

Richiesta per la concessione del Patrocinio comunale per:

Indicare tipologia/oggetto della richiesta es. evento, pubblicazione, corso, altro (specificare)

Titolo: _____

Il sottoscritto/a
in qualità di

CHIEDE

la concessione del Patrocinio Comunale

- non oneroso** (non comporta alcun onere finanziario a carico del Comune, ma unicamente l'utilizzo dello stemma)
- oneroso** (oltre l'utilizzo dello stemma, si prevede la disponibilità di attrezzature e/o servizi a pagamento, in base alle tariffe in vigore).

per l'iniziativa indicata in premessa.

Denominazione dell'organizzazione richiedente:

Referente:

E-mail:

Telefono:

Tipologia dell'organizzazione:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> associazione iscritta all'elenco comunale | <input type="checkbox"/> fondazione |
| <input type="checkbox"/> organismo non profit | <input type="checkbox"/> società |
| <input type="checkbox"/> comitato | <input type="checkbox"/> persona fisica |
| <input type="checkbox"/> soggetto pubblico (specificare): | <input type="checkbox"/> altro (specificare): |

Luogo di svolgimento:

Data/periodo di svolgimento:

(La richiesta dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione)

Descrizione:

(Per iniziative articolate è necessario allegare il programma/calendario dettagliato)

Modalità di accesso

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> aperto al pubblico | <input type="checkbox"/> gratuito |
| <input type="checkbox"/> riservato (specificare a chi): | <input type="checkbox"/> a pagamento. Indicare prezzo/tariffe: |

Per iniziative a pagamento a scopo benefico indicare il beneficiario:

La percentuale che si intende devolvere:

Se l'oggetto della domanda è una PUBBLICAZIONE indicare le modalità di diffusione:

- gratuita... Indicare dove:
 in vendita... Indicare prezzo:

Obiettivo dell'iniziativa

Promozione dell'iniziativa/oggetto della richiesta

Su quali mezzi di comunicazione/pubblicizzazione si intende utilizzare il logo del Comune:

- manifesti web
 brochure altro (specificare):
 dépliant

Presenza di altri marchi e/o sponsor : (specificare)

- Richiede la pubblicazione nel sito internet del Comune di Molinella dell'evento (N.B.: è obbligatorio inviare il programma completo ed eventuale locandina in formato jpg con congruo anticipo al seguente recapito: redazione@comune.molinella.bo.it, rispettando le prescrizioni contenute nel Piano di Comunicazione del Comune di Molinella);

Richiesta di attrezzature/servizi:

si*

no

***compilare apposito ulteriore Modulo specifico**

Richiesta di occupazione suolo pubblico

si*

no

***compilare apposito ulteriore Modulo specifico**

Richiesta di utilizzo locali comunali:

si*

no

***compilare apposito ulteriore Modulo specifico**

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- di aver preso visione del "Regolamento per la concessione del Patrocinio comunale"
- di impegnarsi a inviare al Comune, con congruo anticipo, le bozze del materiale promozionale e/o di pubblicizzazione contenente il logo del Comune per la verifica del suo corretto utilizzo
- di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa;
- di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda.

ALLEGA

- lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'associazione richiedente (qualora non iscritta nell'Albo Comunale delle Associazioni) o, nel caso di società, il certificato della camera di commercio, la partita iva e/o il codice fiscale;
- copia del documento di identità del sottoscrittore.

data

firma