

**Segreteria del Sindaco**

Piazza A. Martoni 1

40062 Molinella (Bo)

P.Iva 00510171200

Tel. 051.690.68.24 – 88

Fax 051/881224

[segreteria@comune.molinella.bo.it](mailto:segreteria@comune.molinella.bo.it)

[www.comune.molinella.bo.it](http://www.comune.molinella.bo.it)

Prot.n. 19087 del 21/11/2015

**OGGETTO:** Art. 14 del Regolamento del Consiglio Comunale – Attribuzione di incarico al Consigliere Comunale Zoni Giulia.

## *Il Sindaco*

**RICHIAMATO** il Titolo III del D.lgs.vo n. 267/00 ed il Titolo II del vigente Statuto comunale, nella parte relativa alle attribuzioni del Comune e dei relativi organi;

**DATO ATTO** che sia il succitato Decreto che lo Statuto, nel tracciare i principi in materia di competenze degli Organi Istituzionali, attribuiscono in particolare al Consiglio comunale compiti di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, riservando al Sindaco la responsabilità e la rappresentanza dell'Amministrazione, in relazione all'esercizio di tutti i poteri e le prerogative dettagliatamente previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

**VISTO** l'art. 14 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, ove è disposto che, nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo propri del Consiglio Comunale e dei poteri di coordinamento e organizzazione dell'Amministrazione Comunale complessivamente inclusi, il Sindaco può attribuire, con specifico atto, ai Consiglieri comunali l'incarico per svolgere attività di istruzione, studio e ricerca per la realizzazione degli obiettivi di programma di mandato, per l'approfondimento di particolari tematiche di competenza consiliare, per corrispondere adeguatamente alle aspettative della collettività amministrata;

**TENUTO CONTO** che tali incarichi ai Consiglieri comunali non costituiscono deleghe di competenza, così come avviene per gli Assessori ma hanno natura di atto collaborativo nei confronti del Sindaco che li conferisce;

**RITENUTO** che anche attraverso il coinvolgimento di singoli Consiglieri Comunali nell'approfondimento di problematiche inerenti specifiche materie ne derivi un maggior vantaggio per l'attività di tutto l'Ente, contribuendo a dare impulso propositivo all'azione di tutta l'Amministrazione Comunale nei confronti della cittadinanza;

**VISTO** il programma del mandato amministrativo per il quinquennio 2014-2019;

## *Decreta*

1) **CONFERIRE** incarico al Consigliere comunale, come di seguito citato e descritto, per materia ed oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, per lo svolgimento di attività di istruzione, studio e ricerca:

| <b>Consigliere incaricato</b> | <b>Materie dell'incarico</b>  | <b>Oggetto dell'incarico</b>  |
|-------------------------------|---|---|
| Zoni Giulia                   | Promozione ed educazione alla sanità attraverso l'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività. | Svolgimento di apposite azioni complessivamente finalizzate a promuovere ed organizzare attività sanitarie rivolte alla più ampia conoscenza dei disturbi e delle patologie a maggiore incidenza. Informazione della cittadinanza in merito alle manovre preventive e salvavita.<br>Incontri con i medici del territorio per definizione di specifici eventi. |

2) **DARE ATTO** che il presente incarico:

a) può essere svolto avvalendosi, per l'espletamento delle relative funzioni, della collaborazione del personale comunale, con facoltà di accesso agli atti comunali, ove necessario, senza possibilità di impegnare in alcun modo l'Amministrazione verso l'esterno o di adottare atti a valenza esterna;

b) viene espletato a titolo completamente gratuito;

c) ha decorrenza dalla data di sottoscrizione da parte della persona interessata;

d) terminerà con la scadenza del mandato del Sindaco, salvo diversa determinazione per scadenza anticipata o raggiungimento dello scopo;

e) comporta funzione di coordinamento da parte del Sindaco anche per gli aspetti organizzativi e relazione periodica sullo stato di avanzamento dell'attività;

f) può essere modificato, integrato o revocato in qualsiasi momento senza alcun obbligo di preavviso o motivazione.

3) **COMUNICARE** il presente provvedimento al Consiglio comunale nella prima seduta utile.

4) **DISPORRE** che copia del presente atto venga trasmesso agli Assessori Comunali e pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Il Sindaco  
f. to Dario Mantovani

Per comunicazione ed accettazione:

f. to Cons. Zoni Giulia, Molinella 23/11/2015