

CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

(Legge 4 aprile 2012 n° 35- Art. 5)

Dal 9 maggio 2012 sono cambiate per il cittadino, le modalità di presentare le richieste di residenza per provenienza da altro Comune, dall'estero, e i cambi di indirizzo all'interno del Comune.

La richiesta deve essere fatta con la compilazione di un nuovo *modulo*, su cui devono essere apposte le firme del dichiarante e delle persone maggiorenni che trasferiscono la residenza. Deve essere allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento di tutti i firmatari.

Il cittadino proveniente da Stato non appartenente all'Unione Europea:

-deve allegare la documentazione indicata nell' *allegato A*.

Il cittadino proveniente da Stato appartenente all'Unione Europea :

-deve allegare la documentazione indicata nell' *allegato B*.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche, e atti allegati, nei seguenti modi:

- direttamente presso i Servizi Demografici, Piazza A. Martoni n° 1
- per raccomandata, indirizzata a: Comune di Molinella –Piazza A. Martoni n° 1- 40062 Molinella (BO)
- per fax al numero 051 6906847

E' possibile inoltre presentare la dichiarazione per via telematica agli indirizzi:

- e-mail: anagrafe@comune.molinella.bo.it
- P.E.C. : comune.molinella@cert.provincia.bo.it

in presenza di una delle seguenti condizioni:

-che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;

-che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;

-che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;

-che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Per informazioni:

Servizi Demografici 051 6906845-847-848