



Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

ANNO SCOLASTICO 2024-2025
ISCRIZIONE AI SERVIZI EXTRASCOLASTICI
DAL 1 MAGGIO AL 30 GIUGNO 2024 ESCLUSIVAMENTE ON-LINE
Per l'accesso ai servizi on-line sono necessarie le credenziali SPID – CIE

ELENCO SERVIZI EXTRASCOLASTICI

REFEZIONE	– Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria Tempo Normale, Tempo Pieno
DOPOSCUOLA PRIMARIA	dalle 13:00 alle 14:00 (solo refezione)
DOPOSCUOLA PRIMARIA	dalle 13:00 alle 18:00 (refezione + ass. compiti)
DOPOSCUOLA SECONDARIA	dalle 14:00 alle 14:30 (solo refezione)
PRE-INFANZIA	dalle 7:30 alle 8:00
PRE-SCUOLA	dalle 7:30 alle 8:00/8:30
POST-SCUOLA	dalle 16:00/16:30 alle 18:00
POST-INFANZIA	dalle 16:30 alle 18:00
POST- NIDO	dalle 16:30 alle 18:00
TRASPORTO SCOLASTICO	

Per l'attivazione dei servizi devono esserci almeno n. 5 richieste per plesso.

RICHIESTA ATTRIBUZIONE RETTA in base alla certificazione ISEE

Per i seguenti servizi:

ASILO NIDO

REFEZIONE – Scuola dell'Infanzia
– Scuola Primaria: Tempo Normale, Tempo Pieno, Doposcuola solo refezione
– Scuola Secondaria 1 grado: Doposcuola solo refezione

TRASPORTO SCOLASTICO

VA PRESENTATA OGNI ANNO allegando la dichiarazione ISEE aggiornata (in caso di mancata presentazione verrà applicata la retta massima). NON VERRANNO ACCOLTE richieste presentate dopo la scadenza dei termini fissati.

RICHIESTA DIETA SPECIALE – il modulo per la richiesta è scaricabile nella sezione modulistica dello sportello scolastico.

Diete speciali (allergie e intolleranze) ogni anno o secondo indicazione del medico;
Dieta celiaci il primo anno di ogni ciclo scolastico;
Dieta religiosa il primo anno di ogni ciclo scolastico.

SCUOLA DELL'INFANZIA

L'Amministrazione fornisce i seguenti servizi:

REFEZIONE SCOLASTICA con possibilità di scegliere se utilizzare il servizio completo oppure usufruire solo della colazione con uscita prima del pranzo (ore 11:30) .

La domanda DEVE essere presentata:

- per i bambini che frequenteranno il primo anno;
- per i bambini che sono stati ritirati prima della fine del precedente anno scolastico;
- per i bambini che cambiano servizio rispetto a quello dell'anno precedente.

Il primo anno di frequenza NON c'è nessuna iscrizione automatica, la domanda deve essere sempre presentata.

PRE INFANZIA dalle ore 7:30 alle ore 8:00

Per accedere al servizio entrambi i genitori devono lavorare.

(allegare documentazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori fornita dal datore di lavoro o autocertificazione)

La domanda DEVE ESSERE PRESENTATA TUTTI gli anni.

POST INFANZIA dalle ore 16,30 alle ore 18,00

Nei plessi in cui il numero degli iscritti è inferiore a 5 il servizio termina alle ore 17:30

Per accedere al servizio entrambi i genitori devono lavorare.

(allegare documentazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori fornita dal datore di lavoro o autocertificazione)

La domanda DEVE ESSERE PRESENTATA TUTTI gli anni.

SCUOLA PRIMARIA

L'Amministrazione fornisce i seguenti servizi:

REFEZIONE SCOLASTICA

per i bambini iscritti al Tempo Normale (solo i giorni di rientro)

per i bambini iscritti al Tempo Pieno (tutti i giorni)

La domanda DEVE essere presentata:

- per i bambini che frequenteranno il primo anno;
- per i bambini che sono stati ritirati prima della fine del precedente anno scolastico;
- per i bambini che non hanno mai usufruito del servizio negli anni precedenti;
- per i bambini che cambiano servizio rispetto a quello dell'anno precedente.

Il primo anno di frequenza NON c'è nessuna iscrizione automatica, la domanda deve essere sempre presentata.

DOPOSCUOLA SOLO REFEZIONE fino alle 14:00

per i bambini iscritti al Tempo Normale

Il servizio comprende solo il servizio refezione (tutti i giorni) uscita entro le ore 14:00

DOPOSCUOLA fino alle 18:00

per i bambini iscritti al Tempo Normale

Il servizio comprende la refezione e l'assistenza di un educatore (tutti i giorni) dalla fine delle lezioni fino alle ore 18:00

Per accedere ai servizi entrambi i genitori devono lavorare.

(allegare documentazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori fornita dal datore di lavoro o autocertificazione)

La domanda DEVE ESSERE PRESENTATA TUTTI gli anni.

PRE SCUOLA

Il servizio inizia alle ore 7:30 fino all'inizio delle lezioni.

Per accedere al servizio entrambi i genitori devono lavorare.

(allegare documentazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori fornita dal datore di lavoro o autocertificazione)

La domanda DEVE ESSERE PRESENTATA TUTTI gli anni.

POST SCUOLA

Nei plessi in cui il numero degli iscritti è inferiore a 5 il servizio termina alle ore 17:30

Per i bambini iscritti al Tempo Normale e al Tempo Pieno, nelle giornate di rientro, dalla fine delle lezioni 16:00 – 16:30 fino alle ore 18:00

Per accedere al servizio entrambi i genitori devono lavorare.

(allegare documentazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori fornita dal datore di lavoro o autocertificazione)

La domanda DEVE ESSERE PRESENTATA TUTTI gli anni.

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

L'Amministrazione fornisce i seguenti servizi:

DOPOSCUOLA SOLO REFEZIONE fino alle 14:30

Il servizio comprende solo il servizio refezione (tutti i giorni) uscita entro le ore 14:30

Per accedere ai servizi entrambi i genitori devono lavorare.

(allegare documentazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori fornita dal datore di lavoro o autocertificazione)

TRASPORTO SCOLASTICO

L'Amministrazione fornisce il servizio:

- agli studenti della scuola Secondaria di primo grado dalle frazioni verso il capoluogo;
- agli studenti della scuola Primaria di Selva Malvezzi e Guarda verso il capoluogo;
- agli studenti della scuola Primaria dal capoluogo verso Marmorta e San Pietro Capofiume;

La domanda DEVE essere presentata:

- per i bambini che frequenteranno il primo anno di ogni ciclo scolastico;
- per i bambini che sono stati ritirati prima della fine del precedente anno scolastico;
- per i bambini che non hanno mai usufruito del servizio negli anni precedenti;
- per i bambini che cambiano servizio rispetto a quello dell'anno precedente.

POST NIDO dalle ore 16,30 alle ore 18,00

Per accedere al servizio entrambi i genitori devono lavorare.

(allegare documentazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori fornita dal datore di lavoro o autocertificazione)

La domanda DEVE ESSERE PRESENTATA TUTTI gli anni.

Il pagamento delle rette avviene tramite addebito diretto sul conto corrente.

Per informazioni:

Uff. Servizi scolastici

Tel. 051/6906826 – 828 - 821

e-mail: scuola@comune.molinella.bo.it