

Molinella, 10/02/2016

**Prot. n.2226**  
**Del 10/02/2016**

**A tutti i Tecnici**  
**Loro sedi**

**OGGETTO: Attivazione Agenda On Line per ricevimento tecnici del servizio edilizia privata e visto pratiche edilizie.**

E' stata attivata, esclusivamente per l'accesso dei Tecnici al Servizio Edilizia Privata, la modalità di prenotazione appuntamenti a mezzo di Agenda On Line, sia per presentare quesiti tecnici sia per acquisire il visto preventivo di verifica della completezza documentale per la presentazione delle pratiche edilizie.

Per garantire il buon svolgimento del servizio ricezione pratiche, i Tecnici sono invitati ad attenersi alle seguenti regole di accesso:

- tempo massimo visto preventivo per CIL 15 minuti;
- tempo massimo visto preventivo per SCIA e PdC 30 minuti;
- Scadenza prenotazioni: 48 ore prima dal giorno richiesto;
- Appuntamenti prenotabili: 2 al giorno, se consecutivi, per un massimo di 30 minuti.
- In sede di ricevimento non saranno rilasciati pareri nel merito dei procedimenti specifici in quanto ritenuti questioni di peculiare complessità e afferenti a complessivi esami di progetti realizzati dai Tecnici. In quest'ultimo caso è necessario presentare opportuna richiesta di pre-parere ai sensi del Capo 7.2 del RUE.

L'Agenda On Line è un servizio a disposizione esclusivamente dei professionisti.  
I cittadini saranno ricevuti negli orari di apertura dal tecnico istruttore libero.

**Istruzioni per l'uso:**

1. Selezionare il link relativo alle prenotazioni di appuntamento o di ricezione della pratica edilizia;
2. Scegliere il giorno e l'ora desiderata.
3. Compilare in ogni sua parte il form che verrà proposto, indicando il tecnico col quale si richiede l'appuntamento.

In particolare si chiede di compilare con attenzione i dati relativi alla pratica edilizia oggetto dell'incontro o del visto e la durata dell'incontro che potrà essere 15 o 30 minuti in funzione della tipologia del titolo.

4. Inserire il codice di sicurezza e cliccare su conferma prenotazione.

L'appuntamento è modificabile accedendo al link inoltrato al momento della conferma della prenotazione.

5. Il tecnico riceverà una mail in cui saranno contenuti i dati della prenotazione: Sede, Referente Giorno, Ora, e i due link per modificare o cancellare l'appuntamento.

E' possibile cancellare l'appuntamento fino a 24 ore prima dello stesso. In caso di imprevisti entro le 24 ore dall'appuntamento stesso vi invitiamo comunque a chiamare direttamente il Servizio.

A far data dal 15/02/2016 è preferibile l'uso del nuovo sistema di prenotazione, che **diventerà obbligatorio a decorrere dal 01/03/2016.**

**Il Dirigente della IV<sup>^</sup> Area**  
f.to Ing. Angela Miceli