

Al Sindaco del
COMUNE DI MOLINELLA
Servizio Cultura
comune.molinella@cert.provincia.bo.it

OGGETTO: Modulo A - RICHIESTA DI USO LOCALI COMUNALI

ELEZIONI _____ DEL _____

Il/La sottoscritto _____ nat_ a _____

il _____ residente in _____

Via _____, tel. _____

Mail _____, pec _____

per conto di (1) _____

(1) *indicare la qualifica e la denominazione del Partito, Movimento, Associazione*

Cod Fiscale _____ P.IVA _____

CHIEDE

l'utilizzo della sala comunale "Auditorium" sito in Corso Giuseppe Mazzini, 90 a Molinella per le seguenti giornate:

1) _____ dalle ore _____ alle ore _____
(per un massimo di 4 ore)

apertura del locale per l'accesso del pubblico alle ore _____

chiusura al pubblico alle ore _____

A tal fine,

- Prende atto che la capienza massima consentita dell'Auditorium è di n. 190 posti suddivisi in n. 174 posti a sedere e n. 16 persone in piedi, con divieto di sostare nei passaggi esistenti;**

- nomina le seguenti persone (*indicare cognome/nome/data di nascita*), che saranno tutte presenti in platea durante lo svolgimento dell'evento:

Sig./ra _____

Sig./ra _____

addette alla gestione dell'emergenza incendio (rischio medio)

Sig./ra _____

addetto/a al primo soccorso

DICHIARA

- di aver preso visione del Piano di Gestione delle Emergenze predisposto dal Comune di Molinella, scaricabile al seguente link <http://bit.ly/gestemer>
- di assumersi ogni responsabilità civile, connessa al corretto e responsabile utilizzo della sala stessa, dell'attrezzatura in essa contenuta
- di rispettare le norme di sicurezza
- di aver preso visione del provvedimento Sindacale prot.

Nomina, come proprio rappresentante per il coordinamento delle operazioni di organizzazione e montaggio il Sig. _____ reperibile al numero telefonico _____

Data _____

Il/La richiedente _____

Allegati:

- documento di identità

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sulla privacy è visionabile al seguente shortlink <http://bit.ly/PrivacyDeMoli> - raggiungibile dalla home page del sito del Comune di Molinella – sezione “Il Comune” – “Privacy G.D.P.R.” – “Informativa privacy Servizi demografici”

Data _____

Il/La richiedente _____

Facsimile Modulo A: Locali comunali

Da utilizzare per gli eventi fissati dopo il giorno di indizione dei comizi