
	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CIP & CIOP” DI MOLINELLA	
---	--	---

1. Scopo della carta dei servizi.....	2
2. I riferimenti	2
3. Dove trovare la carta dei servizi.....	2
4. Processo per l'autovalutazione.....	3
5. Perché un “Nido di qualità”	3
6. I principi fondamentali della carta dei servizi	3
7. diritti e i doveri	4
<i>I diritti dei nostri bambini.....</i>	<i>4</i>
<i>I diritti e doveri delle famiglie</i>	<i>4</i>
<i>Diritti e doveri del personale del nido</i>	<i>4</i>
8. Come comunicare con noi.....	5
<i>Suggerimenti e reclami</i>	<i>5</i>
9. gli standard del nostro nido	6
<i>L'iscrizione al servizio.....</i>	<i>6</i>
<i>Conferma o Rinuncia al servizio.....</i>	<i>6</i>
<i>Criteri di ammissione e graduatoria.....</i>	<i>7</i>
<i>Tariffe di frequenza.....</i>	<i>7</i>
<i>Rimborsi.....</i>	<i>8</i>
<i>Accettazione al nido.....</i>	<i>8</i>
<i>L'inserimento</i>	<i>8</i>
<i>Schemi di inserimento</i>	<i>8</i>
<i>Il progetto pedagogico e educativo.....</i>	<i>8</i>
<i>Orari e calendario</i>	<i>9</i>
<i>I momenti qualificanti del nostro servizio.....</i>	<i>9</i>
10. Continuità e regolarità del servizio	11
11. Competenza e professionalità degli operatori	11
12. Momenti di comunicazione con le famiglie	11
<i>Momenti informali</i>	<i>11</i>
13. Servizio di mensa interna.	11
<i>Sicurezza e qualità dei cibi</i>	<i>12</i>
<i>Adeguatezza delle diete.....</i>	<i>12</i>
14. estratto del regolamento sanitario	12
15. Regole essenziali per la sicurezza dei vostri bambini.....	13
.....	

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CIP & CIOP” DI MOLINELLA	
---	--	---

1. SCOPO DELLA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi per la prima infanzia, aggiornata con delibera di giunta comunale, intende perseguire uno scopo molto importante: descrivere in modo chiaro ciò che il nostro nido comunale può e deve fare per il benessere del vostro bambino, definendo in modo chiaro gli STANDARD qualitativi del servizio.

2. I RIFERIMENTI

Questa carta dei servizi si rifà nei principi e contenuti ai seguenti e fondamentali riferimenti legislativi:

- Convenzione sui Diritti del Bambino (Legge 176/1991)
- Carta Sociale Europea (Legge 30/1999)
- Principi della Costituzione Italiana (Art. 3, 33, 34)
- Legge della Regione Emilia Romagna (Legge 19/2016)
 - Legge regionale 8 del 14.04.2004
 - Legge regionale 6/2012

In particolare desideriamo evidenziare quanto citato nell'articolo 2 della legge regionale Emilia Romagna 25 novembre 2016 n. 19 che disciplina i servizi educativi per la prima infanzia:

“I nidi d'infanzia sono servizi educativi e sociale di interesse pubblico, aperti a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i sei mesi e i tre anni, che concorrono con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

I nidi hanno finalità di:

a) formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;

b) cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;

c) sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative”

3. DOVE TROVARE LA CARTA DEI SERVIZI

Questa carta dei servizi è reperibile nel suo ultimo aggiornamento:

- Al municipio, presso l'Ufficio Relazioni Pubbliche (URP) o presso l'Ufficio Scuola
- Sul sito internet del comune, alla pagina www.comune.molinella.bo.it
- Presso il nido comunale Cip & Ciop
- In allegato alla modulistica di iscrizione al servizio.

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE "CIP & CIOP" DI MOLINELLA	
---	--	---

4. PROCESSO PER L'AUTOVALUTAZIONE.

Costruzione e analisi del processo pedagogico: strumenti di valutazione per il monitoraggio tra gli obiettivi dichiarati e le successive azioni educative agite, questa voce perché venga sviluppata, deve prevedere:

- 1. L'importanza di riconoscere il benessere psicofisico dei bambini, come presupposto della qualità sociale;**
- 2. Soddisfare sempre più (attraverso una organizzazione migliore) le esigenze e necessità delle famiglie che desiderano affidare a noi i loro figli, nella massima fiducia e serenità;**
- 3. Rendere partecipi le famiglie al percorso di sviluppo dei loro bambini, secondo criteri di trasparenza e reciproca collaborazione.**
- 4. L'importanza di mantenere i servizi 0/3 in rete con il territorio (biblioteche, scuole dell'infanzia, servizi socio – sanitari, etc.)**

5. PERCHE' UN NIDO DI QUALITA'.

Il nido d'infanzia "Cip e Ciop", per sostenere la qualità, si pone come obiettivo l'attivazione di un percorso formativo per tutto il gruppo di lavoro ed allo stesso tempo prevedere all'interno del gruppo stesso, momenti di analisi e di riflessioni, delle tematiche educative e pedagogiche per mantenere un servizio di qualità.

6. I PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA CARTA DEI SERVIZI

IDENTITA', UGUAGLIANZA E IMPARZIALITA':

Affinché il bambino possa crescere senza pregiudizi e condizionamenti sociali e culturali, non opereremo alcuna discriminazione nell'erogazione del servizio per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

REGOLARITA' DEL SERVIZIO

Affinché il bambino possa godere al meglio del progetto educativo che lo riguarda, è necessario che il servizio nido sia il più regolare e continuativo possibile, nel rispetto delle norme e dei diritti dei lavoratori che tale servizio erogano.

INSERIMENTO ED INTEGRAZIONE

Il servizio nido favorisce l'inserimento dei bambini portatori di svantaggio psico-fisico, sociale e/o culturale e agevola l'inserimento di bambini stranieri.

PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Le famiglie devono essere informate e partecipi per la piena attuazione di questa carta dei servizi.

DIRITTO DI SCELTA

Il nostro servizio nido, espresso nei dettagli di questa Carta dei servizi, si offre come valida alternativa a servizi analoghi sul territorio, cui non intende sostituirsi ma definirsi come possibile scelta di qualità.

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CIP & CIOP” DI MOLINELLA	
---	--	---

7. DIRITTI E I DOVERI

I diritti dei nostri bambini

Ogni bambino è una persona, e come tale, deve essere tutelata nei suoi diritti essenziali:

Il diritto alla propria identità (individuale, sociale, culturale)

Il diritto ad un ascolto attento

Il diritto al benessere psico-fisico, che si esprima attraverso una crescita equilibrata e l'acquisizione permanente di competenze umane ed affettive

Il diritto all'autonomia, attraverso la capacità di infondere gradualmente al bambino la sicurezza per poter “fare da sé”.

I diritti e doveri delle famiglie

Le famiglie devono considerare il servizio nido come un potente alleato nell'educazione dei propri bambini, e noi desideriamo che questa alleanza si manifesti e si rafforzi sulla base dei **diritti**:

- Il diritto alla informazione pronta e costante sulle attività e situazioni quotidiane del proprio bambino nel nido (il cosiddetto processo di restituzione dei vissuti del bambino alla famiglia)
- Il diritto alla privacy, ovvero la tranquillità di sapere che le informazioni e i dati personali del bambino saranno completamente riservati ed utilizzati solo da persone professionalmente incaricate.
- Il diritto ad una retta personalizzata, che tenga conto delle reali possibilità economiche della famiglia, delle difficoltà lavorative e di altri parametri di giustizia sociale e la cui incidenza sul costo effettivo del servizio sia compatibile con le risorse stanziabili nel bilancio comunale

Le famiglie hanno d'altronde anche precisi **doveri**, il cui espletamento permette al servizio la massima efficacia possibile:

- La presenza attenta alla delicata fase dell'inserimento del bambino al nido
- La partecipazione costante alle iniziative ed ai momenti di comunicazione
- La corresponsione delle rette nei termini indicati
- Il rispetto delle norme organizzative (orari di accesso e uscita)
- La fornitura di ogni informazione (sotto tutela della norma della privacy) che sia utile per il trattamento efficace del bambino in ogni circostanza (notizie sanitarie, comportamentali)
- La disponibilità al dialogo con gli operatori, senza pregiudizi o timori.

Diritti e doveri del personale del nido

Al personale che opera nel nido affidiamo quanto di più prezioso disponiamo: i nostri figli. Per questo è opportuno richiamare in questo documento i diritti e i doveri che il personale è tenuto ad esercitare.

I diritti:

- Inquadramento professionale secondo i contratti nazionali di riferimento
- Aggiornamento professionale su argomenti condivisi e motivanti

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CIP & CIOP” DI MOLINELLA	
---	--	---

- Autonomia di gestione intesa come ricerca, sperimentazione e personalizzazione delle modalità educative, nel rispetto degli obiettivi pedagogici condivisi

I doveri:

- Rispetto degli obiettivi pedagogici stabiliti
- Ascolto attento dei bambini
- Compartecipazione dei genitori del lavoro svolto
- Osservanza piena dei requisiti cogenti di legge, quali privacy, sicurezza alimentare e norme di legge sui servizi educativi per l'infanzia

8. COME COMUNICARE CON NOI

Il servizio nido ha alcuni momenti istituzionali nei quali comunica con la famiglia:

- Attraverso questa carta dei servizi, per spiegarvi chi siamo e cosa facciamo per voi
- All'avvio del servizio (attraverso la riunione iniziale di presentazione ed il successivo colloquio individuale), per familiarizzarvi con le procedure e le attività del nido
- Attraverso le comunicazioni giornaliere delle educatrici (necessarie per scambio di informazioni sul vostro bambino al nido e a casa).
- Attraverso le riunioni periodiche con le educatrici e la pedagoga per situazioni specifiche
- Attraverso la bacheca di sezione

Se poi vorrete comunicare direttamente con noi, al di fuori di queste attività “istituzionali”, vi forniamo i riferimenti diretti, certi che ne saprete fare uso adeguato.

Per informazioni sulla iscrizione, graduatorie, informazioni e reclami referente Ufficio Servizi Scolastici tel. 051/6906821.

Per ogni tipo di problema o informazione sui bambini frequentanti l'asilo nido referente di plesso tel. 051/887750.

Suggerimenti e reclami

Un vostro problema è anche un nostro problema, e vogliamo darvi la migliore opportunità per comunicarcelo e per poterlo risolvere.

Se il servizio descritto in questa carta in qualche modo non vi ha soddisfatto, potete:

1. Prelevare (presso il nido o all'Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P) comunale) e compilare un **MODULO DI SEGNALAZIONE**, lasciandolo (in forma anonima o firmato) presso la struttura o all'U.R.P.
2. interpellare la vostra educatrice di riferimento, che provvederà a valutare la cosa, a documentare ed a inoltrare ogni informazione al responsabile dei servizi alla persona.

Vi diamo garanzia di rispondervi personalmente (se avrete inserito i vostri dati) entro e non oltre 7 (sette) giorni, in modo formale, spiegandovi cosa siamo in grado di fare per risolvere il problema.

In caso di segnalazione anonima, provvederemo comunque ad analizzare tempestivamente il problema e dare avvio alle eventuali soluzioni.

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CIP & CIOP” DI MOLINELLA	
---	--	---

9. GLI STANDARD DEL NOSTRO NIDO

L'iscrizione al servizio

I modelli per l'iscrizione sono disponibili presso l'Ufficio U.R.P. e Ufficio Servizi scolastici e vanno riconsegnati all'Ufficio Servizi scolastici completamente compilati in tutte le sue parti e corredati da eventuali altre dichiarazioni atte ad attestare particolari stati di bisogno, ed altri elementi relativi al nucleo familiare (ad esempio: certificazione ASL; presenza di anziani non autosufficienti in famiglia; etc..).

I genitori dovranno indicare al momento dell'iscrizione il tipo di servizio richiesto (*tempo pieno o part-time*) e il servizio richiesto non potrà essere variato in corso d'anno salvo situazioni particolari socio – economiche del nucleo familiare.

Per le bambine ed i bambini già frequentanti il Nido, l'iscrizione all'anno scolastico successivo avviene automaticamente. Si ricorda inoltre che i servizi extrascolastici (post nido, diete speciali, ecc....) sono da richiedere annualmente entro il mese di giugno per il nuovo anno scolastico.

Oltre alla domanda di iscrizione (*solo per i nuovi iscritti*), i genitori, qualora intendano domandare la retta personalizzata, sono tenuti alla presentazione dell'attestazione I.S.E.E..

Coloro che sono già iscritti all'asilo nido potranno presentare la richiesta di retta personalizzata corredata obbligatoriamente dall'attestazione I.S.E.E. entro il 30 giugno di ogni anno.

Le domande di iscrizione per il nuovo anno scolastico vanno presentate **nel mese di Marzo**. Successivamente verrà stilata una graduatoria provvisoria per i nuovi inserimenti.

Le domande potranno essere presentate successivamente a tale periodo presso l'U.R.P.; ciò comporterà peraltro l'inserimento in coda alla graduatoria già formata.

Per le famiglie dei bambini che non siano alla prima iscrizione e che ne facciano richiesta **ogni anno ed obbligatoriamente entro il 30 giugno** (documentando l'effettiva necessità), è disponibile il servizio di **post-nido** (dalle ore 16.30 alle ore 18.00) e l'attivazione di tale servizio avverrà solamente in presenza di **almeno n. 5 richieste**. Tale prolungamento di orario si configura come servizio socio-assistenziale, organizzato a gioco libero con la presenza di operatore adibito a tale ruolo.

L'Ufficio Servizi Scolastici:

- provvederà a stilare la graduatoria provvisoria **entro il mese di Aprile**.
- contatterà le famiglie dei bambini ammessi al servizio per conferma della accettazione al servizio.

Conferma o Rinuncia al servizio

A conferma dell'iscrizione le famiglie dovranno effettuare entro il 30 Aprile di ogni anno un versamento di **€ 80,00**, il cui importo verrà scalato al pagamento della prima retta; tale somma non sarà in alcun modo restituita in caso di rinuncia.

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CIP & CIOP” DI MOLINELLA	
---	--	---

I genitori i cui bambini siano stati ammessi alla frequenza del nido e che intendano per motivi personali rinunciare alla iscrizione al servizio, devono comunicarlo per iscritto all'Ufficio Asilo Nido **entro il 30 di Aprile**, comportando in tal modo il posizionamento del bambino in coda alla graduatoria.

La mancata comunicazione scritta di rinuncia, entro la data sopra indicata, comporterà l'esclusione d'ufficio del bambino dalla graduatoria.

Entro il mese di Maggio, l'Ufficio Servizi Scolastici dovrà pertanto stilare la graduatoria definitiva, da sottoporre a determina e successiva pubblicazione sul sito comunale www.comune.molinella.bo.it/determine, ove sarà reperibile ricercando la voce "Graduatoria definitiva" nell'anno in corso.

La graduatoria definitivamente approvata sarà comunque verificabile anche presso l'Ufficio Scuola.

Criteri di ammissione e graduatoria

La graduatoria di ammissione viene formulata dall'Ufficio Servizi Scolastici sulla base di un punteggio assegnato in funzione dei criteri approvati con Deliberazione di Giunta Comunale.

I bambini **NON RESIDENTI** nel Comune di Molinella, saranno collocati in apposita graduatoria, con precedenza per chi presta attività lavorativa nel Comune di Molinella e come previsto dal Regolamento Comunale, i bambini saranno ammessi solo dopo aver esaurito le domande dei residenti. Si precisa che saranno valutati come residenti anche coloro che al momento dell'iscrizione dichiarino l'imminente immigrazione nel Comune di Molinella, fatto salvo che, al momento dell'inserimento all'Asilo Nido, dovrà essere documentata l'effettiva residenza. **Al bambino NON RESIDENTE verrà applicata la retta massima relativa al servizio richiesto.**

Tariffe di frequenza

Le tariffe di frequenza per l'anno educativo di riferimento dell'asilo Nido Comunale "Cip e Ciop" vengono determinate con Deliberazione di Giunta Comunale.

La tariffa mensile, determinata ad inizio anno, deve essere corrisposta entro la scadenza indicata.

I genitori che hanno più di un bambino frequentante il Nido, pagheranno una retta intera e le restanti ridotte del 50%, purché non inferiore alla tariffa minima.

E' consentita, a richiesta del genitore, la sospensione temporanea della frequenza per un periodo massimo di mesi tre, per motivi di salute adeguatamente certificati. In tal caso la famiglia è tenuta, a titolo di conservazione del posto, al pagamento della quota assegnata e ridotta in base ai giorni richiesti di sospensione.

Per la riammissione è indispensabile la presentazione di certificazione medica.

I genitori che intendono rinunciare al servizio devono comunicarlo per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici **entro la fine del mese in corso.**

	<p>CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CIP & CIOP” DI MOLINELLA</p>	
---	---	---

In assenza di tale comunicazione verrà richiesto il pagamento della quota mensile della retta per il mese successivo.

Rimborsi

Nei casi in cui l'utente, attraverso un accertamento d'ufficio o su richiesta dell'interessato, abbia eseguito un pagamento non dovuto o superiore a quanto dovuto, il Comune provvederà a rimborsare la differenza entro i successivi 90 giorni dall'accertamento.

Accettazione al nido

I bambini residenti nel Comune di Molinella, sono ammessi al nido a partire dal 6° mese sino al compimento del 3° anno di età.

I gruppi dei bambini verranno organizzati seguendo le linee del Progetto Pedagogico.

L'inserimento

Per i bambini già frequentanti il nido, è previsto un reinserimento graduale della durata di tre giorni con un orario ridotto dalle 7,30 alle 13,30.

Le nuove ammissioni avverranno attraverso il passaggio graduale dalla famiglia alla vita collettiva.

Affinché il bambino o la bambina si ambientino senza eccessive fatiche, è necessario che uno dei genitori sia disponibile per il periodo dell'inserimento, secondo modalità concordate con il personale educativo.

Gli inserimenti iniziano, di norma, nel mese di settembre.

Compatibilmente con le esigenze educative, i bambini verranno accolti nel corso dell'anno nel momento in cui i posti si renderanno disponibili all'interno delle varie sezioni, **entro e non oltre il 28 febbraio** (con eventuali deroghe da valutarsi a cura del Dirigente di Area e in accordo con la Pedagogista, caso per caso, in funzione della disponibilità).

Prima dell'ammissione del bambino al nido (nuovi inserimenti), l'Amministrazione, la Pedagogista e le educatrici incontreranno i genitori indicativamente nel mese di Giugno per fornire tutte le notizie sul funzionamento della struttura.

In questa prima riunione, ai genitori sarà distribuita tutta la documentazione informativa sul servizio e i moduli necessari per il completamento della iscrizione.

Schemi di inserimento

In base al numero dei bambini da inserire, l'età del bambino ed il periodo d'inserimento verranno valutate le modalità e i tempi più consoni ai bisogni sia del bambino che della famiglia ed anche attraverso l'analisi del contesto educativo.

Il progetto pedagogico e educativo

Gli obiettivi, gli indirizzi e le metodologie del progetto educativo sono definiti dalla coordinatrice pedagogica insieme al gruppo di lavoro e fanno riferimento al Progetto Pedagogico stesso.

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CIP & CIOP” DI MOLINELLA	
---	--	---

Orari e calendario

L'asilo nido Cip & Ciop con sede a Molinella in via Don Minzoni, 1 è **aperta da settembre a giugno tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30.**

L'orario di accettazione dei bambini e delle bambine è dalle ore 7.30 alle ore 9.00.

Dalle ore 9.00 alle ore 16.30 la giornata educativa si svolge, secondo gli indirizzi educativi e pedagogici dichiarati nei documenti preposti.

L'orario di uscita può avvenire **dalle ore 12.30 alle ore 13.30** (per le sezioni part-time e prima uscita del tempo pieno) e **dalle ore 16.00 alle ore 16.30** (seconda uscita tempo pieno); per i bambini che frequentano il post-nido il servizio termina inderogabilmente alle ore 18.00.

I genitori che hanno la necessità di accompagnare il bambino o la bambina dopo le ore 9.00 per motivi legati alla salute (visite mediche, etc.) debbono avvertire il personale educativo. In tutti i casi l'accettazione non può avvenire oltre le ore 10.00 per motivi organizzativi delle sezioni.

Occorre avvisare il personale educativo anche qualora sia necessario anticipare l'uscita rispetto agli orari precedentemente concordati.

Al momento dell'uscita, il bambino/la bambina viene affidato/a dalle educatrici soltanto ai genitori o a persona delegata che dovrà presentarsi munita di documento di identità, tale delega avrà validità annua.

Il Nido rimane chiuso il sabato, la domenica, i giorni festivi, l'intero mese di agosto, il periodo di Pasqua e Natale, secondo quanto stabilito nel calendario Scolastico approvato annualmente.

Il mese di luglio il Nido resterà aperto per le famiglie che ne dimostrino reale bisogno, le quali dovranno allegare certificazione del datore di lavoro o autocertificazione per i lavoratori autonomi, attestante i periodi di ferie estivi.

Si precisa che il numero di posti disponibili sarà stabilito dall'Amministrazione comunale in base all'organico educativo effettivamente in servizio nel mese di luglio.

La richiesta di poter usufruire del Servizio straordinario del mese di luglio dovrà pervenire in forma scritta all'U.R.P. (i moduli verranno distribuiti ad ogni bambino frequentante l'asilo nido) **entro il 30 aprile di ogni anno.**

Solo per il servizio straordinario di Luglio la tariffa mensile sarà proporzionata al periodo richiesto (min. 1 settimana): pertanto sarà applicata una tariffa settimanale.

L'Ufficio Servizi Scolastici, esaminate le richieste, provvederà a comunicare la conferma del posto alle famiglie interessate e la retta stabilita per il solo mese di Luglio.

I momenti qualificanti del nostro servizio

Il primo momento in cui i genitori possono conoscere la realtà dei nostri nidi si esprime attraverso un **incontro informativo** nel quale tutte le persone interessate possono ricevere ogni possibile informazione sugli aspetti organizzativi ed educativi-affettivi per il bambino.

Nella vita vissuta dal vostro bambino al nido, sono numerosi i momenti qualificanti dei quali abbiamo dovere e piacere di informarvi, per farvi capire quale esperienza gratificante possa essere per voi e per noi vedere crescere giorno per giorno l'autonomia e il benessere psico-fisico del bambino.

	<p>CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CIP & CIOP” DI MOLINELLA</p>	
---	---	---

Il primo di questi momenti qualificanti è certamente **la fase d’inserimento**, momento delicato e particolarmente significativo perché rappresenta la prima esperienza di distacco dalla famiglia e quindi una sostanziale modifica della qualità relazionale del bambino.

Per questo, le nostre educatrici sono formate e preparate a gestire le eventuali ansie del bambino e del genitore, rassicurando entrambi e favorendo in tal modo una separazione il più possibile serena.

Al termine della fase di inserimento si avvia **la fase di ambientamento** che si conclude con un momento di assemblea “I genitori ri-narrano il nido” e con eventuali colloqui individuali (*a richiesta*) per la verifica del processo di inserimento.

L’inserimento è progettato secondo criteri pedagogici di gradualità dei tempi e di presenza del genitore.

La vita quotidiana al nido è incentrata su momenti, denominati **CURE DEL CORPO**, nei quali il vostro bambino potrà esprimere al massimo un rapporto diretto e privilegiato con la propria educatrice di sezione.

I momenti di cura sono i seguenti:

- L’accoglienza del bambino al mattino, il momento del cambio, il pranzo, il sonno;

Tali momenti sono inseriti nella programmazione educativa, in forte collegamento al progetto educativo.

Altri punti di grande valore che desideriamo esporvi sono:

- **l’attività quotidiana di osservazione** delle educatrici rispetto al comportamento del bambino ed alla sua armoniosa crescita psicofisica. Tali osservazioni sono regolarmente sottoposte al vaglio della pedagoga per definire con lei eventuali strategie educative, quando necessario.
- **La continuità tra nido e scuola materna**, attraverso momenti di raccordo condiviso tra le insegnanti delle due istituzioni (che permettano di trasferire informazioni sui bambini e favorire il loro passaggio in un nuovo contesto) e un colloquio finale che restituisca al genitore la esperienza complessiva del bambino al nido. In tale fase l’educatrice consegna al genitore **il libro storia** nel quale le educatrici inseriscono e condividono con i genitori fotografie, disegni, scritti e memorie su quanto il vostro bambino ha vissuto.
- **Il sostegno ai bambini in situazione di disagio**, attraverso specifici percorsi e, quando necessario, il supporto di personale aggiuntivo
- **I momenti programmati di verifica** del progetto pedagogico e della programmazione educativa, realizzati in collettivi tra le educatrici e la pedagoga; tali verifiche possono comportare, ad esempio, modifiche al progetto ed alla programmazione che consentano di conseguire gli obiettivi prefissati (nell’ottica della ricerca-azione).
- **La partecipazione dei genitori** attraverso il comitato dei genitori, incontri individuali con la pedagoga e le educatrici e incontri assembleari su tematiche di interesse comune.
- **L’organizzazione di progetti** che arricchiscono la routine del nido e danno la opportunità al territorio di condividere esperienze e valori con i bambini.

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE "CIP & CIOP" DI MOLINELLA	
---	--	---

10. CONTINUITÀ E REGOLARITÀ DEL SERVIZIO

Per quanto nelle nostre possibilità, il nostro nido cerca di garantire alle famiglie la continuità e regolarità delle attività educative attraverso:

- Ridotto turn-over degli operatori
- Permanenza dell'educatore sulla sezione, per garantire la continuità

11. COMPETENZA E PROFESSIONALITÀ DEGLI OPERATORI

Tutto il nostro personale è abilitato ad operare secondo la normativa ministeriale vigente, e svolge annualmente corsi di formazione su temi o progetti specifici.

Tale formazione è sempre legata a temi specifici quali:

- progettazione della attività educativa, finalizzata al benessere del bambino ed alla prevenzione e riconoscimento dei disagi
- gestione delle condizioni ambientali (privacy, gestione della sicurezza e delle norme di igiene alimentare)

12. MOMENTI DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

Il servizio nido ha alcuni momenti istituzionali nei quali comunica con la famiglia:

Riunione iniziale di presentazione:

Questa riunione si tiene nel **mese di giugno**, in data comunicata alle famiglie a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici. In tale occasione il Dirigente di Area, la Pedagogista e le educatrici illustrano (attraverso la Carta dei Servizi) il funzionamento dell'asilo nido, programmano gli incontri individuali e distribuiscono i documenti utili.

Colloquio individuale di presentazione del bambino

In tale occasione, programmata prima della apertura del servizio, le educatrici raccolgono informazioni sulle abitudini del bambino.

Comunicazioni giornaliere con le educatrici

Il genitore può leggere ogni giorno il resoconto della giornata del proprio bambino nel foglio di comunicazione giornaliera compilato dalle educatrici, disponibile nella bacheca di ciascuna sezione.

Momenti informali

Feste in corso e fine anno, laboratori con i genitori.

13. SERVIZIO DI MENSA INTERNA.

L'asilo nido comunale garantisce la preparazione e la somministrazione dei pasti per mezzo della cucina interna. Il servizio è gestito dalla amministrazione comunale, che si fa garante della qualità della gestione e del rispetto dei requisiti di salubrità e igienicità (H.A.C.C.P.), la cui verifica costante è affidata agli operatori addestrati allo scopo.

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CIP & CIOP” DI MOLINELLA	
---	--	---

Il nostro servizio mensa si distingue anche per la cura posta nei seguenti fattori:

Sicurezza e qualità dei cibi

- utilizzo di menù a grammatura prestabilita e controllata dalla AUSL e dalla dietista
- varietà e freschezza degli ingredienti
- utilizzo di alcuni prodotti biologici (Esempi: passata di pomodoro, riso, olio, pasta e succhi di frutta)
- **preparazione** dei pasti presso la struttura
- varietà dei menù secondo stagione e a rotazione mensile
- Piano di controllo H.A.C.C.P. in piena conformità alle norme di legge
- utilizzo minimale di prodotti surgelati (limitatamente a piccole scorte di pesce e verdura)

Adeguatezza delle diete

Cerchiamo di adeguare, per quanto possibile, la dieta rispetto alla età, religione, esigenze sanitarie (allergie, intolleranze alimentari, diete speciali, etc.).

Il genitore potrà richiedere una Dieta Speciale direttamente all'Ufficio Servizi scolastici del Comune, compilando la “Richiesta Dieta Speciale” allegando il certificato del Medico Pediatra, contenente le indicazioni da seguire e la durata della dieta stessa **entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno.**

Per le diete religiose sarà sufficiente compilare la “Richiesta Dieta Speciale”.

Per i motivi sopra indicati, non è consentito alle famiglie di portare da casa alcun tipo di cibo o bevanda. Nei soli casi di ricorrenze e compleanni, è consentito l'utilizzo esclusivo di prodotti confezionati i cui ingredienti siano certificati da aziende del settore.

14. ESTRATTO DEL REGOLAMENTO SANITARIO E OBBLIGO VACCINALE

Regolamento sanitario:

Non è ammessa all'interno del Nido la somministrazione di alcun farmaco ad eccezione di situazioni particolari che verranno valutate con riferimento al “Protocollo provinciale per la somministrazione di farmaci in contesti extra-familiari, educativi, scolastici o formativi” - D.G. N. 97 del 26.08.2013 Provincia di Bologna; in questi rarissimi casi i genitori dovranno recarsi dal Medico dell'ambulatorio di Pediatria Territoriale dell'Azienda U.S.L. per “l'Autorizzazione alla somministrazione dei farmaci in orario e ambito scolastico” e con la suddetta autorizzazione, recarsi presso l'Ufficio Scuola Comunale per compilare la “Richiesta somministrazione farmaci – specifiche attività a supporto di alcune funzioni vitali in orario e ambito dei servizi scolastici del Comune di Molinella”.

I referenti dell'ufficio invieranno ai responsabili educativi del minore le richieste autorizzate e i moduli di registrazione – somministrazione, altresì i genitori dovranno fornire le confezioni integre dei farmaci occorrenti che verranno conservate presso l'asilo nido frequentato dal bambino.

I genitori devono informare il Medico del Servizio Pediatrico dell'Azienda U.S.L. ed il personale educativo sulle abitudini del bambino o della bambina su eventuali cure mediche, o su controindicazioni nell'alimentazione comprovate da certificato medico.

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CIP & CIOP” DI MOLINELLA	
---	--	---

Le tabelle dietetiche sono preparate dal Servizio Pediatrico dell'Azienda U.S.L., in collaborazione con il Comune.

Il bambino o la bambina che presenta malessere o febbre va allontanato/a dal Nido nel più breve tempo possibile.

Per questo motivo i genitori devono lasciare più recapiti telefonici per poter essere avvertiti ed intervenire tempestivamente in caso di necessità.

Le educatrici sono autorizzate a dimettere autonomamente il bambino o la bambina:

- Alla 3° scarica irregolare di diarrea,
- Temperatura uguale o superiore a 37.5° (se temperatura interna considerare 38 °)
- Sospetto di malattia infettiva contagiosa o parassitaria (esantemi infantili, micosi , pediculosi congiuntivite , ossiuri , stomatite...)
- In caso di necessità valutate dalle educatrici in relazione alle condizioni del bambino (otalgie, dolori addominali, articolari ,vomito ...);

In caso di urgenti necessità (malori, traumi, convulsioni...) verranno immediatamente chiamati i genitori e sarà chiamata l'ambulanza.

Obbligo vaccinale:

A partire dall'anno educativo 2017/18 per l'iscrizione e la frequenza dei bambini ai Servizi Educativi e Ricreativi, pubblici e privati, trova applicazione la normativa regionale in materia (Legge Regionale n. 19 del 25/11/2016 – D.G.R. 21 dicembre 2016 n. 2031).

15. REGOLE ESSENZIALI PER LA SICUREZZA DEI VOSTRI BAMBINI

La sicurezza dei vostri bambini nel loro soggiorno presso le nostre strutture è la nostra primaria preoccupazione.

Per averne la massima garanzia, è assolutamente indispensabile che i genitori osservino le seguenti regole:

1. **Sicurezza personale:** I bambini non devono indossare oggetti personali (quali ciondoli, orecchini, catenine, braccialetti, etc..) la cui presenza potrebbe essere causa di infortuni verso se stessi e gli altri bambini.
2. **Sicurezza alimentare:** I bambini non devono portare con sé merendine od altri alimenti, che possano essere inadatti alla propria o altrui dieta specifica
3. **Sicurezza per la salute:** I bambini che presentano sintomi di possibili malattie non possono frequentare il nido o essere riammessi prima della completa guarigione
4. **Sicurezza nella sorveglianza:** i familiari al momento del ritiro del bambino, devono evitare di permanere presso l'accettazione a consegna avvenuta, allo scopo di evitare situazioni caotiche nelle quali sarebbe ridotto il livello di sorveglianza sui bambini.

RUOLI E RESPONSABILITA'

