tutti i requisiti e delle condizioni dichiarate nella presente domanda, che daranno luogo al punteggio ed alla posizione nella graduatoria definitiva, nonché ad accertare la permanenza dei requisiti per l'assegnazione e delle condizioni oggettive e soggettive dichiarate nella domanda stessa;
- le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 - DPR 445/2000) inoltre in tutti questi casi il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 - DPR 445/2000);
- il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda sarà effettuato unicamente per i fini istituzionali del Comune di Molinella in applicazione del D Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e delle normative inerenti l'oggetto della richiesta ed avverrà presso l'Area Servizio alla Persona/Ufficio Casa del Comune di Molinella;
- i dati raccolti saranno trattati anche attraverso strumenti informatici automatizzati e potranno essere comunicati ad altri Settori di questa Amministrazione e ad Istituti Pubblici sempre nell'ambito delle funzioni istituzionali; per i dati sensibili il trattamento potrà avvenire solo secondo le specifiche disposizioni di legge che regolano la materia;
- l'interessato, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 sopra citato, ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo la richiesta all'Area Servizi alla Persona/Ufficio Casa del Comune di Molinella e che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- esonera l'operatore dell'Ufficio Casa del Comune di Molinella da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda;
- la domanda, trascorsi tre anni dalla sua presentazione senza che siano state presentate integrazioni e/o aggiornamenti, si riterrà decaduta e non sarà quindi inserita nel primo aggiornamento successivo a tale scadenza.

Data

Il richiedente*

* Il richiedente può apporre la propria firma in presenza dell'operatore addetto al ricevimento della domanda. **La domanda inoltrata a mezzo servizio postale o non presentata direttamente dal richiedente, dovrà essere corredata da una fotocopia in carta semplice di un documento di identità del richiedente in corso di validità.**

Data e Firma dell'operatore addetto al ricevimento della domanda

Il/la Sig/Sig.ra _____ in data _____
ha presentato domanda di assegnazione in locazione di alloggi ERP per conto di
_____ ed ha allegato alla stessa:

- Copia del provvedimento di sfratto
- Certificato/i di invalidità
- Copia dell'ultima ricevuta attestante il pagamento del canone di locazione
- Fotocopia di un documento di identità valido dell'intestatario della domanda (qualora la domanda non sia sottoscritta in presenza dell'operatore addetto al ricevimento)
- Fotocopia non autenticata del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale (se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea)
- _____
- _____

Si ricorda che La domanda, in assenza di presentazione di modifiche e/o integrazioni, rimane valida e collocata in graduatoria per tre anni; trascorsi i tre anni dalla data di presentazione della domanda o dalla data dell'ultimo aggiornamento apportato alla stessa, il richiedente decade dalla graduatoria.

Molinella, lì _____

Il Funzionario incaricato del ricevimento della domanda

Si informa che Responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Tullini - Area Servizi alla Persona. Per informazioni in riferimento alla domanda presentata, rivolgersi all'Ufficio Casa, Dott.ssa Patrizia Bergonzoni-tel. 051/6906831 - nei seguenti orari di ricevimento:

lunedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle ore 8,00 alle ore 11,00