

Al Comune di Molinella
Area Pianificazione e utilizzo del Territorio
Servizio Edilizia Privata
sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it

ISTANZA DI ACCESSO ATTI

(Ai sensi del regolamento approvato con delibera di C.C. n. 61 del 14/12/2020)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ Provincia _____, il ____ / ____ / ____,
residente in _____, Via/Piazza _____, n._____,
C.F. _____, Tel. _____, Cell. _____.
e-mail _____, PEC _____,

in qualità

- Proprietario/Comproprietario
- Titolare di diritto reale (Usufrutto, Nuda Proprietà, Diritto d'uso, ctc...)
- Professionista incaricato (Allegare delega e documento d'identità del delegante)
- Delegato dalla proprietà (Allegare delega e documento d'identità del delegante)
- Amministratore di condominio (Allegare delibera di nomina)
- CTU (Allegare incarico del Tribunale)
- Soggetto avente un interesse giuridicamente rilevante (specificare):

Altro (specificare) _____

Con riferimento all'immobile sito in Comune di Molinella, Frazione _____

Via _____ n. _____

Censito al Foglio _____ Map. _____ Sub. _____

Richiede la documentazione relativa all'immobile sopra descritto per le seguenti motivazioni (al fine della verifica della titolarità di un interesse qualificato, diretto, concreto ed attuale ai sensi dell'art. 19 del regolamento vigente):

- Realizzazione di intervento edilizio
- Stipula
- Altro (specificare obbligatoriamente la motivazione) _____

e di riceverla al seguente indirizzo mail (non pec) _____

TIPO DI ACCESSO

- Impianti:** richiesta delle sole certificazioni impiantistiche riferite ad una singola unità immobiliare (impianti elettrici,idro- termo sanitari e gas) _____ **€ 20,00**
- Standard:** richiesta effettuata per una pratica edilizia e sue varianti non sostanziali specificare data e n. di protocollo dei singoli procedimenti _____ **50,00**
- Approfondito:** richiesta generica inerente all'intero fascicolo del fabbricato: **€ 80,00**

Dati utili al fine dell'espletamento del procedimento:

Precedenti edili: _____

Precedenti proprietari: _____

Allegati obbligatori:

- Fotocopia chiara e leggibile del documento di identità del richiedente e del delegante ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, se il modulo è sottoscritto con firma autografa;
- Modulo Procura Speciale nel caso in cui la richiesta venga effettuata da soggetto diverso dal Proprietario;
- Copia del rogito o altra documentazione comprovante il titolo di proprietà, con la precisazione che il catasto non ha carattere probatorio;
- Quietanza versamento dei diritti di istuttoria

Molinella, li _____

FIRMA

Istruzioni per la compilazione:

Il modulo compilato in ogni sua parte e comprensivo degli allegati obbligatori deve essere inviato-all'indirizzo-di-porta-elettronica-certificata:

sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it

Qualora l'istanza risulti incompleta dei dati necessari e degli allegati obbligatori ne sarà comunicata l'improcedibilità.

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato attraverso il **servizio PagoPA** disponibile all'indirizzo: **<https://pamentipa.comune.molinella.bo.it/it/payments>** indicando nel campo note i riferimenti dell'immobile e del proprietario.

INFORMATIVA PRIVACY resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016 Ai fini del trattamento dei dati personali si rimanda alle informative pubblicate nella sezione di Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Privacy.