

SCHEDA OBIETTIVO PEG																		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO			Potenziamento del rilascio C.I.E. - Cessazione della validità della carta di identità cartacea							Rif. DUP		Missione 1 Programma 7						
Descrizione Sintetica:			In vista della cessazione della validità della carta di identità cartacea a partire dal 3 agosto 2026, l'obiettivo prevede il potenziamento del servizio di rilascio della CIE, quale strumento di identità digitale per l'accesso ai servizi online comunicali e nazionali e l'introduzione di un monitoraggio strutturato e pubblicato trimestralmente sul sito istituzionale, contenente il numero di CIE rilasciate e i tempi medi di attesa. Il monitoraggio consente una gestione più efficace del servizio, maggiore trasparenza e supporto alla programmazione organizzativa.															
Responsabile:			Responsabile Area 1 - Affari Generali - Dott.ssa Alessia Triolo				Settore:		Servizi Demografici			Peso:		10%				
Fasi			Responsabile di fase		Peso		Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
							Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione format del report trimestrale (indicatori, fonti dati, modalità pubblicazione)			Triolo		10%													
Avvio della raccolta dati periodica			Triolo		15%													
Realizzazione campagne di informazione istituzionale multicanale rivolte ai cittadini in possesso di carta identità cartacea in scadenza (sito,locandine, manifesti, facebook, comunicazione su monitor, FAQ, coinvolgimento scuola, associazioni e enti del territorio.)			Triolo		70%													
Pubblicazione dei report trimestrali			Triolo		5%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:			Risorse Umane Impiegate:				Risultato atteso											
Capitolo		Previsione	Nome		Area													
			Tommaso Tassinari, Maria Antonietta Antonini		Istruttori													
			Emanuela Brunelli, Alessia Triolo,		Funzionari													
			coinvolgimento Servizio Comunicazione e dipendenti comunali															
Totale richiesto		€ 0.00																
Criticità:			Note:				Indicatore di Risultato:											
Possibili picchi di richieste legati alla scadenza del 3 agosto 2026. Disponibilità del personale nei periodi di maggior affluenza.			Il monitoraggio garantisce trasparenza, miglioramento della gestione del servizio e supporto alla programmazione per affrontare l'aumento delle richieste di CIE.				Descrizione:		Attivazione e pubblicazione del report trimestrale sul numero di CIE rilasciate e sui tempi medi di attesa, reso disponibile sul sito istituzionale.									
							Valore Obiettivo:		Pubblicazione report trimestrale									

SCHEDA OBIETTIVO PEG																
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		Adesione all'Accordo con Città Metropolitana di Bologna per Selezioni Uniche di personale.						Rif. DUP		Missione 1 Programma 10						
Descrizione Sintetica:		Adesione all'Accordo attuativo della Conv.Quadro con CMBO per gestione in forma aggregata di procedure di reclutamento (selezioni uniche) finalizzate alla formazione di elenchi di idonei all'assunzione, prevista dall'art. 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i L'obiettivo è efficientare, coordinare e velocizzare le procedure di reclutamento del personale in linea con la normativa vigente.														
Responsabile:		Responsabile Area 1 - Affari Generali - Dott.ssa Alessia Triolo				Settore: Servizio Risorse Umane		Peso: 10%								
Fasi		Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Analisi e valutazione interna		Triolo	10%													
Richiesta formale di adesione, predisposizione delibera di giunta, firma accordo		Triolo	30%													
Collaborazione con CMBO		Triolo	20%													
Valutazione elenchi idonei per assunzioni a t. determinato e indeterminato e atti conseguenti, finalizzati agli avvisi di interpello		Triolo	40%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso												
Capitolo	Previsione	Nome	Area													
Le spese di funzionamento per la formazione degli elenchi sono a carico della CMBO		Triolo Alessia	EQ													
		Mazzanti Manuela	Funzionario													
		Lambertini Giovanni	Operatore Esperto													
Totale richiesto	€ 0.00															
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:												
Difficoltà di reperimento del personale mediante concorsi pubblici, scarse domande di partecipazione alle selezioni.		L'accordo ha durata triennale, in linea con la Convenzione Quadro di riferimento		Descrizione:		Caricamento formale su Sicra della proposta di Delibera di Giunta										
				Valore Obiettivo:		Entro il 30/04/2026										

SCHEDA OBIETTIVO PEG																				
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		Realizzazione e Attivazione dello Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Molinella								Rif. DUP										
Descrizione Sintetica:		Implementazione del sito internet istituzionale, mediante attivazione dello Sportello Telematico Polifunzionale dell'Ente, con il raggiungimento delle seguenti finalità: 1. Aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'Ente.2.Consentire a cittadini, professionisti e imprese di presentare tutte le istanze di competenza comunale in modalità completamente digitale e con piena valenza giuridica 3.Garantire l'erogazione di servizi telematici avanzati in linea con le normative vigenti in materia di cittadinanza digitale (CAD, Trasparenza, PNRR, etc.)																		
Responsabile:		Responsabile Area 1 - Affari Generali - Dott.ssa Alessia Triolo				Settore:		Comunicazione Istituzionale e Serv. Informatici			Peso:		30%							
Fasi		Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
Costituzione Piattaforma e Caricamento Standard: Avvio attività, costituzione della piattaforma e caricamento dei procedimenti standard		Triolo	40%																	
Condivisione e Presentazione: Incontri di presentazione della piattaforma, della metodologia e dei procedimenti telematici standard con gli uffici		Triolo	10%																	
Contestualizzazione dei Procedimenti: Personalizzazione dei procedimenti telematici rispetto alle specificità dell'Ente (guide, moduli, normative peculiari) e sviluppo di eventuali nuovi procedimenti individuati		Triolo	20%																	
Formazione e Ottimizzazione: Percorso formativo per il personale e recepimento delle eventuali segnalazioni puntuali ai procedimenti già contestualizzati		Triolo	10%																	
Attivazione e Promozione: Rilascio ufficiale online dello sportello telematico polifunzionale e avvio delle attività di promozione del progetto		Triolo	10%																	
Verifica e controllo, campagna promozionale e implementazione dei procedimenti telematici		Triolo	10%																	
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso																
Capitolo		Previsione		Nome		Area		Attivazione della versione online finale dello Sportello Telematico Polifunzionale, con i procedimenti telematici contestualizzati e ottimizzati e completamento della formazione del personale.												
				Triolo Alessia		EQ														
				Marinelli Bianca		Funziionario														
				Puggioli o Poggioli Andrea		Istruttore														
Totale richiesto		€ 0.00						TotaleParzialeMancato												
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:																
Complessità di gestione della Personalizzazione dei Procedimenti: la scelta di personalizzare un procedimento telematico standard (anziché adottare la versione standard con eventuali osservazioni) comporta la necessità di un aggiornamento straordinario in caso di modifiche normative, organizzative o comunicative, poiché il procedimento personalizzato non sarà più sincronizzabile con quello standard di Maggioli. Questo rappresenta una criticità per la manutenzione e l'efficienza a lungo termine.		Aumentare l'efficienza nella gestione delle pratiche e consentire a cittadini, professionisti e imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale		Descrizione:Attivazione della versione online finale dello Sportello Telematico Polifunzionale																
				Valore Obiettivo:Entro il 31/05/2026																

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		Completamento Strategia di Adozione Cloud e Adozione Strategia di Resilienza Informatica (Backup 3-2-1)					Rif. DUP		Missione 1 Programma 8						
Descrizione Sintetica:		Migrazione del file server comunale alla piattaforma Google Drive per migliorare accessibilità, collaborazione, razionalizzare i costi dei server e valorizzare le licenze Google Workspace già in uso e migliorare l'accessibilità, la condivisione documentale e la collaborazione in tempo reale. In parallelo, attuazione della Strategia di Backup 3-2-1 replicando i dati di Google Drive su un NAS locale air-gap e su Cloud S3 Cubbit (certificato ACN), al fine di incrementare la resilienza informatica, la continuità operativa e la sicurezza dei dati sensibili, garantendo un rapido ripristino in caso di incidenti o attacchi informatici.													
Responsabile:		Responsabile Area 1 - Affari Generali - Dott.ssa Alessia Triolo			Settore:		Servizi informatici e Transizione al Digitale			Peso: 10%					
Fasi		Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fornitura alberatura completa delle cartelle di rete e relative ACL (diritti di accesso), analisi utenti e livelli di autorizzazione		Triolo	20%												
Installazione e corretta configurazione del client Google Drive su tutte le postazioni di lavoro interessate		Triolo	30%												
Supervisione e coordinamento operazioni di migrazione, assicurando raccordo con uffici coinvolti.		Triolo	25%												
Verifica di piena fruibilità cartelle nel nuovo ambiente di lavoro, controllo accessi, permessi e corretto utilizzo dati		Triolo	25%												
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso											
Capitolo	Previsione	Nome	Area												
Acquisto/Noleggio NAS e Dischi, Costi abbonamento S3 Cubbit, Spese per Consulenza Specialistica IT.	5,000.00	Triolo	EQ												
		Puggioli o Poggioli Andrea	Istruttore												
Totale richiesto	€ 5,000.00														
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:											
Resistenza al cambiamento e necessità di formazione del personale, gestione della rete e delle tempistiche per la migrazione, assicurare la piena compatibilità dei file migrati.		L'obiettivo contribuisce alla razionalizzazione dei costi di gestione server e all'ottimizzazione delle licenze Google Workspace già in uso.		Descrizione:		Trasferimento del file server comunale alla piattaforma Google Drive e trasferimento 100% dei dati coperti dalla strategia di backup 3-2-1.									
				Valore Obiettivo:		Entro il 30/04/2026									

SCHEDA OBIETTIVO PEG																
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		Programmazione triennale del Fabbisogno di Personale e Revisione Organizzativa							Rif. DUP		Missione 1 Programma 10					
Descrizione Sintetica:		Definire il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio, in linea con gli obiettivi strategici dell'Ente. L'obiettivo include l'analisi dei carichi di lavoro, l'individuazione di nuove figure professionali necessarie e l'eventuale revisione della macrostruttura amministrativa per ottimizzare l'efficienza dei servizi.														
Responsabile:		Responsabile Area 1 - Affari Generali - Dott.ssa Alessia Triolo					Settore: Servizio Risorse Umane		Peso:		20%					
Fasi		Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Analisi Carichi e Competenze		Triolo	10%													
Elaborazione Proposta PTFP		Triolo	30%													
Predisposizione Delibera e caricamento su Sicra		Triolo	20%													
Avvio procedure di riorganizzazione e monitoraggio		Triolo	40%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:														
Capitolo	Previsione	Nome	Area	Risultato atteso												
1423		Triolo Alessia	EQ	Approvazione del nuovo Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) contenuto nel PIAO e adozione degli atti che si renderanno necessari ai fini di eventuale riorganizzazione dell'Ente.												
		Mazzanti Manuela	Funzionario													
		Lambertini Giovanni	Operatore Esperto													
Totale richiesto	€ 0.00			Totale	Parziale	Mancato										
Criticità:		Indicatore di Risultato:														
Difficoltà nell'individuazione del fabbisogno funzionale di personale in particolare per i profili altamente specializzati (es. tecnici, informatici), distribuzione carichi di lavoro e ostilità alla cultura del cambiamento, vincoli normativi sulla spesa del personale.		Descrizione:														
		Caricamento della proposta Delibera di Giunta 30/03/2026 e elaborazione aggiornamenti PTFP														
		Valore Obiettivo:														
		Il primo in tempo utile da poter rispettare il termine del 30/03/2026; il secondo nel rispetto del diagramma di Gantt.														

SCHEDA OBIETTIVO PEG																
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		Potenziamento del Patrimonio Librario della Biblioteca "Severino Ferrarari"						Rif. DUP		Missione 5 programma 7						
Descrizione Sintetica:		Attuazione delle misure previste dal D.M. 272/2025 del Ministero della Cultura per l'ottenimento e l'utilizzo del contributo di € 12.669,58 destinato all'acquisto di libri, anche in formato digitale, per la Biblioteca Comunale. L'obiettivo è incrementare la disponibilità di materiale bibliografico per la cittadinanza, rispettando i vincoli di acquisto che prevedono il sostegno alle librerie e all'editoria di prossimità.														
Responsabile:		Responsabile Area 1 - Affari Generali - Dott.ssa Alessia Triolo				Settore: Cultura e politiche giovanili		Peso:		10%						
Fasi		Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Selezione e acquisto del materiale librario. Individuazione e selezione dei titoli (cartacei e digitali) da acquistare, adempimenti amm. contabili		Triolo	40%													
Garanzia del rispetto dei vincoli di spesa. - Aumento il 90% dell'importo presso almeno tre librerie fisiche di prossimità (in provincia o limitrofa entro 50 km). Almeno il 10% dell'importo per l'acquisto di prodotti dell'editoria di prossimità (autori locali o temi di interesse per la comunità).		Triolo	40%													
Rendicontazione: Caricamento delle fatture sull'applicativo del Ministero entro i termini stabiliti (30 aprile 2026 per la prima tranche e 30 giugno 2026 per il completamento).		Triolo	10%													
Catalogazione e messa a disposizione dei nuovi volumi acquistati alla cittadinanza attraverso i servizi di prestito e consultazione.		Triolo	10%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:			Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso											
Capitolo	Previsione		Nome	Area												
20150	12668.58		Triolo Alessia	EQ												
91206			Maccagnani	Istruttore												
			Chiarini	Istruttore												
			Barboni	Istruttore												
Totale richiesto	€ 12,668.58															
Criticità:			Note:		Indicatore di Risultato:											
Rischio di non riuscire a individuare o contrattualizzare almeno tre punti vendita fisici (librerie) che soddisfino contemporaneamente i requisiti di codice ATECO primario e di ubicazione (in provincia o limitrofa entro 50 km), compromettendo la possibilità di spendere il 90% del contributo come richiesto.			Aumentare l'efficienza nella gestione delle pratiche e consentire a cittadini, professionisti e imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale		Descrizione:	Rendicontazione su portale ministeriale al fine del riconoscimento del contributo										
					Valore Obiettivo:	6/30/2026										

SCHEDA OBIETTIVO PEG														
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contrassegno Rosa come strumento di sostegno alle politiche di Pari Opportunità e di facilitazione sociale.										Rif. DUP			
Descrizione Sintetica:	Regolamentazione del rilascio del Contrassegno Rosa, per donne in stato di gravidanza e genitori con un bambino di età non superiore a due anni, promuovendone la massima rilevanza e l'impatto sociale													
Responsabile:	Responsabile Area 1 - Affari Generali - Dott.ssa Alessia Triolo					Settore:			URP, Segreteria, Cultura		Peso:	10%		
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio e analisi materia, verifica normativa sulla fattibilità dell'oggetto	Triolo													
Elaborazione Proposta di Regolamento	Triolo													
Caricamento proposta deliberazione su Sicra	Triolo													
Aggiornamento Servizio su Sito internet, predisposizione modulistica e campagna promozionale	Triolo													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso										
Capitolo	Previsione	Nome	Area											
		Triolo Alessia	EQ											
		Mimosa Francesco	Istruttore											
		Barboni Sandra	Istruttore											
		Marchetti Maura	Istruttore	TotaleParzialeMancato										
Totale richiesto	€ 0.00													
Criticità:	Note:			Indicatore di Risultato:										
Possibili resistenze o complessità tecniche/burocratiche nell'impostare il rilascio come "non istanza"-Necessità di coordinamento tra Uffici	L'obiettivo supporta le politiche di welfare e pari opportunità, aumentando il livello di attenzione verso le cittadine in stato di gravidanza o con neonati													
				Descrizione:			Caricamento su Sicra della proposta di Delibera e del Regolamento per il Contrassegno Rosa da adottare entro il 30/09/2026 e attivazione del Servizio dal 01/12/2026							
				Valore Obiettivo:			primo risultato entro il 30/09/2026, il secondo a partire dal 01/12/2026							

SCHEDA OBIETTIVO PEG																
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'						Rif. DUP								
Descrizione Sintetica:		Approvazione nuovo regolamento di contabilità														
Responsabile:		Dott. Ciro Serafino Fatone				Settore: Ragioneria		Peso:		35%						
Fasi		Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Predisposizione bozza regolamento		Schincaglia	30%													
Verifica e definizione		Fatone	30%													
Proposta di delibera per approvazione in Consiglio		Fatone	40%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso												
Capitolo	Previsione	Nome	Area	Svolgimento di tutta la necessaria attività finalizzata all'approvazione di apposita deliberazione consiliare												
		Fatone														
		Schincaglia														
Totale richiesto	€ 0.00															
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:												
				Descrizione:		Caricamento su Sicra della relativa proposta di deliberazione										
				Valore Obiettivo:		31.05.2026										

SCHEDA OBIETTIVO PEG														
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	UFFICIO RISCOSSIONI										Rif. DUP			
Descrizione Sintetica:	Studio sulla possibilità di creare ufficio funzionale													
Responsabile:	Dott. Ciro Serafino Fatone					Settore: Tributi			Peso: 35%					
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio del contratto in essere in scadenza al 31/12	Fatone	30%												
Ricognizione personale trasversalmente anche in altri uffici dell'Area al fine di utilizzo funzionale	Fatone	30%												
Valutazione funzionale al fine di effettuare un corretto riaccertamento dei residui	Fatone	40%												
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:			Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso									
Capitolo	Previsione	Nome	Area		Svolgimento di tutta la necessaria attività finalizzata alla presentazione di apposita relazione di fattibilità									
		Fatone												
Totale richiesto	€ 0.00													
Criticità:			Note:		Indicatore di Risultato:									
					Descrizione: Protocolloazione su Sicra della relativa relazione									
					Valore Obiettivo: 30.06.2026									

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		REGOLAMENTO PARTENARIATO SOCIALE										Rif. DUP				
Descrizione Sintetica:		Approvazione di apposito regolamento-Valutazione e presentazione proposta														
Responsabile:		Dott. Ciro Serafino Fatone						Settore:		Economato			Peso:		30%	
Fasi		Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Verifica opportunità		Fatone/Economo	30%													
Predisposizione bozza regolamento		Economo	30%													
Presentazione proposta		Fatone	40%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso												
Capitolo	Previsione	Nome	Area													
		Fatone														
		Economato														
Totale richiesto	€ 0.00															
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:												
				Descrizione:		Caricamento su Sicra della relazione con eventuale bozza di regolamento										
				Valore Obiettivo:		30.06.2026										

SCHEDA OBIETTIVO PEG																		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	VENDITA ALLOGGI ERP										Rif. DUP							
Descrizione Sintetica:	Attività finalizzata alla vendita di n. 6 alloggi ERP																	
Responsabile:	Dott. Ciro Serafino Fatone					Settore: Sociale			Peso:		25%							
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)															
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
Pubblicazione bando	Tullini	30%																
Gestione fase pubblicazione fino alla scadenza	Tullini	30%																
Gestione fase vendita e incasso	Fatone/Tullini	40%																
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso Conclusione procedimento per alienazione di n. 6 alloggi erp <table><tr><td>Totale</td><td>Parziale</td><td>Mancato</td></tr></table>											Totale	Parziale	Mancato	
Totale	Parziale	Mancato																
Capitolo	Previsione	Nome	Area															
		Fatone																
		Tullini																
		Zaramella																
Totale richiesto		€ 0.00																
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato: <table><tr><td>Descrizione:</td><td>Verbale di conclusione del procedimento</td></tr><tr><td>Valore Obiettivo:</td><td>31.05.2026</td></tr></table>											Descrizione:	Verbale di conclusione del procedimento	Valore Obiettivo:	31.05.2026
Descrizione:	Verbale di conclusione del procedimento																	
Valore Obiettivo:	31.05.2026																	

SCHEDA OBIETTIVO PEG																
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA CASA DI RIPOSO COMUNALE							Rif. DUP							
Descrizione Sintetica:		Preparazione atti, pubblicazione bando e aggiudicazione procedura														
Responsabile:		Dott. Ciro Serafino Fatone				Settore: Sociale		Peso:		40%						
Fasi		Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Predisposizione documentazione tecnica		Fatone/Tullini	30%													
Supervisione procedura di gara		Fatone	30%													
Gestione fase post aggiudicazione ed esecuzione		Fatone/Tullini	40%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso												
Capitolo	Previsione	Nome	Area	Identificazione definitiva dell'aggiudicatario												
		Fatone														
		Tullini														
Totale richiesto	€ 0.00															
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:												
				Descrizione:		Sottoscrizione del contratto										
				Valore Obiettivo:		31.07.2026										

SCHEDA OBIETTIVO PEG																
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		AVVIO PERCORSO DI QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE						Rif. DUP								
Descrizione Sintetica:		Gestione centralizzata degli affidamenti rilevanti														
Responsabile:		Dott. Ciro Serafino Fatone				Settore: Appalti/Gare		Peso:		30%						
Fasi		Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Ricognizione Livello di qualificazione		Fatone	20%													
Ricognizione affidamenti dei diversi servizi		Fatone	20%													
Predisposizione bozze atti e bozza regolamento affidamenti		Fatone	60%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso												
Capitolo	Previsione	Nome	Area	Preparare deliberazione regolamentare da approvare in CC												
		Fatone														
		Personale Area Finanziaria														
Totale richiesto	€ 0.00															
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:												
				Descrizione:	Caricamento su Sicra proposta di deliberazione di CC											
				Valore Obiettivo:	30.06.2026											

SCHEDA OBIETTIVO PEG																
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		Piccolo Gruppo Educativo (PGE) – Selva Malvezzi						Rif. DUP								
Descrizione Sintetica:		Avvio n. 1 sezione di P.G.E. (Piccolo Gruppo Educativo) nella frazione di Selva Malvezzi per il periodo - Marzo 2026 - Giugno 2026														
Responsabile:		Dott. Ciro Serafino Fatone				Settore: Asilo Nido		Peso:		10%						
Fasi		Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Verifica attività iniziale con servizio scuola		Fatone-Cavallini														
Avvio del servizio		Fatone-Cavallini														
Monitoraggio dell'attuazione e conclusione		Fatone-Cavallini														
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso												
Capitolo	Previsione	Nome	Area	Attivazione dell'attività in oggetto con affidamento di servizio a soggetto esterno e monitoraggio della conclusione della gestione fino a fine giugno 2026												
Totale richiesto	€ 0.00															
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:												
				Descrizione: Monitoraggio della conclusione della gestione												
				Valore Obiettivo: Fine giugno 2026												

SCHEDA OBIETTIVO PEG

[illegible]

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	Previsione
2007 - "Incarico Professionale redazione PUG" - annualità 2026	10.000,00 € (da impegnare)
2007 - "Incarico Professionale redazione PUG" - annualità 2025	3.293,63 € (imp. con det. 619/2023)
	4.739,70 € (imp. con det. 638/2023)
	9.330,00 € (imp. con det. 624/2023)
Totale richiesto	€ 27,363.33

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	Categoria
Ing. Chiara Marsigli	Funzionario Tecnico
Geom. Umberto Lulini	Istruttore Tecnico

Risultato atteso		
Adozione del PUG		
Totale	Parziale	Mancato

Criticità:
Incertezza rispetto alle tempistiche necessarie al confronto con gli altri Enti Coinvolti, in particolare con Città Metropolitana in merito all'Accordo Territoriale per l'Ambito Produttivo.

Note:

Indicatore di Risultato:	
<i>Descrizione:</i>	Caricamento su Sicra Web Evo della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di adozione del PUG.
<i>Valore Obiettivo:</i>	31 Ottobre 2026

SCHEMA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	BANDO DI ASSEGNAZIONE AUTORIZZAZIONE DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE										Rif. DUP			
Descrizione Sintetica:	Verifica e aggiornamento della programmazione del numero di autorizzazioni NCC in base a criteri regionali e al fabbisogno locale ai fini del rilascio delle autorizzazioni disponibili.													
Responsabile:	Responsabile Area IV					Settore:		SUAP			Peso:	20%		
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verificare e aggiornare la programmazione del numero di autorizzazioni NCC in base a criteri regionali e al fabbisogno locale	Geom. Ilaria Brunelli	20%												
Deliberazione di giunta di conferma o modifica di ricognizione dell'organico	Geom. Ilaria Brunelli	20%												
Redazione del Bando di concorso ed espletamento procedure relative [tempi obbligatori: 30 gg di pubblicazione sul BURER-T 20 gg per convocazione prova esame, 90 gg per presentazione documentazione]	Geom. Ilaria Brunelli	40%												
Rilascio autorizzazione NCC	Ing. Chiara Marsigli	10%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso		
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	Rilascio Autorizzazione NCC		
		Geom. Ilaria Brunelli	Funzionario Tecnico			
		Dott. Andrea Rubini	Funzionario Amministrativo			
Totale richiesto		€ 0.00				

Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:		
Reperimento esperto nelle materie concorsuali esterno all'amministrazione Necessità di supporto del Servizio Personale per gli atti relativi alla formalizzazione dell'incarico al membro esterno della commissione e per la verifica degli atti relativi al bando di concorso.		Attualmente l'organico è formato da 14 autorizzazioni di cui solo 1 disponibile. Si potrà procedere con il bando per la licenza disponibile solo qualora la consistenza dell'organico venisse confermata o aumentata.		<i>Descrizione:</i>	Rilascio Autorizzazione NCC	
				<i>Valore Obiettivo:</i>	31 Dicembre 2026	

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	TRASFERIMENTO MERCATO SETTIMANALE		Rif. DUP	M.14 P.2										
Descrizione Sintetica:	Riorganizzazione organica dell'area mercatale di Molinella Capoluogo creando un'area dedicata al settore alimentare e una dedicata al settore non alimentare - trasferimento.													
Responsabile:	Responsabile Area IV	Settore:	SUAP	Peso: 15%										
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione e approvazione graduatoria dei titolari di posteggi con incontro con associazioni di categoria	Geom. Ilaria Brunelli													
Invio ai titolari della graduatoria approvata per formulare osservazioni (15 gg per osservazioni)	Geom. Ilaria Brunelli													
Approvazione graduatoria definitiva con Determinazione Dirigenziale.	Geom. Ilaria Brunelli													
Scelta del posteggio e rilascio nuova autorizzazione.	Ing. Chiara Marsigli													

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso		
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	Determinazione Dirigenziale di approvazione della Graduatoria per la scelta del posteggio da parte dell'operatore economico e rilascio nuova autorizzazione.		
		Geom. Ilaria Brunelli	Funzionario Tecnico			
		Cristina Tubertini	Istruttore Amministrativo			
Totale richiesto	€ 0.00					
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:		
		Necessario il coordinamento con la Polizia Locale ai fini della redazione dell'Ordinanza di disciplina della viabilità e del servizio LLPP per l'acquisto e installazione della segnaletica stradale.		<i>Descrizione:</i>	Determinazione Dirigenziale di approvazione della Graduatoria per la scelta del posteggio 30 Aprile 2026	
				<i>Valore Obiettivo:</i>		

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE (DIA)										Rif. DUP		M. 1 P. 8	
Descrizione Sintetica:	Esecuzione e completamento della scansione di una tipologia di pratiche edilizie (DIA), tramite affidamento a ditta esterna, nell'ambito della digitalizzazione degli archivi e l'integrazione nel sistema di gestione telematico (SUAP NET), utilizzando i fondi del bando 'Risorse in Comune'.													
Responsabile:	Responsabile Area IV					Settore:		Edilizia Privata			Peso:		15%	
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Preparazione delle pratiche DIA da digitalizzare e supporto al personale della ditta esterna mediante indicazioni di metodo per l'esecuzione della scansione dei 13 ml (stimati) di pratiche DIA e verifica della qualità dei lavori. Supervisione e controllo attività della ditta esterna.	Ing. Chiara Marsigli	70%												
Supporto al personale della ditta esterna per la gestione e l'archiviazione definitiva nel sistema gestionale SUAP NET.	Ing. Chiara Marsigli	30%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso					
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	Completamento della scansione dei 13 metri lineari di pratiche edilizie (DIA) residue e corretta archiviazione digitale per la consultazione del patrimonio documentale dell'Ente					
920053	€ 9.943,00 compresa iva	Ing. Chiara Marsigli	Funzionario Tecnico						
		Geom. Umberto Lulini	Istruttore Tecnico						
Totale richiesto	€ 6,000.00			<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Totale</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Parziale</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Mancato</td> </tr> </table>			Totale	Parziale	Mancato
Totale	Parziale	Mancato							

Criticità:	Note:	Indicatore di Risultato:
- Tempistiche per l'individuazione della ditta e la formalizzazione contrattuale. - Necessità di coordinamento tra ditta esterna e personale interno per il reperimento e la gestione delle pratiche da scansionare	Necessario supporto Area 1- RTD per affidamento a ditta esterna e utilizzo dei fondi del bando "risorse in comune"	Certificazione di completamento della scansione dei 13 ml con successiva piena integrazione dei relativi archivi digitali nel sistema di gestione telematico SUAP NET
		Descrizione:
		Valore Obiettivo:
		31 Ottobre 2026

SCHEDA OBIETTIVO PEG														
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Individuazione dei siti di deposito temporaneo ai sensi della DGR 2200/2025								Rif. DUP					
Descrizione Sintetica:	Individuazione dei siti di deposito temporaneo per lo stoccaggio dei rifiuti derivanti da eventi calamitosi, prima della loro destinazione finale ad impianti di recupero o smaltimento e successiva trasmissione alla RER													
Responsabile:	Responsabile Area V					Settore:	Ambiente			Peso:	15%			
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Identificazione delle aree potenzialmente idonee, tenendo conto di vincoli paesaggistici, idrogeologici e di tutela della salute pubblica	Dott.ssa Roberta Bonora	40%												
Formalizzazione dei siti idonei	Dott.ssa Roberta Bonora	40%												
Trasmissione della selezione alla Regione Emilia Romagna	Dott.ssa Roberta Bonora	20%												
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:			Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso									
Capitolo	Previsione	Nome	Area											
		Dott.ssa Roberta Bonora	V											
Totale richiesto	€ 0.00													
Criticità:			Note:		Indicatore di Risultato:									
					Descrizione:	Trasmissione dei siti individuati alla RER a seguito di apposita individuazione								
					Valore Obiettivo:	entro il 30/04/2026								

SCHEDA OBIETTIVO PEG																				
DENOMINAZIONE OBIETTIVO			Rendicontazione finale delle opere concluse										Rif. DUP							
Descrizione Sintetica:			Rendicontazione e implementazione dei vari portali delle opere concluse materialmente ma non contabilmente, nel dettaglio: Ciclabile S.Pietro Capofiume, Piazza Massarenti, Sottopasso stazione, Cimitero vecchio																	
Responsabile:			Responsabile Area V					Settore: LLPP					Peso: 30%							
Fasi		Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
Raccolta documentale completa		Ing. Caterina Zunelli Dott.ssa Monica Stevanin	15%																	
Verifica contabile e tecnica		Ing. Caterina Zunelli Dott.ssa Monica Stevanin	30%																	
Redazione del rendiconto finale		Ing. Caterina Zunelli Dott.ssa Monica Stevanin	15%																	
Popolamento dei vari portali di rendicontazione		Ing. Caterina Zunelli Dott.ssa Monica Stevanin	20%																	
Presentazione della domanda di saldo		Ing. Caterina Zunelli Dott.ssa Monica Stevanin	20%																	
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:				Risorse Umane Impiegate:				Risultato atteso												
Capitolo		Previsione		Nome		Area		Completare formalmente la gestione contabile e tecnica delle opere sopra descritte, garantendo trasparenza, correttezza e chiusura amministrativa, per interventi realizzati anni antecedenti rispetto al presente, al fine di presentare la rendicontazione a saldo finale <table><tr><td>Totale</td><td>Parziale</td><td>Mancato</td></tr></table>										Totale	Parziale	Mancato
Totale	Parziale	Mancato																		
				Dott.ssa Monica Stevanin		V														
Totale richiesto		€ 0.00																		
Criticità:				Note:				Indicatore di Risultato:												
								Descrizione:												
								Presentazione delle domande di saldo come sopra descritto												
								Valore Obiettivo:												
								entro il 31/12/2026												

SCHEDA OBIETTIVO PEG																	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO				Alienazione di immobili comunali						Rif. DUP							
Descrizione Sintetica:				Procedura finalizzata alla dismissione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, mediante vendita secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con l'obiettivo di razionalizzare il patrimonio													
Responsabile:				Responsabile Area V				Settore:		LLPP		Peso:		20%			
Fasi		Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Scelta della procedura, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento comunale		Ing. Caterina Zunelli Dott.ssa Monica Stevanin	25%														
Predisposizione dell'avviso		Ing. Caterina Zunelli Dott.ssa Monica Stevanin	35%														
Pubblicazione dell'avviso e eventuali atti conseguenti (raccolta delle offerte, aggiudicazione, stipula compravendita, atti e adempimenti contabili)		Ing. Caterina Zunelli Dott.ssa Monica Stevanin	40%														
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:				Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso											
Capitolo		Previsione		Nome		Area											
				Dott.ssa Monica Stevanin		V		predisposizione avviso entro il 30 /06/2026 e celebrazioni gare e eventuali stipule entro il 31/12/2026									
Totale richiesto		€ 0.00															
Criticità:				Note:		Indicatore di Risultato:											
						Descrizione: predisposizione avviso e celebrazioni gare con eventuali stipule											
						Valore Obiettivo: il primo entro il 30/06 , il secondo entro il 31/12											

SCHEDA OBIETTIVO PEG																			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO				Reperimento di risorse tramite società di consulenza per la partecipazione a bandi										Rif. DUP					
Descrizione Sintetica:				Reperimento di risorse finanziarie mediante il supporto di società di consulenza specializzata nella partecipazione a bandi pubblici, comprensivo delle attività di scouting delle opportunità, predisposizione della documentazione progettuale, presentazione delle domande e gestione degli adempimenti connessi.															
Responsabile:				Responsabile Area V					Settore:		LLPP		Peso:		20%				
Fasi			Responsabile di fase		Peso		Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
							Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Attività di analisi delle opportunità di finanziamento			Arch. Veronica Fiorini		40%														
Predisposizione e presentazione delle istanze			Dott.ssa Monica Stevain		30%														
Assistenza nella gestione amministrativa, nel monitoraggio e nella rendicontazione dei progetti finanziati			Arch. Veronica Fiorini Dott.ssa Monica Stevain		30%														
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:				Risorse Umane Impiegate:				Risultato atteso											
Capitolo		Previsione		Nome		Area													
				Dott.ssa Monica Stevanin		V		Reperimento di finanziamenti regionali, nazionali ed europei, con conseguente aumento delle risorse disponibili per la realizzazione di interventi strategici											
				Arch. Veronica Fiorini		V													
Totale richiesto		€ 0.00						Totale				Parziale				Mancato			
Criticità:				Note:				Indicatore di Risultato:											
								Descrizione:		Reperimento finanziamenti e presentazione istanze									
								Valore Obiettivo:		Entro il 31/12/2026									

SCHEDA OBIETTIVO PEG																			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO				Bando gestione ex edicola										Rif. DUP					
Descrizione Sintetica:				Indizione di un bando per l'assegnazione della gestione di un manufatto precedentemente adibito ad edicola															
Responsabile:				Responsabile Area V					Settore:		LLPP		Peso:		15%				
Fasi		Responsabile di fase		Peso		Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)													
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Verifica dello stato di conservazione dei luoghi		Arch. Veronica Fiorini Ing. Caterina Zunelli		20%															
Scelta della procedura, nel rispetto della normativa vigente		Dott.ssa Monica Stevain		20%															
Indizione della procedura di gara		Dott.ssa Monica Stevain		30%															
Conclusione procedura di gara e eventuali adempimenti contabili conseguenti		Ing. Caterina Zunelli Dott.ssa Monica Stevanin		30%															
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:				Risorse Umane Impiegate:				Risultato atteso											
Capitolo		Previsione		Nome		Area		Procedura e conclusione del procedimento relativo alla gestione del manufatto adibito precedentemente ad edicola, al fine di riqualificare l'area e preservare il patrimonio comunale											
				Dott.ssa Monica Stevanin		V													
				Arch. Veronica Fiorini		V													
Totale richiesto		€ 0.00						Totale				Parziale				Mancato			
Criticità:				Note:				Indicatore di Risultato:											
								Descrizione:		Conclusione della procedura di gara									
								Valore Obiettivo:		Entro il 31/12/2026									

SCHEDA OBIETTIVO PEG														
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione programma di formazione aziendale							Rif. DUP						
Descrizione Sintetica:	Programmazione, attuazione e controllo di programma relativo alla formazione del personale comunale, nel rispetto della vigente normativa e delle apposite circolari ministeriali.													
Responsabile:	Segretario e Responsabili Apicali				Settore: Apicali				Peso:		5%			
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase di programmazione	Segretario e Apicali	20%												
Verifica coi Responsabili apicali	Segretario e Apicali	20%												
Attuazione mediante apposita circolare	Segretario e Apicali	20%												
Controllo dell'attuazione	Segretario e Apicali	40%												
taglio richiesta di Risorse Finanziarie			Risorse Umane Impiegate:											
Capitolo		Previsione	Nome		Categoria									
			Segretario Generale e Responsabili Apicali		SG/EQ									
Totale richiesto		€ 0.00												
Criticità:			Note:											
Problematiche connesse con l'attuazione nelle singole aree														
Risultato atteso														
Attuazione della formazione del personale comunale, nel rispetto della normativa complessivamente vigentedi 40 ore annue per dipendente, per una percentuale media non inferiore al 90% dell'organico complessivo														
Totale				Parziale				Mancato						
Indicatore di Risultato:														
Descrizione:				90% di ore di formazione complessiva										
Valore Obiettivo:				entro il 31.12.2026										

SCHEMA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Educazione Stradale	Rif. DUP	4.2.2
Descrizione Sintetica:	Attività di educazione stradale nelle scuole con coinvolgimento anche delle scuole d'infanzia sia pubbliche che private. In collaborazione con l'istituto Omnicomprensivo di Molinella, insegnare agli alunni delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado il corretto comportamento su strada ed il rispetto del prossimo. Continua la consueta attenzione sul tema del bullismo, per il quale sono richieste una speciale sensibilità e idonee strategie anche attraverso momenti di confronto con la scolaresca e i genitori		
Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE
		Peso:	4%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)															
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
Attività didattica presso le scuole primarie nell'anno scolastico	Teresa Zambrini Sanzio Solmi	50%	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x
Giornate dimostrative e attività esterne ai plessi	Teresa Zambrini Dontalla Rubbini Sanzio Solmi	40%	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x
Incontro formativo sul bullismo e cyberbullismo nelle scuole	Giuliano Corso	10%						x										

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso <i>Mantenere e perfezionare il percorso formativo per le classi delle scuole dell'infanzia con sensibilizzazione al rispetto delle norme intese in senso generale e in particolare sulla circolazione stradale. Implementata formazione operatori</i>
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria	
Totale richiesto	€ 0.00			
Criticità:		Note:		

Indicatore di Risultato:		
Descrizione:	Numero di lezioni e di giornate dimostrative svolte	
Valore Obiettivo:	Numero di lezioni previste: 58 Numero di giornate dimostrative previste: 2	

SCHEDA OBIETTIVO PEG																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
DENOMINAZIONE OBIETTIVO			Progetto “NOI SICURI”								Rif. DUP		4.2.2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Descrizione Sintetica:			Attività in materia di sicurezza stradale mediante l'implementazione del progetto Noi Sicuri che mira ad abbattere l'incidentalità stradale che prevede un aumento significativo del numero di servizi di controllo programmati. Prevista strategia di Contrasto alle violazioni relative al mancato rispetto della segnaletica semaforica dall'ottobre del 2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Responsabile:			GIULIANO CORSO					Settore:		POLIZIA LOCALE			Peso: 25%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Fasi			Responsabile di fase		Peso		Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
							Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Svolgimento servizi di contrasto alla velocità mediante sistemi di controllo elettronico mobili nelle strade di maggior incidentalità e connotate da alta velocità media			Giuliano Corso		10%		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Progetto “L’Amministrazione Comunale e la Polizia Municipale: sempre più vicina alla gente”	Rif. DUP	4.2.2
-------------------------	---	----------	-------

Descrizione Sintetica:	Progetto Amministrazione Comunale e Polizia Municipale sempre più vicina alla gente, nell'ottica di un rafforzamento della presenza della Polizia Locale nelle frazioni e del concetto di prossimità al cittadino
-------------------------------	---

Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE	Peso:	16%
----------------------	----------------	-----------------	----------------	--------------	-----

[illegible]

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso		
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria	<i>Il 2026 prevede un innalzamento degli standard di sicurezza nelle frazioni e nel capoluogo. La tecnologia CCTV intelligente sarà implementata. Rafforzamento dei controlli nelle fasce più giovani in contrasto ai fenomeni di bullismo e delle cd. Baby Gang</i>		
Totale richiesto	€ 0.00			Totale	Paziale	Mancato

Criticità:	Note:	Indicatore di Risultato:
Si confermano le criticità collegate alla grave carenza di personale che ha visto nel 2025, oltre all'abbandono del profilo da parte di due operatori neoassunti, anche il pensionamento di persona esperta ed altamente qualificata. Questa condizione ha influito necessariamente sulla riparametrazione degli obiettivi anche nel corso del 2026, e fino a nuove assunzioni.	Si confermano le pressioni e le richieste da parte del Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura, affinché sia implemetata la presenza nelle adiacenze dei plessi scolastici al fine di elevare la soglia di attenzione in relazione al fenomeno della diffusione delle sostanze stupefacenti tra le categorie più deboli ed ora in contrasto anche delle cosiddette "baby gang"	Descrizione: Numero di servizi di presidio svolti e di controlli a persone sospettate di condotta irregolare Valore Obiettivo: Numero di presidi: 135 Numero di controlli a persone: 68 Numero di servizi "scuole sicure": 40

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prosecuzione del controllo sicurezza sul territorio con servizi serali e notturni attraverso il PROGETTO SICUREZZA	Rif. DUP	4.2.2
-------------------------	--	----------	-------

Descrizione Sintetica:	Proseguimento del “Progetto Sicurezza”, mediante costante pattugliamento del territorio con servizi diurni, serali e festivi con finalità di aumento della sicurezza della circolazione stradale, ma anche allo scopo di aumentare il grado di sicurezza reale e percepita nell’alveo generale della Sicurezza Urbana, anche in raccordo con le altre FFOO presenti sul territorio. All’interno del progetto sono contenute anche le strategie e gli obiettivi relativi al controllo dell’immigrazione ed ai fenomeni ad esso correlati. La diminuzione degli indicatori in relazione agli anni precedenti è dovuta alla diminuzione di personale impiegato per tali strategie per ragioni endemiche
-------------------------------	---

Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE	Peso:	30%
----------------------	----------------	-----------------	----------------	--------------	-----

[illegible]

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:	
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria
Totale richiesto	€ 0.00		

Criticità:	Note:
Si confermano le criticità collegate alla grave carenza di personale che ha visto nel 2025, oltre all'abbandono del profilo da parte di due operatori neoassunti, anche il pensionamento di persona esperta ed altamente qualificata. Questa condizione ha influito necessariamente sulla riparametrazione in quota proporzionale degli obiettivi anche nel corso del 2026, e fino a nuove assunzioni.	

Risultato atteso		
<i>Continua l'espletamento dell'attività di controllo orientato in special modo alla Sicurezza Urbana mediante strategie di prevenzione e repressione dei fenomeni di degrado. Auspicato incremento di personale per il 2026 almeno di una unità</i>		
Totale	Paziale	Mancato
Indicatore di Risultato:		
Descrizione:	Numero di servizi serali e festivi svolti, nonché numero di veicoli e persone controllate in ottica di prevenzione generale. Sotto l'aspetto del controllo dell'immigrazione, numero di verifiche e sopralluoghi effettuati e numero di persone sottoposte a controllo.	
Valore Obiettivo:	Numero di servizi serali e festivi previsti: 60 Numero di veicoli da controllare: 170 Numero di persone da controllare: 110 Numero di verifiche previste: 40 Numero di persone straniere da controllare: 55	

SCHEDA OBIETTIVO PEG																								
DENOMINAZIONE OBIETTIVO			Gestione interventi di Protezione Civile							Rif. DUP		4.2.2												
Descrizione Sintetica:			Gestione degli interventi di Protezione Civile per prevenire rischi per la cittadinanza e fronteggiare situazioni di emergenza ormai divenute ricorrenti. Continuano le fasi di aggiornamento del piano comunale di protezione Civile. Estensione dei soggetti impiegabili in varie forme nelle attività di assistenza alla popolazione. In particolare si prevede una intensificazione dell'impiego degli Assistenti Civici.																					
Responsabile:			GIULIANO CORSO					Settore: POLIZIA LOCALE		Peso:		15%												
Fasi			Responsabile di fase		Peso		Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																	
							Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
Verifiche programmate e su impulso dell'integrità degli argini da parte del personale di PL e delle associazioni di volontariato. Controllo delle alberature e tronchi su alveo e golene.			Giuliano Corso		40%		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mntenimento in condizioni di efficienza e approntamento di tutta la strumentazione di emergenza in dotazione alla PL e alle associazioni di volontariato			Giuliano Corso		20%		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Adozione di nuove tecnologie per il monitoraggio dei contesti critici in tempo reale			Giuliano Corso		20%		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Analisi demografica orientata al monitoraggio della presenza di soggetti vulnerabili (disabili e anziani non autosufficienti) per un pronto intervento in caso di calamità			Giuliano Corso		10%		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Inizio dell'attività di aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile			Giuliano Corso		10%					x	x	x	x											
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:			Risorse Umane Impiegate:				Risultato atteso																	
Capitolo		Previsione	Nome		Categoria																			
							Efficientamento delle strategie di protezione civile attraverso una concreta attività preventiva e incremento dei contesti di addestramento e simulazione. Impiego di nuove tecnologie di controllo "intelligenti" per il monitoraggio di eventi critici																	
Totale richiesto		€ 0.00					Totale				Paziale				Mancato									
Criticità:			Note:				Indicatore di Risultato:																	
Una delle criticità maggiori in ambito di protezione civile è la difficoltà della comunicazione tempestiva degli eventi alla popolazione potenzialmente a rischio. Per questa ragione sarà implementato un servizio di comunicazione istantanea mediante l'app "Municipium", in alternativa a quella onerosa denominata "Alert System"							Descrizione:				Numero di sopralluoghi e verifiche. Segnalazioni a Regione o Bonifica per tane e alberature. Simulazioni e addestramento													
							Valore Obiettivo:				Numero di sopralluoghi e verifiche: 55 Numero di segn. per tane e alberature: 16 Numero di simulazioni: 1													

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Mantenimento di efficienza dell'attività dei Responsabili di area										Rif. DUP									
Descrizione Sintetica:	Espletamento di attività finalizzata all'ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti nei procedimenti amministrativi di rilievo strategico durante l'esercizio finanziario																			
Responsabile:	dott. Danilo Fricano					Settore: Segretario Generale				Peso:	10%									
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)																	
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
Incontro iniziale coi Capi Area	Fricano	30%																		
Incontri periodici coi Capi Area	Fricano	30%																		
Predisposizione delle necessarie deliberazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Responsabili di Area e PL	40%																		
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:			Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso															
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>		<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	Verificare che quanto programmato dalla parte politica in sede di DUP e PEG venga realizzato dalla struttura coerentemente alle previsioni dei relativi atti di programmazione annuale e pluriennale <table border="1"> <tr> <td>Totale</td> <td>Parziale</td> <td>Mancato</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										Totale	Parziale	Mancato			
Totale	Parziale	Mancato																		
			Tutti i Responsabili di Area e PL	EQ																
Totale richiesto	€ 0.00																			
Criticità:			Note:		Indicatore di Risultato:															
Ritorno delle informazioni ai fini della tempestività nel più appropriato aggiornamento degli atti			Costante coinvolgimento totale di tutti i Responsabili		<i>Descrizione:</i>	Sottoposizione al CC delle deliberazioni periodiche di indirizzo e di controllo sul bilancio														
					<i>Valore Obiettivo:</i>	Rispetto dei tempi dei relativi adempimenti secondo la specifica periodicità indicata nel cronoprogramma														

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ottimizzazione dell'attività della delegazione trattante parte pubblica		di	Rif. DUP
Descrizione Sintetica:	Espletamento di attività finalizzata alla gestione preventiva e risoluzione delle questioni sindacali nel rispetto degli indirizzi dell'AC e della vigente normativa			
Responsabile:	dott. Danilo Fricano		Settore:	Segretario Generale
			Peso:	20%
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)	
			Gen	Feb
			Mar	Apr
			Mag	Giu
			Lug	Ago
			Set	Ott
			Nov	Dic
Programmazione calendario di incontri con le OO.SS.	Fricano	30%		
Incontri periodici con le OO.SS.	Fricano	70%		
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	<i>Mantenere il controllo sulle problematiche aziendali inerenti l'ambiente e le problematiche di lavoro prevenendo e/o resolvendo le medesime mediante apposita analisi sulla base degli indirizzi dell'AC preventiva, studio e successivo confronto</i>
		Responsabile Area I	EQ	
		Responsabili di altre Aree secondo competenza	EQ	
Totale richiesto				
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:
Eterogeneità e difficoltà di analisi e realizzazione delle richieste sindacali		Costante attenzione nella programmazione delle attività con riferimento alle possibili richieste		<i>Descrizione:</i>
				<i>Valore Obiettivo:</i>
				Incontri con le OO.SS.
				Numero incontri: 4 o più

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione PIAO-Verifica e attuazione della dotazione organica												Rif. DUP		
Descrizione Sintetica:	Attuazione e controllo del Piao, Piano integrato di attività e organizzazione, per la parte relativa alla verifica ed eventuale revisione della struttura organizzativa alla luce dei mutamenti di organico e delle nuove esigenze funzionali nonché attuazione delle previsioni assunzionali														
Responsabile:	dott. Danilo Fricano					Settore:	Segretario Generale				Peso:	20%			
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Analisi della vigente dotazione organica	Fricano Danilo	20%													
Verifica coi Responsabili apicali	Fricano Danilo	20%													
Verifica piano delle assunzioni	Fricano Danilo	20%													
Attuazione delle previsioni assunzionali	Fricano Danilo	40%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso											
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria	Verifica e attuazione delle assunzioni previste entro dicembre 2026											
		Responsabile Area I	EQ												
		Tutti i Responsabili di Area e PM	EQ												
				Totale Parziale Mancato											
Totale richiesto	€ 0.00														
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:											
Problematiche normative complesse in merito alle assunzioni				Descrizione:	Rispetto della successione procedimentale e degli adempimenti della relativa previsione Entro il 31.12.2026										
				Valore Obiettivo:											

SCHEDA OBIETTIVO PEG																		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO			Gara Atem gas e attività transitoria							Rif. DUP								
Descrizione Sintetica:			Assistenza a Capo Area nell'attività procedimentale a livello sovracomunale e atti per gestione reti e affidamento transitorio annuale a Inrete nelle more del completamento di gara sovracomunale															
Responsabile:			dott. Danilo Fricano				Settore:		Segretario Generale		Peso:		20%					
Fasi			Responsabile di fase		Peso		Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
							Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contatti con ATEM			Fricano		20%													
Incontri periodici con Capo Area			Fricano		20%													
Contatto e trattativa con Inrete per affidamento transitorio			Fricano		60%													
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:			Risorse Umane Impiegate:				Risultato atteso											
Capitolo		Previsione		Nome		Categoria												
				Responsabile di Area V		EQ		Confronto con Atem e consulenti comunali e gestione transitoria delle reti gas di proprietà comunale con aggiornamento del relativo valore di contratto										
Totale richiesto		€ 0.00						Totale		Parziale		Mancato						
Criticità:			Note:				Indicatore di Risultato:											
Difficoltà nella trattativa per il corrispettivo annuale e le condizioni di contratto			Incontri e/o contatti ripetuti				Descrizione:		Scambio finale di corrispondenza o caricamento sul sistema di proposta di deliberazione di GC per affidamento transitorio a Inrete per garanzia di continuità gestionale per l'anno 2026									
							Valore Obiettivo:		Entro il 30.11.2026									

SCHEDA OBIETTIVO PEG														
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Revisione e aggiornamento dello Statuto Comunale								Rif. DUP					
Descrizione Sintetica:	Esame, verifica, rilievo incongruenze normative, valutazione integrazioni di indirizzo dell'AC, proposta di deliberazione e adempimenti conseguenti (pubblicazione ad albo, al BUR e trasmissione al Ministero dell'Interno)													
Responsabile:	dott. Danilo Fricano					Settore: Segretario Generale		Peso:		10%				
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame, verifica e rilievo delle incongruenze normative	Fricano	25%												
Valutazione integrazioni di indirizzo dell'AC e proposta di deliberazione	Fricano	40%												
Adempimenti conseguenti (pubblicazione ad albo, al BUR e trasmissione al Ministero dell'Interno)	Fricano	35%												
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso										
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria											
		Istruttore Segreteria del Sindaco	Istruttore											
Totale richiesto		€ 0.00												
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:										
Verifiche normative e giurisprudenziali		Ricerca e analisi normativa												
				Descrizione: Entrata in vigore delle modifiche statutarie										
				Valore Obiettivo: Entro il 31.05.2026										

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Revisione e aggiornamento del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi										Rif. DUP			
Descrizione Sintetica:	Esame, verifica, rilievo incongruenze normative, valutazione integrazioni di indirizzo dell'AC, proposta di deliberazione e adempimenti conseguenti													
Responsabile:	dott. Danilo Fricano					Settore: Segretario Generale			Peso: 10%					
Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame, verifica e rilievo delle incongruenze normative	Fricano	25%												
Valutazione integrazioni di indirizzo dell'AC e proposta di deliberazione	Fricano	40%												
Adempimenti conseguenti	Fricano	35%												
Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:		Risorse Umane Impiegate:		Risultato atteso										
<i>Capitolo</i>	<i>Previsione</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria</i>	Approvazione delle modifiche regolamentari ed entrata in vigore										
		Responsabile Area I	EQ											
Totale richiesto	€ 0.00													
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:										
Verifiche normative e giurisprudenziali		Ricerca e analisi normativa		<i>Descrizione:</i>		Entrata in vigore delle modifiche regolamentari								
				<i>Valore Obiettivo:</i>		Entro il 31.07.2026								

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		Attuazione PIAO-Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza										Rif. DUP			
Descrizione Sintetica:		Attuazione e controllo del Piao, Piano integrato di attività e organizzazione, per la parte relativa alla Trasparenza ed alla Prevenzione della Corruzione													
Responsabile:		dott. Danilo Fricano					Settore: Segretario Generale					Peso: 10%			
Fasi		Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione e presentazione della sezione PIAO relativa alla Trasparenza ed alla Prevenzione della Corruzione ai fini della successiva approvazione complessiva		Fricano	40%												
Formazione al personale interessato		Fricano	30%												
Incontri periodici coi Capi Area per verifica e controllo		Fricano	30%												
Capitolo	Previsione	Nome	Categoria												
		Tutti i Responsabili di Area e PM	EQ	Prevenire qualsiasi fenomeno corruttivo e attuare trasparenza ai sensi di Legge											
Totale richiesto	€ 0.00														
Criticità:		Note:		Indicatore di Risultato:											
Verifica dell'instaurarsi di una cultura anticorruptiva e difficoltà nel costante controllo degli adempimenti sulla trasparenza		Contatti continui coi Responsabili di Area		Descrizione:		Come descritto in dettaglio nella sezione fasi.									
				Valore Obiettivo:		La prima azione entro il 31.01.2026 o data successiva per eventuale proroga; la seconda e la terza entro il 31.12.2026, secondo apposito diagramma.									