



**Comune  
di Molinella**

Città Metropolitana di Bologna

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI  
PERSONALI AREA IV -  
PIANIFICAZIONE ED UTILIZZO  
DEL TERRITORIO**

**Servizio Pianificazione urbanistica**

**Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il **Comune di Molinella**, in qualità di "Titolare" del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune di Molinella, con sede in Molinella, Piazza Anselmo Martoni 1, 40062.**

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Molinella, Area IV – Pianificazione ed utilizzo del territorio, Servizio Pianificazione Urbanistica

PEC [sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it](mailto:sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Molinella ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società **Studio Paci & C. S.r.l.** E-mail: [dpo@studiopaciecsrl.it](mailto:dpo@studiopaciecsrl.it) - PEC: [studiopaciecsrl@pec.it](mailto:studiopaciecsrl@pec.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa. Il referente del trattamento interno è il Responsabile di Area, contattabile all'indirizzo e-mail [chiara.marsigli@comune.molinella.bo.it](mailto:chiara.marsigli@comune.molinella.bo.it)

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Molinella per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti attività:

- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Pagamenti, pignoramenti, riscossioni, sanzioni;
- Rilascio di certificazioni e attestazioni a seguito di istanza dell'Interessato;
- Contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma;
- Erogazione di servizi a seguito di istanza dell'Interessato;
- Pareri, relazioni, valutazioni a seguito di istanza dell'Interessato;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;

- Elaborazione di statistiche interne;
- Richieste specifiche dell'Interessato.

## **7. Destinatari dei dati personali**

Il Comune di Molinella può comunicare i suoi dati personali ad Enti e Soggetti Pubblici, come previsto dalla legge, in relazione alla tipologia del procedimento, in particolare a:

- Soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. La informiamo, tuttavia, che i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere a un obbligo legale o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.