

Comune di MOLINELLA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI EDIFICI COMUNALI DA PARTE DI ENTI ED ASSOCIAZIONI ISCRITTI NELL'ALBO COMUNALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 56 DEL 15 NOVEMBRE 2016

Indice

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Edificio

Art. 3 Modalità di concessione

Art. 4 Richiesta di utilizzo

Art. 5 Disponibilità degli immobili.

Art. 6 Oneri a carico del Comune di Molinella

Art. 7 Oneri a carico del Concessionario

Art. 8 Programma e consuntivo delle attività

Art. 9 Divieto di sub-concessione

Art. 10 Convenzione

Art.11 Criteri di scelta

Art. 12 Revoca della concessione – Disposizioni finali

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione e accesso ad edifici pubblici che l'Amministrazione comunale pone a disposizione di Enti e/o Associazioni, di seguito denominati "Concessionari", di carattere culturale, ricreativo, aventi finalità sociali, nell'intento di promuovere lo sviluppo delle loro attività nonché di favorire la crescita e lo sviluppo della popolazione in tali settori.

Art. 2 Edificio

Gli edifici posti a disposizione dell'Amministrazione Comunale sono i seguenti:

Edificio ex Scuola elementare di Selva Malvezzi.

Edificio ex Scuola Elementare di Guarda

Edificio ex Casa del Medico di Marmorta

Edificio Via Murri, I

Edificio Colonia Marina "Pietro Zarri" di Cesenatico

Edificio ex scuola di musica P.zza Martoni, 20

Torre Civica locale piano terra.

Edificio ex macello

Art. 3 Modalità di concessione

Il Comune di Molinella può concedere la disponibilità dei locali di cui al precedente Art. 2 ad Enti e/o Associazioni formalmente costituiti e iscritti all'Albo comunale, da destinare a sede delle stesse e/o allo svolgimento delle proprie attività, tramite Convenzioni che ne disciplinano l'uso.

Per i benefici così concessi diviene obbligo per i Concessionari la presentazione di un programma di attività, aperto alla partecipazione dei cittadini, per la promozione e valorizzazione di quelli che sono i propri scopi istituzionali nei confronti della collettività locale.

Art. 4 Richiesta di utilizzo

Le richieste di utilizzo dei locali dovranno essere inoltrate al Sindaco, a firma del legale rappresentante dell'Associazione o Ente e dovranno riportare i seguenti elementi:

- a) finalità della richiesta;
- b) termini di utilizzo della sala (giornate ed orari);
- c) programma delle attività;
- d) iniziative e/o manifestazioni annuali che l'associazione intende promuovere sul territorio;
- e) statuto dell'Ente o Associazione;
- f) copia dell'ultimo bilancio approvato.

Art. 5 Disponibilità degli immobili.

Il Comune di Molinella, che rimane legittimo proprietario degli edifici, si riserva il diritto di rientrare in ogni momento nella piena disponibilità dei locali nonché di consentire l'accesso ai medesimi da parte di altri soggetti richiedenti, nel rispetto delle modalità di cui al presente regolamento e alla convenzione stipulata, ed inoltre di riservarsene l'uso esclusivo per proprie iniziative anche nelle giornate date in disponibilità, dandone avviso con congruo anticipo.

Il Comune di Molinella mantiene inoltre il diritto insindacabile di accedere in ogni momento ai locali, potendone verificare lo stato d'uso e il loro utilizzo in conformità agli scopi del Concessionario nonché alle norme del presente regolamento.

I locali sede di seggio elettorale verranno per tali motivi requisiti ed utilizzati per le consultazioni.

Art. 6 Oneri a carico del Comune di Molinella

Sono a carico del Comune di Molinella tutti gli oneri derivanti da interventi di manutenzione straordinaria.

Art. 7 Oneri a carico del Concessionario

E' obbligo del Concessionario richiedente provvedere alla manutenzione ordinaria interna ed esterna dei locali dati a disposizione nonché garantire il corretto uso degli stessi, la pulizia, l'ordine e la loro conservazione, senza apportare alcuna modifica alle strutture esistenti.

I Concessionari si impegnano inoltre a farsi direttamente carico delle spese derivanti dagli eventuali danni materiali all'immobile, arredamenti e servizi, in cui gli stessi potessero incorrere nel periodo d'uso, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa RCT.

I Concessionari dovranno inoltre provvedere al pagamento di tutte le utenze/oneri o di una quota forfettaria a titolo di rimborso spese, come previsto in Convenzione.

In caso di inosservanza degli obblighi previsti è facoltà dell'Amministrazione revocare i benefici concessi.

Art. 8 Programma e consuntivo delle attività

I Concessionari dovranno presentare annualmente un dettagliato programma delle proprie attività, specificando le modalità di apertura alla partecipazione dei cittadini.

Al termine delle attività e comunque su base annuale dovranno presentare una relazione illustrativa delle iniziative svolte e relativo bilancio.

Art. 9 Divieto di sub-concessione

Il Concessionario si impegna ad utilizzare gli immobili per il solo proprio uso esclusivo rimanendo fermo quindi il divieto di sub-concedere ad altri l'utilizzo dei locali.

Art. 10 Convenzione

L'utilizzo dell'immobile assegnato dovrà essere oggetto di apposita Convenzione da stipulare tra il Comune di Molinella ed il Rappresentante legale dell'Ente e/o Associazione.

Art.11 Criteri di scelta

Per l'affidamento della concessione in uso di tutti i locali oggetto del presente regolamento il Comune di Molinella si atterrà ai seguenti criteri di scelta:

- a) numero degli iscritti;
- b) ampiezza delle finalità dell'Associazione/Ente e utenza destinataria delle relative attività;
- c) tipologia (qualità e quantità) delle iniziative previste nel corso dell'anno come da programma presentato.

Art. 12 Revoca della concessione – Disposizioni finali

Il Comune di Molinella si riserva di revocare in ogni momento la concessione di uso dei locali per ragioni di pubblico interesse che dovessero intervenire nel corso di durata della stessa e di cui dovrà essere data opportuna motivazione.

E' facoltà dell'Amministrazione prevedere, nelle apposite Convenzioni, specifiche disposizioni di carattere particolare, in conformità alle norme ed ai principi del presente regolamento.