

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CIVICO

Approvato in Consiglio Comunale del 27/04/2022 con delibera n. 27

PREMESSA

Il Comune di Molinella ispira la propria azione al riconoscimento dell'effettiva partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alla vita organizzativa, politica, amministrativa, economica e sociale del Comune; a tal fine sostiene e valorizza l'apporto costruttivo e responsabile del volontariato e delle libere associazioni.

A tal fine istituisce il "Volontariato Civico" con la finalità di dare concreta applicazione ai principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte del cittadino allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune, e ne disciplina il relativo funzionamento all'interno del presente Regolamento

Art. 1 FINALITA' E CONTENUTI

1. Il Comune di Molinella, intende garantire nell'ambito del proprio territorio, lo svolgimento di attività di carattere volontario e solidaristico, da considerarsi non sostitutive dei servizi di propria competenza.

Per attività di volontariato deve intendersi pertanto quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito dal singolo Volontario, senza fini di lucro, ed esclusivamente per fini di solidarietà, in una logica di complementarietà e non di sostituzione degli operatori dei servizi pubblici comunali.

2. A tal fine attiva forme di collaborazione con cittadini volontari singoli iscritti in apposito elenco secondo gli indirizzi e i principi di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 521 del 20/04/1998.

3. È escluso dalle competenze di questo regolamento il servizio di Protezione Civile, che però non impedisce ai volontari aderenti a tali associazioni di iscriversi anche all'albo del volontariato Civico Comunale.

4. A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività solidaristiche, potranno riguardare i seguenti ambiti:

a) Area qualità urbana, tutela e miglioramento dell'ambiente, del paesaggio e della natura, vigilanza edifici scolastici, aree campestri e verdi, parchi gioco, manutenzione manuale di aree verdi, piccoli lavori, con

attrezzatura semplice “ pennelli, rulli, colori all’acqua ecc.....”, di manutenzione presso gli edifici di proprietà del Comune di Molinella;

b) Area culturale – sportiva – ricreativa: tutela, promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico e affini, organizzate dal Comune , presenza, durante le attività, presso strutture culturali o ricreative, supporto al personale dell’Amministrazione in sale pubbliche durante eventi o mostre;

c) Area servizi alla persona: assistenza davanti alle scuole per agevolare ingresso e uscita dei bambini, accompagnamento casa–scuola dei bambini “ Pedibus o altre iniziative similari”, assistenza, intesa come persona di compagnia ad anziani ospiti presso la Casa di Riposo o al centro diurno;

5. L’instaurazione di rapporti con i singoli volontari è da intendersi esclusivamente integrativa e non sostitutiva dei servizi di competenza comunale, non ha alcuna influenza sulla dotazione organica dell’Ente , né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Art. 2 - ISTITUZIONE ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

1. È istituito presso il Comune di Molinella l’Albo dei Volontari Civici, al quale i singoli cittadini volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale, come quelle indicate al precedente Art. 1.

2. L’albo dei Volontari civici è pubblicato sul sito Internet del Comune.

La tenuta e l’aggiornamento dell’Albo stesso sono affidati per competenza al Servizio Volontariato della Polizia Municipale, che curerà ogni adempimento richiesto e previsto all’interno del presente Regolamento.

Art. 3 - REQUISITI E MODALITA’ DI ISCRIZIONE

1. I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore ad anni 18;

b) idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico, certificata all’atto dell’iscrizione;

c) assenza di condanne, con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o Pubbliche Amministrazioni e assenza di misure che escludano, secondo la normativa vigente, l’accesso all’impiego presso la Pubblica Amministrazione, attestata tramite apposita dichiarazione sostitutiva;

d) residenza, domicilio o fissa dimora nel territorio della Regione Emilia Romagna; per i cittadini

extracomunitari è richiesto regolare titolo di soggiorno.

2. Per quanto riguarda i cittadini diversamente abili, essi possono svolgere attività di volontariato purché idonei allo svolgimento dello specifico servizio richiesto.

3. In ogni caso, l'iscrizione a persone con disabilità non è in nessun modo preclusa, ma l'attività che il volontario andrà a svolgere verrà concordata con lo stesso ed eventualmente, il servizio Comunale potrà richiedere ulteriori certificazioni mediche, che rendano compatibili le attività da svolgere.

4. La domanda di iscrizione deve essere inoltrata mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile presso l'URP o sul sito istituzionale del Comune di Molinella, indicante:

- a) Le generalità complete del Volontario, residenza e recapiti diversi;
- b) L'autocertificazione indicante l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, l'assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o Pubbliche Amministrazioni e l'assenza di misure che escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- c) L'autocertificazione indicante il buono stato di salute, in alternativa in presenza di patologie importanti, la certificazione medica attestante l'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'incarico e delle mansioni connesse;
- d) Le opzioni espresse rispetto alle attività per le quali il Volontario intende collaborare con il Comune;
- e) Le specifiche competenze tecniche e pratiche in possesso del Volontario, le esperienze maturate o i titoli professionali ritenuti rilevanti per lo svolgimento dell'attività di volontariato;
- f) L'accettazione incondizionata del presente regolamento.

5. La domanda può essere presentata in ogni periodo dell'anno.

6. L'eventuale provvedimento di diniego della domanda è portato alla conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

Art.4 ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA

1. L'ufficio competente, in presenza della necessità di svolgere attività rientranti nell'ambito del volontariato civico, consulta l'Albo comunale dei Volontari civici con particolare riferimento ai volontari non attivi.

2. Il Volontario che opera in collaborazione con il Comune per una o più attività si coordina con un "funzionario referente" individuato dall'Amministrazione comunale sulla base del Settore di riferimento

delle attività nelle quali il Volontario è coinvolto.

Al funzionario compete:

- a) accertare che il Volontario sia in possesso delle necessarie competenze tecniche o pratiche e delle idoneità eventualmente necessarie per lo svolgimento dell'attività;
- b) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura che il Volontario rispetti i diritti, e la dignità degli utenti e dei cittadini fruitori delle diverse attività.
- c) informare circa l'inizio dell'attività, la durata della stessa e il luogo di svolgimento.

3. Prima di iniziare l'attività, il Volontario deve sottoscrivere la convenzione che disciplina la collaborazione tra il Volontario stesso e il Comune.

Tale convenzione dovrà prevedere:

- a) la definizione di modalità e tempi di partecipazione alle attività a cui partecipa il Volontario;
- b) la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- c) la dichiarazione di presa d'atto che nessun rapporto di lavoro intercorre tra il Volontario e il Comune di Molinella in relazione alle attività svolte;
- d) l'assunzione, da parte del Comune, della copertura dell'assicurazione del Volontario contro il rischio di infortuni connessi allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi;
- e) l'identificazione da parte del Comune del funzionario di riferimento per lo svolgimento dell'attività di volontariato;
- f) la dichiarazione da parte del Volontario che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, gratuitamente e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- g) l'accettazione espressa del Volontario di operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili pubblici.
- h) la dichiarazione del Volontario di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali è svolta l'attività, nonché della riservatezza delle informazioni riferite alla persona che fruiscono delle prestazioni, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n° 196/2003 "Codice della Privacy".

4. Al Volontario viene assegnato un cartellino identificativo che deve essere indossato in modo ben visibile durante lo svolgimento delle attività.

5. Qualora le attività richiedessero competenze specifiche non in possesso del Volontario, l'Amministrazione Comunale si impegna a fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione e aggiornamento.

Art. 5 L RAPPORTO TRA IL VOLONTARIO CIVICO E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il volontariato civico è prestato in forma volontaria e gratuita; non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno in forma indiretta e non può assolutamente prefigurare un rapporto di dipendenza. Esso non costituisce rapporto di lavoro, perciò le persone impegnate non possono vantare nei confronti del Comune alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale.
2. Il Comune di Molinella provvede alle coperture assicurative dei Volontari civici contro gli infortuni e per la RCT, che hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.
3. L'Amministrazione si impegna esclusivamente a rimborsare al Volontario eventuali spese effettivamente sostenute e direttamente connesse alle attività svolte.
4. Ai fini del rimborso, le spese effettivamente sostenute dovranno essere preventivamente autorizzate e adeguatamente documentate.
6. L'Amministrazione comunale è tenuta a comunicare immediatamente al Volontario ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

Art.6 USO DELLE ATTREZZATURE

1. Il Comune di Molinella fornisce ai volontari, a propria cura e spese, tutte le attrezzature manuali e semplici oltre ai materiali necessarie allo svolgimento delle attività.
2. Il Volontario non può utilizzare veicoli comunali ed è tenuto al corretto uso delle attrezzature, delle quali dovrà averne personalmente cura e responsabilità fino alla restituzione.

Art.7 GESTIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI

1. Il Comune di Molinella si riserva la facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario, qualora:
 - a) venisse meno la necessità di svolgere l'attività che aveva determinato l'inizio della collaborazione con il Volontario civico;
 - b) siano accertate a carico del Volontario violazioni di leggi, regolamenti o di ordini delle autorità;
 - c) vengano a mancare le condizioni richieste dal presente regolamento;
 - d) l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio;
2. La cancellazione di Volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:
 - a) rinuncia;
 - b) accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;

- c) negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività;
- d) ripetuto rifiuto di svolgere le attività per le quali era stata data disponibilità nei tempi indicati al momento dell'iscrizione.

3. Periodicamente l'Amministrazione comunale effettua una revisione dell'Albo dei Volontari civici, al fine di verificare la volontà, o meno, di tutti gli iscritti al mantenimento dell'iscrizione e alla disponibilità di collaborazione volontaria.

Art.8 RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

1. Il Comune di Molinella rende noto, con pubblicazione sulla pagina dedicata del proprio sito internet, l'elenco di organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali presenti sul territorio e iscritte ai rispettivi Albi, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere di instaurare rapporti di collaborazione con il Comune stesso.
2. Il Comune di Molinella si impegna a promuovere ogni possibile occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano cogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.
3. L'iscrizione all'Albo dei Volontari civici non è incompatibile con l'essere socio o iscritto ad altre associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale o cooperative sociali.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della relativa Deliberazione che lo approva.
3. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.