

**REGOLAMENTO**  
**PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE DELLE**  
**SOTTOSCRIZIONI E RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' PRESSO STRUTTURE**  
**PROTETTE O DOMICILI PRIVATI**

**Art. 1**

**Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina le modalità con le quali può essere svolta la raccolta delle sottoscrizioni e le relative autenticazioni ai sensi dell'Art. 21 D.P.R. 445/2000, nonché il rilascio delle carte d'identità:

- al di fuori della sede municipale,
- a favore delle persone che si trovino nell'impossibilità di recarsi presso i competenti Uffici Comunali.

**Art. 2**

**Ambito di applicazione**

1. Possono beneficiare delle modalità previste dal presente Regolamento i cittadini che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- a) ospitati presso la Casa di Riposo comunale, non in grado di recarsi presso i competenti sportelli comunali;
- b) persone residenti o comunque domiciliate nel territorio comunale, che si trovino in comprovato stato di infermità, anche temporanea..

2. Per le persone che si trovano nelle condizioni di cui alla lettera a) del precedente comma , sarà sufficiente la richiesta del responsabile della struttura o di un familiare.

3. Per le persone che si trovino nella condizione di cui al punto b) , la richiesta può essere presentata da un familiare.

4. L' Ufficio incaricato per il servizio , richiederà idonea certificazione medica che attesti lo stato di infermità dell'interessato e la sua impossibilità a muoversi dall'abitazione.

**Art. 3**

**Incaricati**

1. Incaricati del procedimento di cui al presente Regolamento sono i dipendenti assegnati ai Servizi Demografici , ordinariamente delegati dal Sindaco ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 21 D.P.R. 445/2000.

2. Per l'espletamento del servizio gli stessi possono avvalersi dei mezzi comunali.

3. Il servizio dovrà essere svolto nell'orario ordinario d'ufficio, salvo eccezioni debitamente motivate da parte del richiedente.

**Art. 4**  
**Procedimento**

1. Le richieste di autenticazione delle sottoscrizioni o la richiesta di rilascio della carta d'identità potranno essere inoltrate , dai soggetti di cui all'Art. 2 , in carta libera nonché in forma orale.
2. In caso di autentica di sottoscrizione, è opportuno che l'interessato presenti preventivamente copia dell'atto oggetto di autentica.
3. Il dipendente comunale , informerà il richiedente del giorno e dell'ora in cui lo stesso , o altro dipendente dei Servizi Demografici , si recherà a raccogliere la firma ed ad effettuare l'autenticazione.

**Art. 5**  
**Formula per l'autenticazione**

1. Nella formula di rito usata per dare atto delle avvenute dichiarazioni e delle autenticazioni delle sottoscrizioni, dovrà risultare la circostanza che le stesse sono avvenute presso la residenza/domicilio del richiedente oppure presso la Casa di Riposo Comunale.

**Art. 6**  
**Diritti**

1. I servizi oggetto del presente Regolamento sono resi ai cittadini in forma non onerosa.
2. La riscossione dei diritti di segreteria dovrà avvenire da parte dell'incaricato ,al momento della raccolta della firma.
3. Qualora il procedimento richieda l'applicazione della marca da bollo , questa dovrà essere procurata direttamente dal richiedente

\*\*\*\*\*