

INFORMATIVA PER L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE

Informativa ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 e dell'Art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

◆ **FINALITA'**: il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo per l'inserimento nella graduatoria dell'asilo nido Comunale.

◆ **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**: il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali. La presente informativa è resa per i dati: raccolti direttamente dall'interessato, raccolti presso terzi, pervenuti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, nei limiti e nei modi stabiliti dalle norme sulla loro conoscibilità.

◆ **COMUNICAZIONE**: i dati conferiti, compresi quelli sensibili, potranno essere comunicati in forma aggregata, per le finalità e nei casi previsti dalla legge, a soggetti Pubblici.

◆ **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**: il titolare del trattamento è il Comune di Molinella; il responsabile del trattamento è il Responsabile Area Servizi alla Persona Dott. Tullini Marco.

◆ **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD – DPO)**: ai sensi dell'Art. 37 paragrafo 3 del GDPR, il Comune di Molinella, con D. G. n. 66/2018, ha provveduto a designare Lepida Scpa come Responsabile dei dati personali (RPD), con funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative. E-mail: dpo-team@lepida.it – PEC: segreteria@pec.lepida.it

◆ **DIRITTI DELL'INTERESSATO**: il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione dell'Art. 15 del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016) rivolgendosi al responsabile del trattamento.

- a) L'eventuale ritiro dal servizio deve essere comunicato utilizzando l'apposito modulo, disponibile sul sito del Comune di Molinella, entro il giorno 20 del mese precedente a quello di disdetta;
- b) L'eventuale iscrizione al servizio di Post Nido (16.30-18.00) deve essere effettuata utilizzando l'apposito modulo;
- c) L'eventuale richiesta di attribuzione retta (in base all'ISEE) deve essere effettuata utilizzando l'apposito modulo;
- d) Il mancato pagamento delle insolvenze determinerà l'esclusione dai servizi, ai sensi ed in applicazione del vigente Regolamento Comunale;
- e) Il pagamento delle rette dovrà avvenire mediante addebito diretto in conto corrente bancario o postale come da Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22/02/2021.
- f) L'Amministrazione Comunale si riserva di accettare domande presentate fuori termine.
- g) Le tariffe in vigore potrebbero subire variazioni