

DOMANDA SERVIZI EXTRASCOLASTICI

(da presentare obbligatoriamente dal 2 Maggio al 29 Giugno 2019)

Il sottoscritto (padre o madre) _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

tel. _____ C. F. _____

indirizzo mail (obbligatorio) _____

del bambino (cognome e nome) _____

nato a _____ il _____

C. F. (bambino) _____

iscritto alla Classe _____ Sez. _____

Scuola dell'Infanzia di _____

Scuola Primaria di _____

SI (barrare la casella se altri fratelli / sorelle utilizzano lo stesso servizio):

indicare nome e cognome _____

CHIEDE

di poter usufruire per l'anno scolastico _____ a partire dal mese di _____

del/i seguente/i servizio/i (barrare in corrispondenza del servizio richiesto):

Servizio Post- scuola dell'Infanzia;

(allegare documentazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori fornita dal datore di lavoro)

Servizio Pre-scuola Primaria;

(allegare documentazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori fornita dal datore di lavoro)

Servizio Post-scuola Primaria;

(allegare documentazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori fornita dal datore di lavoro)

Servizio Mensa Scuola dell'Infanzia (valido per l'intero ciclo scolastico):

OPPURE

solo colazione

colazione + merenda

Capoluogo (Molinella);

Frazioni (Marmorta, San Pietro Capofiume, San Martino in Argine, Selva Malvezzi);

Servizio Mensa Scuola Primaria NUOVO MODULO (valido per l'intero ciclo scolastico):

Capoluogo (Molinella);

Frazioni (San Pietro Capofiume e San Martino in Argine);

Servizio Mensa Scuola Primaria TEMPO PIENO (valido per l'intero ciclo scolastico):

Capoluogo (Molinella);

Frazione (Marmorta);

Servizio Doposcuola Scuola Primaria (comprende mensa, assistenza al pasto e post scuola):

(allegare documentazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori fornita dal datore di lavoro)

Capoluogo (Molinella);

Frazioni (San Pietro Capofiume e San Martino in Argine);

Famiglia anagrafica composta esclusivamente da un genitore e dal figlio/figli;
(barrare solo se in possesso del requisito indicato)

Come disposto nel Regolamento approvato, possono accedere al servizio di pre, post e doposcuola, tutti gli alunni iscritti alle scuole Statali dell'Infanzia e Primarie con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa, debitamente documentata.

Il sottoscritto prende atto che:

- a) la presente domanda si intende riferita all'anno scolastico in corso e scadrà al termine dello stesso **(ad eccezione del servizio di refezione infanzia, nuovo modulo e tempo pieno che ha validità per l'intero ciclo scolastico);**
- b) con la sottoscrizione, si autorizza il trattamento dei dati forniti. A tutela del diritto alla segretezza ed alla riservatezza, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196 e Regolamento U.E. 679/2019, i suddetti dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per l'organizzazione e l'erogazione dei Servizi Scolastici ed Extrascolastici;

- c) l'eventuale ritiro dal servizio deve essere comunicato utilizzando l'apposito modulo, disponibile sul sito del Comune di Molinella o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in P.zza A. Martoni n. 1 a Molinella, entro il giorno 20 del mese precedente a quello di disdetta;
- d) Il mancato pagamento delle insolvenze determinerà l'esclusione dai servizi scolastici, ai sensi ed in applicazione del vigente Regolamento Comunale;
- e) Il pagamento delle rette dovrà avvenire mediante addebito diretto in conto corrente bancario o postale come da Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 15/04/2015.
- f) L'Amministrazione Comunale si riserva di accettare domande presentate fuori termine.
- g) **NON SARANNO ISCRITTI AI SERVIZI RICHIESTI COLORO CHE NON RISULTANO IN REGOLA CON I PAGAMENTI DELLE RETTE PREGRESSE;**

Molinella, _____

In fede

All. 1 – MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA DIRET DEBIT – CORE

